



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ที่ ๖๒๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับองค์กร) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยรับตรวจแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับองค์กร) ตรวจสอบติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้และรายงานผู้กำกับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง ภายใน ๙๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง | เป็น ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็น คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็น คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ มีดังนี้

๑. อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน
 ๒. กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน ในภาพรวมขององค์กร
 ๓. รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน ในภาพรวมของ
- องค์กร
๔. ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
 ๕. จัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ โดยดำเนินการดังนี้

/ ๕. ติดตามการ...

๑. ให้ทุกสำนัก/กอง สํารวจวิเคราะห์ภารกิจตามโครงสร้างของงาน ประเมินจุดอ่อนและบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดประสิทธิผลและดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

๒. ให้ทุกสำนัก/กอง รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแบบรายงานที่กำหนด และรวบรวมแบบรายงานฯ ดังกล่าวส่งเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปก.๔)

(๒) แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปก.๕)

๓. ให้เลขานุการฯ วิเคราะห์ประเมินและรวบรวมรายงานผลการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของทุกสำนัก/กอง เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง เพื่อรายงานการประเมินผลฯ ในระดับอำเภอ ภายใน ๙๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแบบรายงานดังนี้

(๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปก.๑)

(๒) แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปก.๔)

(๓) แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปก.๕)

(๔) รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปก.๖)

๔. ให้เลขานุการฯ ติดตามเร่งรัดแต่ละส่วน/กอง จัดส่งรายงานฯ ตามกำหนดข้างต้นโดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานประธานคณะกรรมการทราบโดยด่วน

๕. ให้คณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการประสานการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษา เสนอแนะรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในแต่ละสำนัก/กอง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



นายชอบ รอดกสิกรรม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง