



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ตามกรอบอัตราตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรรของประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.อบต.) ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรค ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

/๒.๒ คุณสมบัติ.....

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับสมัครการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ในวันที่ ๑๕ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง โทรศัพท์ ๐ ๕๕๗๔ ๑๖๐๐

#### ๓.๑. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรสหรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (ส.๙) หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

#### ๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

- ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

#### ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร หรือ [www.khuiban-aong.go.th](http://www.khuiban-aong.go.th)

#### ๕. กำหนดวัน เวลา และ สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ดังนี้

- (๑) เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- (๒) เวลา ๑๐.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น.สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
- (๓) เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๕.๐๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์,ปฏิบัติ)

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ข.

#### ๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่า โดยพิจารณาจากลำดับที่สมัครก่อนหลัง

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง หรือ [www.khuiban-aong.go.th](http://www.khuiban-aong.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ของการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยพนักงานจ้างทั่วไปสามารถเรียกรายงานตัวและออกคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป แล้วรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดกำแพงเพชรทราบ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัดกำแพงเพชร ระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนดเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้ได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัดกำแพงเพชรและดำเนินการเรียกรายงานตัวและแต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)  
สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภทที่ ๒ ขึ้นไป
๔. มีหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน หรือนายจ้างเดิม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

**ระยะเวลาการจ้าง**

พนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดกำแพงเพชร และได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองแล้ว โดยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ**

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๔,๖๐๐.- บาท) หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร กำหนด

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

.....  
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง</p> <p>๑.๒ ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๑.๓ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ความเข้าใจภาษา และความรู้ทั่วไป</p> <p>๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๕ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ ก และ ข ทั้งสองภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
<p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติเกี่ยวกับจราจรทางบก</p> <p>๒.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้รถ การบำรุงรักษารถ</p> <p>๒.๓ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์</p> <p>๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องหมายจราจร</p>		
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ปฏิบัติ)</p> <p>๓.๑ วิธีการขับรถอย่างถูกวิธี</p> <p>๓.๒ ทำเดินหน้า-ถอยหลังและขับรถเข้าซอง</p> <p>๓.๓ ความรู้ในการแก้ไขปัญหาการซ่อมบำรุงเกี่ยวกับรถยนต์</p>	๑๐๐ คะแนน	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐
รวม	๒๐๐ คะแนน	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุดยูงบ้านโอง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งประเภท            พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ชื่อตำแหน่ง                ผู้ช่วยนายช่างโยธา  
สังกัด                        กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในด้งานช่าง

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในลักษณะเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ ก.ท และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตามคุณวุฒิ) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

๒. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) เดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท

๓. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท

และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๔,๖๐๐.- บาท)

หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร กำหนด

#### ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดกำแพงเพชร และได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองแล้ว โดยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

.....  
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๕๐ คะแนน</p> <p>๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง</p> <p>๑.๒ ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๑.๓ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ความเข้าใจภาษา และความรู้ทั่วไป</p> <p>๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๑.๕ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ ก และ ข ทั้งสองภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)
<p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน</p> <p>๒.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๒.๒ ความรู้หลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง</p>		
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p> <p>๓.๑ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน</p> <p>๓.๒ บุคลิกลักษณะ การแต่งกาย กิริยามารยาท</p> <p>๓.๓ ความสามารถทักษะ ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๔ ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง</p> <p>๓.๕ ความสามารถพิเศษและประสบการณ์</p>	๑๐๐ คะแนน	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐
รวม	๒๐๐ คะแนน	