



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง โทร.๐-๕๕๗๔-๑๖๐๐

ที่ กพ ๗๖๐๐๑/

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ตามที่ได้สั่งการให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปี
ก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุใน
วันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุ
ใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป เพราะเหตุไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ
นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง เลขที่ ๔๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่
๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์
ปรากฏว่าถูกต้อง
๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ พัสดคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน
๓. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่าที่พัสดุชำรุด.....๓๙.....รายการ เสื่อมสภาพ.....๔๖.....รายการ รายละเอียดตามเอกสาร
แนบมาพร้อมรายงานฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เพื่อนำส่งรายงานอำเภอและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน อนึ่งกรณีที่พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญ
ไป เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายศุภณัฐ โพธิ์ปลั่งค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางรัตนา อุดมสุข)

ครู คศ.๒

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมโภชน์ ถมทอง)

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุวรรณี กระต่ายทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมพร ขอนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

(☒) เห็นชอบตามเสนอ

() ไม่เห็นชอบเพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอรามกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ ๗๖๐๐๑/..... วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด / ผู้อำนวยการกองช่าง / ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ / ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๓

งานพัสดุ กองคลัง ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่าน จัดส่งรายชื่อบุคคลเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง กองละ ๑ คน เพื่อทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เพื่องานพัสดุจักได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๓ ต่อไป

(นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ที่ ๔๘๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- | | | |
|---------------------------|--|---------------|
| ๑. นายศุภณัฐ โปธิบัลลังค์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรตนา อุดมสุข | ตำแหน่ง ครู (คศ.๒) | กรรมการ |
| ๓. นายสมโภชน์ ถมทอง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ | กรรมการ |
| ๔. น.ส.สุวรรณี กระต่ายทอง | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |

โดยให้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไปว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุดโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ปลัด.....	๙/๙
หน.ส่วน.....	๙/๒
จนท.....	๒๕๖
พิมพ์.....	
ทนาย.....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคุดบ้านโฮ้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ. ๗๖๐๐๑/..... วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุดบ้านโฮ้ง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมืออยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือ สูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วัน ทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เห็นควรแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | | |
|---------------------------|--|---------------|
| ๑. นายศุภณัฐ โพธิ์ปลั่งค์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัตนา อุดมสุข | ตำแหน่ง ครร (คศ.๒) | กรรมการ |
| ๓. นายสมโภชน์ ถมทอง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ | กรรมการ |
| ๔. น.ส.สุวรรณี กระต่ายทอง | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในคำสั่ง/หนังสือแจ้ง คณะกรรมการที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง โทร.๐-๕๕๗๔-๑๖๐๐

ที่ กพ ๗๐๐๑/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง ที่ ๔๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือ และปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ดังนี้

๑. ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. ตรวจสอบพัสดุกงเหลือว่ามีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนครุภัณฑ์ของ อบต. หรือไม่
๓. ตรวจสอบว่ามีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหายไป หรือไม่เพราะเหตุใด หรือมีพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป


(นายสุภณัฐ โพธิ์ปลั่งค์)
ประธานคณะกรรมการ

กรรมการ

๑. นางรัตนา อุดมสุข
๒. นายสมโภชน์ ถมทอง
๓. น.ส.สุวรรณี กระต่ายทอง

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ อาคารห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ผู้มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. นายศุภณัฐ โพธิ์ปลั่งค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศุภณัฐ โพธิ์ปลั่งค์	
๒. นางรัตนา อุดมสุข	ครู (คศ.๒)	รัตนา อุดมสุข	
๓. นายสมโภชน์ ถมทอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สมโภชน์ ถมทอง	
๔. น.ส.สุวรรณี กระต่ายทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สุวรรณี กระต่ายทอง	
๕. นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พัชรินทร์ กนกสิงห์	

ผู้ไม่มาประชุม (ไม่มี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

เมื่อถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้เข้าประชุมครบองค์ประชุม นายศุภณัฐ โพธิ์ปลั่งค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะประธาน จึงเริ่มประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน :

ด้วยขณะนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ที่ ๔๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ เพื่อตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เลือกผู้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประธาน :

ขอให้ นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการแทน เจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทำหน้าที่บันทึกรายงานการประชุม ฯ รวบรวมรายงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบพัสดุ มีท่านใดเห็น เป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ที่ประชุม :

