



# แผนบริหาร จัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



องค์การบริหารส่วนตำบลลุดยบ้านโอง  
อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

โดยที่สมควรให้องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองจึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้ เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการ บริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการ บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายชอบ รอดกสิกรรม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

# คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

# สารบัญ

## ส่วนที่ 1 บทนำ

- อำนาจหน้าที่ 2
- โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง 5
- ยุทธศาสตร์การพัฒนา 15

## ส่วนที่ 2 ความหมาย

- ความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง 19
- ประเภทของความเสี่ยง 20
- ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง 21
- กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามหลักการของ COSO ERM 2017 22
- วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง 27
- นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง 28
- หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง 28
- โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง 29
- การพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง 30
- บทบาทและความรับผิดชอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง 32
- ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง 33
- ปัจจัยสำคัญการบริหารจัดการความเสี่ยง 34

## ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

- ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง 37
- การบริหารจัดการความเสี่ยงสากล 43
- หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง 46
- การประเมินความเสี่ยง 48

## ส่วนที่ 4 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- กรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง 53
- การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง 54
- แบบ RM1 62
- แบบ RM2 67
- แบบ RM3 72

### ภาคผนวก

- เอกสาร แบบ RM3
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาวะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กรโดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.4/ว23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562 ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission ( COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร คู่มือบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO(COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562

“กระบวนการที่บุคลากรทั่วทั้งองค์กรได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการคิดวิเคราะห์และคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และระบุแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนด”



### อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อบต. มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม(มาตรา 66) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา 67 ดังนี้

1. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
2. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

3. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
4. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
6. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
7. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

### มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา 68 ดังนี้

1. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
2. ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
3. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
4. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
5. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
6. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
7. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
8. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
9. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.

10. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
11. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
12. การท่องเที่ยว
13. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควรในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำ และเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้ อบต.มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา 16 ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
2. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ

3. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
4. การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ
5. การสาธารณสุขการ
6. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
7. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
9. การจัดการศึกษา
10. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
11. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
12. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
13. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
14. การส่งเสริมกีฬา
15. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
16. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
17. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
18. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
19. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
20. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
21. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
22. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
23. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ  
สาธารณสุขสถานอื่นๆ
24. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม
25. การผังเมือง
26. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
27. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
28. การควบคุมอาคาร
29. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
30. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย  
ในชีวิต และทรัพย์สิน
31. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลคุดบ้านโองมีภารกิจต่างๆ มากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก เพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็ก แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลคุดบ้านโอง จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุดบ้านโอง เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน เพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคุดบ้านโองมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคุดบ้านโองขององค์การบริหารส่วนตำบลคุดบ้านโองด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ



## การบริหารจัดการความเสี่ยง

### โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลคุดบ้านโอง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลคุดบ้านโอง ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

8.1 โครงสร้าง โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักงานปลัดกองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>1. สำนักงานปลัด</b>	<b>1. สำนักงานปลัด</b>	
<b>1.1 งานบริหารทั่วไป</b>	<b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b>	<b>ตำแหน่งอัตรากำลัง</b>
- งานสารบรรณ	- งานสารบรรณ	1.หัวหน้าสำนักงานปลัด
- งานบริหารงานบุคคล	- งานบริหารงานบุคคล	2.นักทรัพยากรฯ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	- งานเลือกตั้ง	3.นักจัดการงานทั่วไป
	- งานกิจการสภา อบต.	4.จพง.ธุรการ
	- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	5.ผช.จพง.ธุรการ
		6.พนักงานขับรถยนต์
		7.นักการ
		8.พนักงานจ้างทั่วไป
		(สอดคล้องกับแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป)
<b>1.2 งานนโยบายและแผน</b>	<b>1.2 งานนโยบายและแผน</b>	1.นักวิเคราะห์ฯ
- งานนโยบายและแผน	- งานนโยบายและแผนพัฒนา	(สอดคล้องกับแผนงานบริหารงาน
- งานวิชาการ	- งานวิเคราะห์ค้นคว้าทางวิชาการ	ทั่วไปงานวางแผนสถิติและวิชาการ)
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	- งานสารสนเทศและระบบ	
- งานงบประมาณ	คอมพิวเตอร์	
	- งานงบประมาณ	
<b>1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>ตำแหน่งอัตรากำลัง</b>
- งานอำนวยความสะดวก	- งานป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย	1.เจ้าพนักงานป้องกันฯ
- งานป้องกัน	- งานเฝ้าระวาง ตรวจตรา	2.พนักงานจ้าง
		(สอดคล้องกับแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)
- งานฟื้นฟู	- งานช่วยเหลือและระงับบรรเทาเหตุ	

## 1.สำนักงานปลัด (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>1.4 งานกิจการสภา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการสภา</li> <li>- งานประชุมสภา</li> <li>- งานช่วยเหลือสภา</li> </ul> <p><b>1.5 งานสวัสดิการสังคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</li> </ul> <p><b>1.6 งานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการสาธารณสุข</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานควบคุมภายใน</li> <li>- งานพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><b>1.5 งานสวัสดิการสังคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ทูพพลภาพและผู้ป่วยเอดส์</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</li> <li>- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์</li> </ul> <p><b>1.6 งานการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและกลุ่มสถาบันเกษตรกร</li> <li>- งานพัฒนาและอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมโครงการตามพระราชดำริ</li> <li>- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<p><b>1. นักจัดการงานทั่วไป</b></p> <p>1.นักพัฒนาชุมชน (สอดคล้องกับแผนงานสังคมสงเคราะห์) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p> <p>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (สอดคล้องกับแผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน) งานบริหารทั่วไป งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (สอดคล้องกับแผนงานการเกษตร) งานส่งเสริมการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้)</p>

## 1.สำนักงานปลัด (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<b>1.7 งานสาธารณสุข</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>- งานควบคุมโรค งานเฝ้าระวังโรคระบาด</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคระบาดในสัตว์</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานบริการสาธารณสุขอื่น</li> </ul>	

## 2. กองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>2. กองคลัง</b> <p><b>2.1 งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul>	<b>2. กองคลัง</b> <p><b>2.1 งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทำทะเบียนการควบคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานตรวจสอบระบบบัญชี</li> </ul>	<b>ตำแหน่งอัตรากำลัง</b> <p>1.ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>2.นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>3.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>(สอดคล้องกับแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>

## 2. กองคลัง (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
<b>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> </ul>	<b>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- การพัฒนารายได้</li> <li>- การทำทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> </ul>	1.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ  รายได้(สอดคล้องกับ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
<b>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุ</li> <li>- งานซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์</li> <li>- งานควบคุม ตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุ</li> <li>- งานรักษา และจำหน่ายพัสดุ</li> </ul>	<b>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดซื้อ จัดจ้างและจัดหาพัสดุ</li> <li>- การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ</li> <li>- การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ</li> <li>- ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	1.เจ้าพนักงานพัสดุ 2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  (สอดคล้องกับแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหาร งานคลัง

## 3. กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราค่าจ้างใหม่	หมายเหตุ
<b>3. กองช่าง</b> <p><b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul>	<b>3. กองช่าง</b> <p><b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพานเขื่อน ทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p><b>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul>	<b>ตำแหน่งอัตราค่าจ้าง</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ผู้อำนวยการกองช่าง</li> <li>2.นายช่างโยธา</li> <li>3.ผู้ช่วยช่างโยธา</li> </ol> (สอดคล้องกับแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน)

<b>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- การกำจัดขยะ</li> <li>- งานบำบัดน้ำเสียและระบายน้ำ</li> </ul>	<b>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานผลิต จำหน่ายและบริการ</li> <li>- งานมาตรวัดน้ำ</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul>	1.ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า 2.พนักงานจ้างทั่วไป 3.พนักงานจ้างทั่วไป 4.พนักงานจ้างทั่วไป (รับโอนจากสำนักปลัด (สอดคล้องกับแผนงาน
--	---	--

#### 4. กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>๓.๔ งานผังเมือง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <b>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> <b>4.๑ งานการศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <b>4.๒ งานศาสนาและวัฒนธรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมศาสนา</li> <li>- งานประเพณี วัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> </ul> <b>4.3 งานกีฬาและนันทนาการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมกีฬา</li> <li>- งานส่งเสริมนันทนาการ</li> </ul>	<b>3.4 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> </ul> <b>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> <b>4.๑ งานบริหารการศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- งานแผนและวิชาการ</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- งานกิจการโรงเรียน</li> </ul> <b>4.2 งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- กิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> </ul>	เคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชนงานไฟฟ้าถนน) 1.พนักงานจ้างทั่วไป 2.พนักงานจ้างทั่วไป (สอดคล้องกับแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) <b>ตำแหน่งอัตรากำลัง</b> 1.ผู้อำนวยการกองการศึกษา 2.นักวิชาการศึกษา 3.ครู 4.ครู 5.ผู้ดูแลเด็ก (สอดคล้องกับแผนงานการศึกษา) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งานระดับมัธยมศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ)

<p><b>4.4 งานสังคมสงเคราะห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุและผู้พิการ</li> </ul> <p><b>4.5 งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาด้านร่างกาย</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาด้านสังคม</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาด้านความรู้</li> </ul>	<p><b>4.3 งานกีฬาและนันทนาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา</li> <li>- งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการ</li> </ul>	<p>(สอดคล้องกับแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)</p> <p>(สอดคล้องกับแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมการงานกีฬาและนันทนาการ)</p>
---	--	---

## 5. หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตราปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>5. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<p><b>5. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<p><b>ตำแหน่งอัตรากำลัง</b></p> <p>1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p>

### การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

#### (1) บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย

##### พนักงานส่วนตำบล 2 ตำแหน่ง ได้แก่

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

#### (2) สำนักงานปลัด ประกอบด้วย

2. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
3. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
5. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
6. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
7. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
8. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
9. นิติกร (กำหนดใหม่) ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

**พนักงานจ้าง**

10. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จ้างตามภารกิจ
11. พนักงานขับรถยนต์ จ้างตามภารกิจ
12. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จ้างตามภารกิจ
13. คนงานทั่วไป จ้างทั่วไป
14. นักรการ จ้างทั่วไป

**(3) กองคลัง ประกอบด้วย**

1. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
2. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
3. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

**กองช่าง ประกอบด้วย**

1. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
2. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
3. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
4. นายช่างไฟฟ้า (ว่างเต็ม) ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

**พนักงานจ้าง**

5. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จ้างตามภารกิจ

**(4) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย**

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
2. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
3. ครู คศ.2 (อุดหนุนจากภาครัฐ)
4. ครู คศ.2 (อุดหนุนจากภาครัฐ)
5. ครู คศ.2 (อุดหนุนจากภาครัฐ)
6. ครู คศ.2 (อุดหนุนจากภาครัฐ)
7. ผู้ดูแลเด็ก ( 4 อัตรา )

**พนักงานจ้าง**

8. ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากภาครัฐ) จ้างภารกิจ

## สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงาน 3 ปี (พ.ศ. 2566-2569)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>สำนักปลัด</b>								
หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร ปก/ชก	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	1	1	1	1	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1
ผู้ช่วย จพง.ประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	2	2	2	2	-	-	-	
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
<b>กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	

จพง.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
<b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
<b><u>กองช่าง</u></b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	0	1	1	1	+1	-	-	มท0809.2/ ว32
นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
<b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	1	+1	-	-	
<b><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></b>								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
<b><u>กองการศึกษา ฯ</u></b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	0	1	1	1	+1	-	-	มท0809.2/ ว32
<b><u>ศพด.บ้านนาป่าแดง</u></b>								
ผู้อำนวยการ ศพด.	0	1	1	1	+1	-	-	มท0809.2/ ว32
ครู คศ.2	1	1	1	1	-	-	-	
<b><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></b>								

ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ศพด.บ้านคุดป้อม</b>								
ผู้อำนวยการ ศพด.	0	1	1	1	+1	-	-	มท0809.2/ ว32
ครู คศ.2	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ศพด.บ้านคุดแขวน</b>								
ผู้อำนวยการ ศพด.	0	1	1	1	+1	-	-	มท0809.2/ ว32
ครู คศ.2	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ศพด.บ้านคุดบ้านโอง</b>								
ผู้อำนวยการ ศพด.	0	1	1	1	+1	-	-	
ครู คศ.2	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
<b>รวม</b>	<b>47</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>+6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

## ยุทธศาสตร์การพัฒนา

### 1.วิสัยทัศน์(Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลคุยบ้านโองเป็นตำบลขนาดกลางที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบมุสลิม ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ และมีฐานะความเป็นอยู่ที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด **วิสัยทัศน์** ดังนี้

**“เกษตรปลอดสารพิษ เศรษฐกิจมั่นคง ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย การศึกษาก้าวไกลสู่ระดับสากล”**

### 2.ยุทธศาสตร์

#### 1. การจัดวางผังเมือง และพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 สำรวจ ตรวจสอบ ก่อสร้าง ปรับปรุง รักษาและซ่อมแซมถนน สะพาน ทางเท้า และเกาะกลางถนนรวมทั้งทางระบายน้ำ
- 1.2 สำรวจ ตรวจสอบ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- 1.3 พัฒนาปรับปรุงสถานีขนส่งและการจราจร
- 1.4 พัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ระบบชลประทาน
- 1.5 การวางแผนและสนับสนุนการจัดทำผังเมือง

#### 2. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 2.1 ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาทุกเพศทุกวัย และบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 สืบสาน อนุรักษ์ สนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2.3 การส่งเสริมทะนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้เป็นองค์กรทางศาสนาที่มีบทบาทสำคัญในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและปรองดองสมานฉันท์
- 2.4 การส่งเสริมความร่วมมือและสร้างความมั่นคงประชาคมอาเซียน
- 2.5 การส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาอย่างครบวงจร

#### 3. การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง และพัฒนาเกษตรปลอดสารพิษ

- 3.1 การส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.2 พัฒนาเกษตรปลอดสารพิษ

#### 4. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตประชาชน และสังคมเข้มแข็ง

- 4.1 สนับสนุนกิจกรรมด้านสุขภาพอนามัย และการออกกำลังกาย
- 4.2 พัฒนาความรู้เพื่อสร้างรายได้ และสร้างการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- 4.3 พัฒนาทักษะการเรียนรู้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

- 4.4 การป้องกันและแก้ไขปัญหาสาเหตุด
- 5. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
  - 5.1 การควบคุม การดูแลรักษาป่าไม้และบริหารจัดการขยะ
  - 5.2 วางแผน จัดการและควบคุมมลพิษทางอากาศและน้ำ
  - 5.3 บำบัด ฟันฟู อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6. การยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และส่งเสริมการท่องเที่ยว
  - 6.1 การพัฒนา ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
  - 6.2 การพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
  - 6.3 ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 7. การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล
  - 7.1 พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 7.2 ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
  - 7.3 ปลูกฝังจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาล

### 3.เป้าประสงค์

1. การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข ตลอดจนการอนุรักษ์และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. การรักษาระบบการบริหารจัดการที่ดีโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนาตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
3. ส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ พัฒนาศักยภาพคนและชุมชนให้เข้มแข็ง
4. การสร้างระบบคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาในการจัดการขยะมูลฝอยจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
6. มุ่งส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

### 4.ตัวชี้วัด

1. ร้อยละ 50 ของครัวเรือนมีการคมนาคมสะดวก รวดเร็ว ได้รับการอำนวยความสะดวกจากสาธารณูปโภคต่าง ๆ บ้านเมืองน่าอยู่อาศัย
2. ร้อยละ 80 ของประชากรได้รับการศึกษาตามเกณฑ์
3. ร้อยละ 95 ของประชากรได้รับการรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย
4. ร้อยละ 20 ของครัวเรือนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
5. ร้อยละ 50 ของครัวเรือนมีการกำจัดขยะอย่างถูกต้องสุขอนามัย
6. ร้อยละ 50 ของประชากรมีความรู้ ความสนใจด้านสิ่งแวดล้อม

7. ร้อยละ 40 ของพื้นที่ที่มีการปลูกต้นไม้หรือมีพื้นที่ได้รับการพัฒนาสิ่งแวดล้อม
8. ร้อยละ 55 ของประชากรเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะของท้องถิ่น
9. ร้อยละ 70 ของจำนวนประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก เสมอภาคและทั่วถึง
10. ร้อยละ 70 ของครัวเรือนมีช่องทางรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
11. ร้อยละ 40 ของประชากรมีกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

### 5. คำเป้าหมาย

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานครอบคลุมทุกพื้นที่
2. ประชาชนร่วมอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
3. ชุมชนอยู่อาศัยประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
4. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้
5. ประชาชนมีส่วนร่วมและได้รับการอย่างเป็นธรรม
6. ชุมชนเข้มแข็ง

### 6. กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกประเภท และทุกระดับให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์และสืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชนและสถาบันครอบครัว

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ การป้องกัน และการแก้ไขปัญหา ยาเสพติด

กลยุทธ์ที่ 6 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ 7 ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 8 ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทาง คมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ

กลยุทธ์ที่ 9 จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ขยายเขตไฟฟ้าตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบล

กลยุทธ์ที่ 10 ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภค บริโภค

กลยุทธ์ที่ 11 ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- กลยุทธ์ที่ 12 ก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ
- กลยุทธ์ที่ 13 ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพ ให้กับประชาชนในท้องถิ่น ตาม  
แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ 14 ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพด้านการเกษตรและปศุสัตว์ตามแนวเกษตรทฤษฎีใหม่
- กลยุทธ์ที่ 15 ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ
- กลยุทธ์ที่ 16 ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่นและส่งเสริมสินค้า OTOP
- กลยุทธ์ที่ 17 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการให้กับประชาชนทุกระดับ  
และพัฒนาทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ
- กลยุทธ์ที่ 18 ส่งเสริม สนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา สถานที่นันทนาการ
- กลยุทธ์ที่ 19 ส่งเสริมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมใน  
การท่องเที่ยว
- กลยุทธ์ที่ 20 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน  
ของประชาชน
- กลยุทธ์ที่ 21 ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ 22 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการและป้องกันภัยพิบัติ

## ส่วนที่ 2

### ความหมาย

#### ความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) ตามนิยามของ COSO ERM 2017 หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตแล้วส่งผลกระทบต่อการบรรลุกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ซึ่ง ถ้าวัตถุประสงค์ทางธุรกิจถูกตั้งขึ้นมาจากพื้นฐานที่ต่างจากความเป็นจริงมาก ความเสี่ยงที่องค์กรต้อง เผชิญก็จะสูงขึ้น ความเสี่ยงมี 3 ความหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. เหตุการณ์ (Event) เหตุการณ์ทั่วไปที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่งถ้าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นไปในทางบวกเรียกว่า โอกาส เช่น นโยบายการลดอัตราภาษีของกรมสรรพากร นโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล เป็นต้น หรือเหตุการณ์ที่เป็นไปในทางลบที่ เรียกว่า ความเสี่ยง เช่น ความเสียหายจากภัยธรรมชาติ การมีคู่แข่งรายใหม่เข้ามาในตลาด ซึ่งการ พิจารณาเหตุการณ์ควรพิจารณาทั้งความเสี่ยงและโอกาสเพื่อรวบรวมข้อมูลให้ครอบคลุมเพราะ เหตุการณ์ที่ไม่ได้ระบุจะไม่ถูกนำไปบริหารจัดการซึ่ง อาจทำให้องค์กรได้รับความเสียหายได้

2. ความไม่แน่นอน (Uncertainty) สถานการณ์ในอนาคต ที่ไม่สามารถรู้ได้ว่า จะเกิดขึ้นหรือไม่ หรือเกิดขึ้นอย่างไร การคาดคะเนสถานการณ์ควรคาดคะเนสถานการณ์และผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นกับกิจการ

3. ความรุนแรง (Severity) การประเมินว่าสถานการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อย เพียงใดและ ถ้าเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อกิจการรุนแรงระดับไหน เพื่อกำหนดมาตรการ ในการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม (COSO, 2017) การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) ตามแนวคิด ของ COSO ERM 2017 หมายถึง วัฒนธรรม ความสามารถ และการปฏิบัติบูรณาการร่วมกับการ กำหนดกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน ที่องค์กรต่างๆต้องใช้ในการบริหารจัดการกับความเสี่ยง เพื่อสร้าง ดำรงอยู่ และตระหนักถึงการเพิ่มคุณค่า

**ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริการ ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

**ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เมื่อทำการประเมินแล้ว ทำให้ทราบระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

การบริหาร...

**การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการ ให้โอกาส ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสี่ยงหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง อาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น 4 แนวทางหลัก คือ การยอมรับ การลด/ควบคุม การยกเลิก และการโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยง

**การควบคุม (Control)** หมายถึง นโยบาย แนวทางหรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้ 4 ประเภท คือ การควบคุมเพื่อการป้องกัน การควบคุมเพื่อให้ตรวจสอบ การควบคุมโดยการชี้แนะ และการควบคุมเพื่อการแก้ไข

### ประเภทของความเสี่ยง

ทุกองค์กรจะต้องเผชิญกับความเสี่ยงหลายรูปแบบแตกต่างกันการจำแนกความเสี่ยง ออกเป็นหมวดหมู่ขึ้นอยู่กับลักษณะการดำเนินงานขององค์กรนั้น การจำแนกความเสี่ยงสามารถแบ่งได้ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานหรือ นโยบายขององค์กร รวมถึงการนำเอาแผนการดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบันส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลัก เป้าหมาย และแนวทางด้านการดำเนินงานขององค์กรได้

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กร รวมถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนข้อมูลองค์กร ความรู้ต่างๆ ซึ่งความเสี่ยงนี้จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุ วัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

3. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในองค์กร เช่น การบริหารจัดการ ด้านสภาพคล่อง ด้านเครดิต ด้านเงินลงทุน หรือปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงของ อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ ของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เช่น คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกฎหมายซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

ความเสี่ยง ในเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)	ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risk)	ความเสี่ยงในการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายผู้บริหาร</li> <li>- แผนยุทธศาสตร์ (การจัดทำบุคลากร การสื่อสาร)</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผล</li> <li>- นโยบายจรรยาบรรณ</li> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างองค์กร - สถานที่</li> <li>- การมอบหมายงาน - กระบวนการ</li> <li>- การควบคุมภายใน</li> <li>- การตรวจสอบภายใน</li> <li>- แผน-ผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ระบบการสื่อสาร</li> <li>- การรักษารหัสลับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณ (เงินในและนอก)</li> <li>- เงินรายได้</li> <li>- การใช้จ่าย</li> <li>- รายงานการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อกักต้วงการปฏิบัติตามข้อกำหนด</li> <li>- ความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด</li> <li>- การแก้ไขปัญหา</li> </ul>

### ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน

#### ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะทำให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ตามการบริหารจัดการความเสี่ยงไม่สามารถทำให้ความเสี่ยงหมดไป จากองค์กรได้ เนื่องจากความเสี่ยงมีอยู่โดยทั่วไปจากการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็น เพียงเครื่องมือที่ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวและจัดการกับความเสี่ยงได้ทันเวลา การจัดการกับ ความเสี่ยงควรคำนึงถึงโอกาสในการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรด้วย ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องบูรณาการ การบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้เข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และการจัดการผลการดำเนินงาน เพื่อ ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับคุณค่าขององค์กร (COSO, 2017) การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรสามารถสร้างประโยชน์ให้กับองค์กร ดังนี้

1. เพิ่มโอกาสทางธุรกิจในกระบวนการระบุเหตุการณ์ สามารถระบุทั้งความเสี่ยงและโอกาส เนื่องจากเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งอาจจะส่งผลทั้งด้านบวกและด้านลบ เหตุการณ์ที่มีผลทางด้านบวกกิจการก็สามารถนำไปวางแผน และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจได้
2. ลดการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดคิดซึ่งส่งผลในทางลบต่อองค์กร เมื่อ องค์กรมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมก็จะทำให้องค์กรสามารถลดเหตุการณ์ดังกล่าวได้
3. ทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น เนื่องจากความเสี่ยงมีมากมายซึ่งอาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงก็ เปรียบเสมือนการวางแผนรับมือกับปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้า ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กร เป็นไปได้อย่างราบรื่น
4. การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทำให้มั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงโดยรวมได้รับการจัดการ มิใช่เฉพาะการจัดการความเสี่ยงหนึ่งแต่ไปเพิ่มความเสี่ยงอีกอันหนึ่ง
5. ปรับปรุงการใช้ทรัพยากร เมื่อองค์กรมีข้อมูลความเสี่ยงที่ถูกต้องและทันเวลา ผู้บริหารสามารถประเมินความต้องการทรัพยากรโดยรวม และจัดสรรทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ สูงสุดได้ ภาพรวม

ของกรอบแนวใหม่เมื่อเทียบกับฉบับเดิมมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งคำนิยาม องค์ประกอบและ หลักการของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีความซับซ้อนและ หลากหลายมากขึ้น



กรอบการบริหารความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามหลักการของ COSO ERM 2017

การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร - การบูรณาการระหว่างกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน หรือ COSO ERM 2017 มีประเด็นที่สำคัญคือ การบริหาร ความเสี่ยง องค์กรต้องทำควบคู่ไปกับการวางแผนกลยุทธ์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร องค์ประกอบสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO ERM 2017 แบ่ง ออกเป็น 5 องค์ประกอบ โดยองค์ประกอบเหล่านี้ ต้องมีความเกี่ยวเนื่องและมีความสัมพันธ์ต่อกัน เพื่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้



กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง COSO – ERM : ๒๐๑๗

กรอบ COSO – ERM : 2017 ที่ปรับปรุงองค์ประกอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรทั้ง 5 องค์ประกอบ จะ เป็นพื้นฐานครอบคลุมกระบวนการจัดการยุทธศาสตร์และการติดตามกำกับให้มีความเป็นธรรมาภิบาล และสามารถนำไปใช้ในการจัดการกับองค์กรได้ทุกประเภท ทุกขนาดสินทรัพย์ อันจะสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลให้เจ้าของ หรือคณะผู้บริหาร ได้เข้าใจกระบวนการจัดการ และคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายได้ดีทั้งนี้ องค์ประกอบดังกล่าว ได้มีหัวข้อที่เป็นรายละเอียดดังนี้

### ความเป็นธรรมาภิบาลและพฤติกรรม



1. **ความเป็นธรรมาภิบาลและพฤติกรรม(governance and culture)** โดยองค์กรต้องจัดให้องค์กรมีการจัดการ ธรรมมาภิบาล มีวัฒนธรรมองค์กรโดย บุคคลากรในองค์กรมีจริยธรรมที่ดี กระจายในการสร้างคุณค่า มีความ เข้าใจและตระหนักในความเสี่ยง จะส่งผลให้เกิดบรรยากาศ การให้ความสำคัญและมีความรับผิดชอบร่วมกันในการทำให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่เป็นระบบมีประสิทธิภาพขึ้น

#### **หลักการที่ 1 จัดตั้งคณะกรรมการดูแลความเสี่ยง (Exercises Board Risk Oversight)**

คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ รวมถึงกำกับดูแล กิจการ เช่น คณะกรรมการควรมีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการควรมีความอิสระ หลีกเลียงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

#### **หลักการที่ 2 จัดตั้งโครงสร้างการดำเนินงาน (Establishes Operating Structures)**

องค์กรควรจัดตั้งโครงสร้างการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

#### **หลักการที่ 3 ระบุวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการ (Defines Desired Culture)**

ระบุพฤติกรรมที่พึงประสงค์ซึ่งแสดงถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการคณะกรรมการบริหารและฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนดวัฒนธรรมองค์กรในภาพรวมและสำหรับบุคลากรภายใต้วัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงวัฒนธรรมองค์กรเกิดขึ้นจากหลายปัจจัย ปัจจัยภายในที่สำคัญ ได้แก่ ระดับการใช้วิจารณญาณ ความเป็นอิสระในการตัดสินใจของพนักงาน การสื่อสารระหว่างพนักงาน และผู้จัดการ ปัจจัยภายนอก ได้แก่ ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคาดหวังของลูกค้า และ องค์ประกอบอื่นๆ

**หลักการที่ 4** แสดงความมุ่งมั่นในค่านิยมหลัก (Demonstrates Commitment to Core Values) องค์กรควรแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามค่านิยมหลักขององค์กร เช่น ยึดถือการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร การปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบต่อองค์กร การกำหนดให้มีการสื่อสารที่เหมาะสม

