



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง

รายงานผล การบริหารและ

พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง โทร. ๐ ๕๕๗๔ ๑๖๐๐

ที่ กพ ๗๖๐๐๑ /๒๑๗

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดำเนินการ วางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจ ของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสวัสดิการ ให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติ ราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเรวดี สุวรรณประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

.....
.....

(นางสาวแรมจันทร์ วิเศษวงษา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของ ทน.สำนัก/ผอ.กอง

.....
.....

(นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น.....

ความเห็นปลัด อบต.๖

.....
.....



(นางสาวสมพร ขอนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

.....
.....



(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลคุดบ้านโฮ้ง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร
 (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	- จัดทำแผนอัตรากำลัง - การประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ไม่มีผู้ประสงค์โอน(ย้าย)มา
๒	ด้านการพัฒนา ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง - มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๕๓๐,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ประเมินปีละ ๒ ครั้ง ครึ่งปีแรก และ ครึ่งปีหลัง	- บุคลากรมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่อบรม - พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	<p>ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ - จัดให้มีการพัฒนาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้ - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ - ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครบทุกคน - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส - ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ 	<ul style="list-style-type: none"> - รับรองข้อมูลในระบบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน - คณะกรรมการกลั่นกรอง ดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนทราบ - บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน - บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ - บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ</p> <p>- แจงให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ</p> <p>- ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- โครงการอบรมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันเพื่อสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง</p> <p>- จัดอบรมผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ในเนื้อหาวิชาที่ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๓๐,๐๐๐ ใช้จ่ายเพียง ๑๑,๔๙๐ บาท</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- บุคลากรทุกท่านรับทราบและเข้าใจในประมวลจริยธรรม</p> <p>- คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน</p> <p>- ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความรู้และความเข้าใจในหลักคุณธรรมและจริยธรรม</p>

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๒ ราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวสมพร ขอนทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง	
๒	นายณะศักดิ์ ประยูรพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางสาวแรมจันทร์ วิเศษวงษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๔	นางสาววารภรณ์ ถมทอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕	นายธนดล พุ่มเรียบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๖	นางสาวเรวดี สุวรรณประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๗	นางสาววิภาพร บดีรัฐ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๘	นางสาวสาธิตา สมณาเมือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๙	นายสมโภชน์ ถมทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	
๑๐	นางนันทิศา นิรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๑	นางสาวสุวรรณี กระจ่างทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๒	นางสาวรมิดา หาญอยู่	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๑๓	นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔	นายศรัณยพัทธ์ น้อยพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๕	นายพฤษภา ศรีพรมมา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๖	นายสมใจ มิตรครบุรี	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๗	นางสาวสุภาพษ์ ลลิตสุธีจรัส	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาฯ	
๑๘	นายสิทธิชัย พลอาจ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๙	นางสาวเยาวลักษณ์ ถมทอง	ครู	
๒๐	นางสาวชนิษฐา มากบุญชร	ครู	
๒๑	นางสาวรัตนา อุดมสุข	ครู	
๒๒	นางสาวปรียารัตน์ บุญธรรม	ครู	

องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	-
๒	อำนาจการท้องถิ่น	๕	๕	๔	๑
๓	วิชาการ	๙	๙	๖	๓
๔	ทั่วไป	๑๑	๑๑	๗	๔
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๒	๑๐	๒
๖	พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๗	๖	๑
๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	-	-	๔
๘	ครู	๔	๔	๔	-
	รวมทั้งสิ้น	๕๓	๕๙	๓๘	๑๕

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอรามกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา/สถานที่	หน่วยงานที่จัด
๑	นางสาวสมพร ขอนทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คุยบ้านโอง	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบ จำแนกงบประมาณและการโอน	๒๙ มิ.ย -๑ ก.ค. ๒๕๖๘ รร.ชากังรารวีเวอร์วิว	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพ สตรี
๒	นายณะศักดิ์ ประยูรพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลและ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จ.กำแพงเพชร	อบต.คุยบ้านโอง
๓	นางสาวแรมจันทร์ วิเศษ วงษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา
๔	นางสาววราภรณ์ ถมทอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อคำนวณงบประมาณ บรรจุในข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ฯ	๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จ.พิษณุโลก	มหาวิทยาลัยบูรพา
๕	นายธนดล พุ่มเรียบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	เสริมความรู้/เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรง หลักเกณฑ์การขอรับเงิน อุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจฯ	๒๐- ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จ.พิษณุโลก	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
๖	นางสาวเรวดี สุวรรณประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมชากังรารวีเวอร์วิว จ.กำแพงเพชร	มหาวิทยาลัยบูรพา
๗	นางสาววิภากร บดีรัฐ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณ	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จ.พิษณุโลก	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา

๘	นางสาวสาธิตา สมณาเมือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณ	๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จ.พิษณุโลก	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา
๙	นายสมโภชน์ ถมทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นด้านการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	๖-๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมชากังราวริเวอร์วิว จ.กำแพงเพชร	ท้องถิ่นจังหวัด กำแพงเพชร
๑๐	นางนันทิตา นิลรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	การจัดทำ TOR ราคาากลาง การพิจารณาอุทธรณ์ การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ. เชียงใหม่	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์
๑๑	นางสาวสุวรรณี กระจ่างทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมไพลิน จ.พิษณุโลก	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๑๒	นางสาวรมิตา หาญอยู่	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง การใช้ LTAX ๓๐๐๐ การนำเข้าสู่ระบบฯ	๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ โรงแรมชากังราวริเวอร์วิว จ.กำแพงเพชร	มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๓	นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การใช้ระบบแอปพลิเคชัน ระบบ AI ระบบการจัดเก็บบริหารเอกสารในยุคดิจิทัล ภายใต้การปฏิบัติงานด้านธุรการที่จะต้องจัดทำฯ	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเอเชีย จ.ชลบุรี	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา
๑๔	นายศรัณยพัทธ์ น้อยพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จ.กำแพงเพชร	อบต.คุยบ้านโอง
๑๕	นายพฤษภา ศรีพรมมา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จ.กำแพงเพชร	อบต.คุยบ้านโอง

๑๖	นายสมใจ มิตรครบุรี	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	การเสริมสร้างความรู้และทักษะการดำเนินการ ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ของ อปท.	๒๓-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมชากังรารีวิวรีวิว จ.กำแพงเพชร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๗	นางสาวสุวพัชร์ ลลิตสุธีจรัส	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	การเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบล ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ SOLA	๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๑๘	นายสิทธิชัย พลอาจ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	การเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบล ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ SOLA	๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๑๙	นางสาวเยาวลักษณ์ ถมทอง	ครู	การพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการ อาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๒๐	นางสาวชนิษฐา มากบุญชร	ครู	การพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการ อาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กทม.	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๒๑	นางสาวรัตนา อุดมสุข	ครู	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แผนจัด ประสบการณ์เรียนรู้และสื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI	๒๐-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมบ้านไทยบูทีก กทม.	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๒๒	นางสาวปริยารัตน์ บุญธรรม	ครู	การพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการ อาหารกลางวันในสถานศึกษา	๒๓-๒๕ ธันวาคม ค ๒๕๖๗ รร. อเล็กซานเดอร์ กทม.	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาความยากลำบากในการสรรหาตำแหน่งสายบริหารและปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบ
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำนวนจำกัดและยังขาดแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน
๓. การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งไม่มีหลักสูตรเฉพาะ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๓. การพัฒนาบุคลากรจัดหางบเพิ่มเติมหรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูบ้านโอง