รับทราบ เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์

เลขานุการ :

เรื่อง เพื่อพิจารณากำหนดวัน เวลา ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓

สรุปว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่ จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้ แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้ง ได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

๒. ข้อเสนอ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ จึงเสนอให้ดำเนินการ ตรวจสอบในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๒๐ วันทำการ

๓. ข้อพิจารณา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ประธาน :

เสนอให้ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างวันที่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๒๐ วันทำการ ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม :

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบดำเนินการตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๒๐ วันทำการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน :

ท่านฯ คณะกรรมการฯ จะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่

ที่ประชุม :

ไม่มี

ประธาน :

เมื่อไม่มี ขอให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้จัดทำรายงานการ ประชุมและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป และขอปิดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม/เลขานุการ

(นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์)

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ

(นายสุภณัฐ โพธิ์ปลั่งค์)

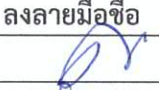
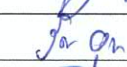
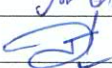
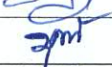
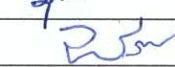
รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ อาคารห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ผู้มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. นายสุภณัฐ โพธิ์ปลั่งค์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒. นางรัตนา อุดมสุข	ครู คศ.๒		
๓. นายสมโภชน์ ถมทอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๔. น.ส.สุวรรณี กระต่ายทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๕. นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ อาคารห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ผู้มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. นายศุภณัฐ โพธิ์ปลั่งค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศุภณัฐ โพธิ์ปลั่งค์	
๒. นางรัตนา อุดมสุข	ครู คศ.๒	รัตนา อุดมสุข	
๓. นายสมโภชน์ ถมทอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สมโภชน์ ถมทอง	
น.ส.สุวรรณี กระต่ายทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สุวรรณี กระต่ายทอง	
๕. นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พัชรินทร์ กนกสิงห์	

ผู้ไม่มาประชุม (ไม่มี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

เมื่อถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้เข้าประชุม
ครบองค์ประชุม นายศุภณัฐ โพธิ์ปลั่งค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะประธาน จึงเริ่มประชุมคณะกรรมการ
ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน :

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่คณะกรรมการได้ดำเนินการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ที่
๔๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุ
ประจำปี ข้อ ๒๑๓ เพื่อตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้น
ไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่
มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ใน
หน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน
๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน :

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เชิญเลขานุการฯ ดำเนินการ อ่านรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
คณะกรรมการฯ ท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ หรือไม่
ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม :

มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องผลการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประธาน :

เชิญเลขานุการฯ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งคณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น ได้ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

เลขานุการฯ :

จากการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ พบว่า มีพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อ รายละเอียดตามบันทึกรายงานการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ (บัญชีสรุปครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้าย) ที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุม :

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน :

เมื่อที่ประชุมรับทราบ ตามที่เลขานุการได้แจ้งแล้ว ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกรายงานการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ (บัญชีสรุป ครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ที่ประชุม :

เห็นชอบ ร่วมลงนามในแบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุดงค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามบันทึกรายงานการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ (บัญชีสรุปครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้าย)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ.....

ประธาน :

กรรมการฯ จะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่
เมื่อไม่มี ขอให้เลขานุการฯ จัดทำรายงานการประชุมและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป และขอปิดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม/เลขานุการ
(นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์)

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(นายสุภณัฐ โพธิ์ปลั่ง)

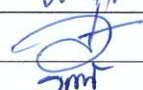
รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ อาคารห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ผู้มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. นายศุภณัฐ โพธิ์ปลั่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒. นางรัตนา อุดมสุข	ครู (คศ.๒)		
๓. นายสมโภชน์ ถมทอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
๔. น.ส.สุวรรณี กระต่ายทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๕. นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		

**แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดกำแพงเพชร**

๑. การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ ๔๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ตามคำสั่ง มีรายชื่อดังนี้

๑.๒.๑. นายศุภณัฐ โปธิปลั่งค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๑.๒.๒. นางรัตนา อุดมสุข ตำแหน่ง ครู (คศ.๒)	กรรมการ
๑.๒.๓. นายสมโภชน์ ถมทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน	กรรมการ
๑.๒.๔. น.ส.สุวรรณี กระต่ายทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ การจ่าย

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....-.....

๑.๓.๒ มีพัสดุคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

(/) ครบ

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....-.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด.....๓๙..... รายการ เสื่อมสภาพ.....๔๖..... รายการ ซึ่งเห็นได้ชัดเจนว่าเป็นการชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ และเสื่อมตามสภาพอายุการใช้งาน มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๒. กรณีการตรวจสอบปรากฏว่าพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คือ.....

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑ คือ

๓. กรณีผลการสอบปรากฏว่าต้องหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

() ไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบ เพราะ.....

() มีผู้ร่วมรับผิดชอบ เพราะ.....

() มีผู้รับผิดชอบ เพราะ.....

๓.๒ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

() ชดใช้ให้อยู่ในสภาพเดิม

() ชดใช้เป็นพัสดุ

() ชดใช้เป็นเงินสด

() ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๓ การชดใช้เป็นเงิน...

๓.๓ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดระยะเวลา

- () ภายใน ๓๐ วัน
- () ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี
- () ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการคือ

- () ดำเนินการทางศาล
- () ไม่ดำเนินการเพราะ.....-.....

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายศุภณัฐ โพธิ์ปลั่งค์)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางรติดา อุดมสุข)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายสมโภชน์ ถมทอง)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวสุวรรณี กระต่ายทอง)

เอกสารแนบท้าย ตามบัญชีสรุป (ชำรุด) (เสื่อมสภาพ)

(/) ชำรุด คือ

๑. รหัสพัสดุ ๐๕๔-๔๙-๐๐๐๑ รายการ เครื่องพ่นหมอกควัน
๒. รหัสพัสดุ ๔๕๒-๓๙-๐๐๐๑ รายการ กล้องถ่ายรูป
๓. รหัสพัสดุ ๔๕๒-๔๗-๐๐๐๒ รายการ กล้องถ่ายวิดีโอ
๔. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๔๗-๐๐๐๑ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๕. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๑-๐๐๐๒ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๖. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๑-๐๐๐๓ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๗. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๑-๐๐๐๔ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๘. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๑-๐๐๐๕ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๙. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๒-๐๐๐๗ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๑๐. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๔-๐๐๐๘ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๑๑. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๕-๐๐๑๐ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๑๒. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๗-๐๐๑๔ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๑๓. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๐๖ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๔. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๐๗ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๕. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๐๘ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๖. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๐๙ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๗. รหัสพัสดุ ๔๑๗-๔๗-๐๐๑๒ รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร
๑๘. รหัสพัสดุ ๔๔๑-๔๗-๐๐๐๓ รายการ รถตัดหญ้า
๑๙. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๑ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๐. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๒ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๑. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๓ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๒. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๔ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๓. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๕ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๔. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๖ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๕. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๗ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๖. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๘ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๗. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๙ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๘. รหัสพัสดุ ๔๘๙-๕๔-๐๐๐๑ รายการ วิทยุติดตั้งประจำ
๒๘. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๕-๐๔๑๔ รายการ แก้วสำนักงาน (สป.)
๓๐. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๙-๐๐๐๑ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๓๑. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๙-๐๐๐๒ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๓๒. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๙-๐๐๐๓ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๓๓. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๙-๐๐๐๔ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๓๔. รหัสพัสดุ ๘๐๖-๔๖-๐๐๐๑ รายการ ประตูฟุตบอล
๓๕. รหัสพัสดุ ๔๒๔-๕๖-๐๐๐๑ รายการ เครื่องโทรพิมพ์ (แฟกซ์)
๓๖. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๕๐-๐๐๐๕ รายการ เครื่องปรับอากาศ
๓๗. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๕๑-๐๐๐๖ รายการ เครื่องปรับอากาศ

[illegible]

๓๗. รหัสพัสดุ ๔๓๙-๕๐-๐๐๐๑ รายการ เครื่องทำน้ำเย็น
๓๘. รหัสพัสดุ ๔๓๙-๕๐-๐๐๐๑ รายการ เครื่องสแกนเนอร์
๓๙. รหัสพัสดุ ๔๖๒-๕๕-๐๐๑๒ รายการ เครื่องเสียงตามสาย
๔๐. รหัสพัสดุ ๔๖๒-๕๕-๐๐๑๒ รายการ เครื่องเสียงตามสาย
๔๑. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๖๑-๐๐๒๐ รายการ เครื่องปรับอากาศ
๔๒. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๖๑-๐๐๒๑ รายการ เครื่องปรับอากาศ
๔๓. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๖๑-๐๐๒๓ รายการ เครื่องปรับอากาศ
๔๔. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๐ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๔๕. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๒ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๔๖. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๓ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน.....๔๖.....รายการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ แล้ว จึงขอรายงานผลการ
ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ปลัด.....	.....
หน.ส่วน.....	.....
อ.นท.....	.....
พ.ร.ง.พ.....	.....
ท.น.....	.....

บันทึกคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

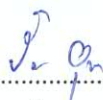
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุที่มีอยู่ตามทะเบียนหรือตามบัญชี การรับ - การจ่าย งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. จากการตรวจสอบตามบัญชีครุภัณฑ์ คงเหลือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบรายการดังนี้

๑. รายการพัสดุที่เหลืออยู่ทั้งหมด จำนวน.....รายการ (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)
๒. รายการพัสดุที่ชำรุด จำนวน.....๓๙.....รายการ (ตามเอกสารแนบท้าย ๒)
๓. รายการพัสดุที่เสื่อมสภาพ จำนวน.....๔๖.....รายการ (ตามเอกสารแนบท้าย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายสุกัญญ์ โพธิ์ปลั่ง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางรัตนา อุดมสุข)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายสมโภชน์ ถมทอง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวสุวรรณี กระต่ายทอง)

พิจารณาแล้ว (☒) อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบต่อไป
(☐) ไม่อนุมัติเพราะ เพราะ.....


(นายชอบ รอดกสิกรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

-สำเนาฉบับ-



ที่ กพ ๗๖๐๐๑/ ๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
๔๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลคุยบ้านโอง
อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอพรานกระต่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ การจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ วรรค ๓ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงาน ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

กองคลัง

โทร. ๐-๕๕๓๔-๑๖๐๐

www.khuiban-aong.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ปลัด	.....
หน.ส่วน	.....
จนท.	.....
พิมพ์	.....
ทนาย	.....

**แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**

๑. การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ ๔๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ตามคำสั่ง มีรายชื่อดังนี้

๑.๒.๑. นายศุภณัฐ โปธิบัลลังค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๑.๒.๒. นางรัตนา อุดมสุข ตำแหน่ง ครู (คศ.๒)	กรรมการ
๑.๒.๓. นายสมโภชน์ ถมทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน	กรรมการ
๑.๒.๔. น.ส.สุวรรณี กระต่ายทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ การจ่าย

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....-.....

๑.๓.๒ มีพัสดุคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

(/) ครบ

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....-.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด.....๓๙.... รายการ เสื่อมสภาพ.....๔๖..... รายการ ซึ่งเห็นได้ชัดเจนว่าเป็นการชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ และเสื่อมตามสภาพอายุการใช้งาน มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๒. กรณีการตรวจสอบปรากฏว่าพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คือ.....

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑ คือ

๓. กรณีผลการสอบปรากฏว่าต้องหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

() ไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบ เพราะ.....

() มีผู้ร่วมรับผิดชอบ เพราะ.....

() มีผู้รับผิดชอบ เพราะ.....

๓.๒ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

() ชดใช้ให้อยู่ในสภาพเดิม

() ชดใช้เป็นพัสดุ

() ชดใช้เป็นเงินสด

() ปฏิเสธความรับผิดชอบ

เอกสารแนบท้าย ตามบัญชีสรุป (ชำระ) (เสื่อมสภาพ)

(/) ชำระ คือ

๑. รหัสพัสดุ ๐๕๔-๔๙-๐๐๐๑ รายการ เครื่องพ่นหมอกควัน
๒. รหัสพัสดุ ๔๕๒-๓๙-๐๐๐๑ รายการ กล้องถ่ายรูป
๓. รหัสพัสดุ ๔๕๒-๔๗-๐๐๐๒ รายการ กล้องถ่ายวิดีโอ
๔. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๔๗-๐๐๐๑ รายการ เครื่องปิ้งเตออร์
๕. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๑-๐๐๐๒ รายการ เครื่องปิ้งเตออร์
๖. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๑-๐๐๐๓ รายการ เครื่องปิ้งเตออร์
๗. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๑-๐๐๐๔ รายการ เครื่องปิ้งเตออร์
๘. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๑-๐๐๐๕ รายการ เครื่องปิ้งเตออร์
๙. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๒-๐๐๐๗ รายการ เครื่องปิ้งเตออร์
๑๐. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๔-๐๐๐๘ รายการ เครื่องปิ้งเตออร์
๑๑. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๕-๐๐๑๐ รายการ เครื่องปิ้งเตออร์
๑๒. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๗-๐๐๑๔ รายการ เครื่องปิ้งเตออร์
๑๓. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๐๖ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๔. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๐๗ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๕. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๐๘ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๖. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๐๙ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๗. รหัสพัสดุ ๔๑๗-๔๗-๐๐๑๒ รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร
๑๘. รหัสพัสดุ ๔๔๑-๔๗-๐๐๐๓ รายการ รถตัดหญ้า
๑๙. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๑ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๐. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๒ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๑. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๓ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๒. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๔ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๓. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๕ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๔. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๖ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๕. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๗ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๖. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๘ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๗. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๙ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๘. รหัสพัสดุ ๔๘๙-๕๔-๐๐๐๑ รายการ วิทยุติดตั้งประจำ
๒๘. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๕-๐๔๑๔ รายการ แก้วสำนักงาน (สป.)
๓๐. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๕-๐๐๐๑ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๓๑. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๕-๐๐๐๒ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๓๒. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๕-๐๐๐๓ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๓๓. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๕-๐๐๐๔ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๓๔. รหัสพัสดุ ๘๐๖-๔๖-๐๐๐๑ รายการ ประตูฟุตบอล
๓๕. รหัสพัสดุ ๔๒๔-๕๖-๐๐๐๑ รายการ เครื่องโทรพิมพ์ (แฟกซ์)
๓๖. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๕๐-๐๐๐๕ รายการ เครื่องปรับอากาศ
๓๗. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๕๑-๐๐๐๖ รายการ เครื่องปรับอากาศ

[illegible]

๓๗. รหัสพัสดุ ๔๓๙-๕๐-๐๐๐๑ รายการ เครื่องทำน้ำเย็น
๓๘. รหัสพัสดุ ๔๓๙-๕๐-๐๐๐๑ รายการ เครื่องสแกนเนอร์
๓๙. รหัสพัสดุ ๔๖๒-๕๔-๐๐๑๒ รายการ เครื่องเสียงตามสาย
๔๐. รหัสพัสดุ ๔๖๒-๕๔-๐๐๑๒ รายการ เครื่องเสียงตามสาย
๔๑. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๖๑-๐๐๒๐ รายการ เครื่องปรับอากาศ
๔๒. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๖๑-๐๐๒๑ รายการ เครื่องปรับอากาศ
๔๓. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๖๑-๐๐๒๓ รายการ เครื่องปรับอากาศ
๔๔. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๐ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๔๕. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๒ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๔๖. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๓ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
จำนวน.....๔๖.....รายการ

-สำเนาฉบับ-



ที่ กพ ๗๖๐๐๑/ ๕๒๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลคุยบ้านโอง
อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ การจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ วรรค ๓ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงาน ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายชอบ รอดกลีกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

กองคลัง

โทร. ๐-๕๕๗๔-๑๖๐๐

www.khuiban-aong.go.th

ได้รับหนังสือฉบับนี้แล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่ 12 ธ.ค. ๖7

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ปลัด.....
หน.ส่วน.....
จนท.....
พิมพ์.....
ทนาย.....

**แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอฟานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**

๑. การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ ๔๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ตามคำสั่ง มีรายชื่อดังนี้

๑.๒.๑. นายศุภณัฐ โปธิปลั่งค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๑.๒.๒. นางรัตนา อุดมสุข ตำแหน่ง ครู (คศ.๒)	กรรมการ
๑.๒.๓. นายสมโภชน์ ถมทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน	กรรมการ
๑.๒.๔. น.ส.สุวรรณี กระต่ายทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ การจ่าย

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ มีพัสดุคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

(/) ครบ

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด.....๓๙..... รายการ เสื่อมสภาพ.....๔๖..... รายการ ซึ่งเห็นได้ชัดเจนว่าเป็นการชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ และเสื่อมตามสภาพอายุการใช้งาน มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๒. กรณีการตรวจสอบปรากฏว่าพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คือ.....

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑ คือ

๓. กรณีผลการสอบปรากฏว่าต้องหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

() ไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบ เพราะ.....

() มีผู้ร่วมรับผิดชอบ เพราะ.....

() มีผู้รับผิดชอบ เพราะ.....

๓.๒ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

() ชดใช้ให้อยู่ในสภาพเดิม

() ชดใช้เป็นพัสดุ

() ชดใช้เป็นเงินสด

() ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๓ การชดใช้เป็นเงิน...

๓.๓ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดระยะเวลา

- () ภายใน ๓๐ วัน
- () ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี
- () ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการคือ

- () ดำเนินการทางศาล
- () ไม่ดำเนินการเพราะ.....-.....

(ลงชื่อ).......... ประธานกรรมการ
(นายสุกฤษฎ์ โพธิ์บัลลังค์)

(ลงชื่อ).......... กรรมการ
(นางรัตนา อุดมสุข)

(ลงชื่อ).......... กรรมการ
(นายสมโภชน์ ถมทอง)

(ลงชื่อ).......... กรรมการ
(นางสาวสุวรรณี กระต่ายทอง)

เอกสารแนบท้าย ตามบัญชีสรุป (ชำรุด) (เสื่อมสภาพ)

(/) ชำรุด คือ

๑. รหัสพัสดุ ๐๕๔-๔๙-๐๐๐๑ รายการ เครื่องพ่นหมอกควัน
๒. รหัสพัสดุ ๔๕๒-๓๙-๐๐๐๑ รายการ กล้องถ่ายรูป
๓. รหัสพัสดุ ๔๕๒-๔๗-๐๐๐๒ รายการ กล้องถ่ายวิดีโอ
๔. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๔๗-๐๐๐๑ รายการ เครื่องปั่นเตอร์
๕. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๑-๐๐๐๒ รายการ เครื่องปั่นเตอร์
๖. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๑-๐๐๐๓ รายการ เครื่องปั่นเตอร์
๗. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๑-๐๐๐๔ รายการ เครื่องปั่นเตอร์
๘. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๑-๐๐๐๕ รายการ เครื่องปั่นเตอร์
๙. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๒-๐๐๐๗ รายการ เครื่องปั่นเตอร์
๑๐. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๔-๐๐๐๘ รายการ เครื่องปั่นเตอร์
๑๑. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๕-๐๐๑๐ รายการ เครื่องปั่นเตอร์
๑๒. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๗-๐๐๑๔ รายการ เครื่องปั่นเตอร์
๑๓. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๐๖ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๔. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๐๗ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๕. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๐๘ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๖. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๐๙ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๗. รหัสพัสดุ ๔๑๗-๔๗-๐๐๑๒ รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร
๑๘. รหัสพัสดุ ๔๔๑-๔๗-๐๐๐๓ รายการ รถตัดหญ้า
๑๙. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๑ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๐. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๒ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๑. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๓ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๒. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๔ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๓. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๕ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๔. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๖ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๕. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๗ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๖. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๘ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๗. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๙ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๘. รหัสพัสดุ ๔๘๙-๕๕-๐๐๐๑ รายการ วิทยุติดตั้งประจำ
๒๙. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๕-๐๔๑๔ รายการ แก้วสำนักงาน (สป.)
๓๐. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๙-๐๐๐๑ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๓๑. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๙-๐๐๐๒ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๓๒. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๙-๐๐๐๓ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๓๓. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๙-๐๐๐๔ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๓๔. รหัสพัสดุ ๘๐๖-๔๖-๐๐๐๑ รายการ ประตูฟุตบอล
๓๕. รหัสพัสดุ ๔๒๔-๕๖-๐๐๐๑ รายการ เครื่องโทรพิมพ์ (แฟกซ์)
๓๖. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๕๐-๐๐๐๕ รายการ เครื่องปรับอากาศ
๓๗. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๕๑-๐๐๐๖ รายการ เครื่องปรับอากาศ

[illegible]

๓๗. รหัสพัสดุ ๔๓๙-๔๐-๐๐๐๑ รายการ เครื่องทำน้ำเย็น
๓๘. รหัสพัสดุ ๔๓๙-๕๐-๐๐๐๑ รายการ เครื่องสแกนเนอร์
๓๙. รหัสพัสดุ ๔๖๒-๕๔-๐๐๑๒ รายการ เครื่องเสียงตามสาย
๔๐. รหัสพัสดุ ๔๖๒-๕๔-๐๐๑๒ รายการ เครื่องเสียงตามสาย
๔๑. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๖๑-๐๐๒๐ รายการ เครื่องปรับอากาศ
๔๒. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๖๑-๐๐๒๑ รายการ เครื่องปรับอากาศ
๔๓. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๖๑-๐๐๒๓ รายการ เครื่องปรับอากาศ
๔๔. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๐ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๔๕. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๒ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๔๖. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๓ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
จำนวน.....๔๖.....รายการ