**หลักการที่ 5** จูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ (Attracts, Develops, and Retains Capable Individuals) องค์กรควรมุ่งมั่นในการสนับสนุนการสร้างทรัพยากรบุคคล ควบคู่ไปกับ กลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เช่น ฝึกอบรมบุคลากรในด้านการบริหารความเสี่ยง

### การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์



2. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (strategy and objective - setting) เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดการยุทธศาสตร์จะมีกระบวนการดำเนินงานควบคู่กันไปการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และการจัดการความเสี่ยงให้ประสานกลมกลืนกับการจัดการยุทธศาสตร์โดยเฉพาะ หากมีความเข้าใจและมีการระบุประเมินและการตอบสนองความเสี่ยงเป็นพื้นฐานการกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์แล้ว จะส่งผล ให้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรและการจัดการยุทธศาสตร์เกิดประสิทธิภาพ

**หลักการที่ 6** วิเคราะห์ธุรกิจ (Analyzes Business Context) องค์กรควรพิจารณาถึงผลกระทบจากบริบททางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เช่น การเข้าใจบริบททางธุรกิจ การคำนึงถึงสภาพแวดล้อมภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**หลักการที่ 7** ระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Defines Risk Appetite) องค์กรควรระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อสร้างดำรงไว้และส่งเสริมความตระหนักถึงค่านิยม ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ไม่มีการกำหนดรูปแบบตายตัว หรือเป็นมาตรฐานที่จะใช้ได้กับทุกองค์กร ผู้บริหารเป็นผู้เลือกความเสี่ยงที่ยอมรับได้ภายใต้บริบททางธุรกิจที่ต่างกันในแต่ละองค์กร

**หลักการที่ 8** ประเมินกลยุทธ์ทางเลือก (Evaluates Alternative Strategies) องค์กรควรประเมินเพื่อค้นหากลยุทธ์ทางเลือกและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อโปรไฟล์ความเสี่ยงของ องค์กร เช่น การวิเคราะห์ SWOT และการวิเคราะห์สถานการณ์การณกลยุทธ์ต้องสนับสนุนพันธกิจและ วิสัยทัศน์ รวมถึงสอดคล้องกับค่านิยมหลักและความเสี่ยงที่ยอมรับได้

**หลักการที่ 9** กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ (Formulates Business Objectives) ใน

การกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ องค์กรควรพิจารณาถึงความเสี่ยงในระดับต่างๆ ตลอดจนความ สอดคล้อง และการสนับสนุนกลยุทธ์ควบคู่ไปด้วย เช่น การกำหนดค่าความเบี่ยงเบนของความเสี่ยง จากผลการดำเนินงาน ซึ่งยังคงอยู่ในช่วงความเสี่ยงที่ยอมรับได้



**3. การจัดการความเสี่ยง (risk performance)** ความเสี่ยงอาจกระทบต่อความสำเร็จของการจัดการยุทธศาสตร์ ให้บรรลุเป้าหมายได้ทุกเมื่อ ดังนั้นระหว่างการนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ จึงต้องมีการระบุ ประเมิน และการ ตอบสนองความเสี่ยงควบคู่กันไป ทั้งนี้องค์กรควรจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ควรเลือกวิธีการตอบสนอง และวิเคราะห์ความเสี่ยงให้อยู่ในรูป portfolio view of the amount of risk เพื่อเป็นรูปแบบ รายงานเสนอให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบ จะทำให้เกิดประสิทธิผลต่อการจัดการยุทธศาสตร์

**หลักการที่ 10 ระบุความเสี่ยง (Identifies Risk)** องค์กรควรระบุความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ ยุทธและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านลูกค้า ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติงาน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความเสี่ยงทั้งหมดจะถูกเก็บไว้ใน โปรไฟล์ความเสี่ยง เพื่อนำไปจัดการความเสี่ยงเหล่านี้ต่อไป

**หลักการที่ 11 ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง (Assess Severity of Risk)** องค์กร ควรประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง โดยประเมินว่าแต่ละปัจจัยเสี่ยงนั้นมีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด และหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อองค์กรรุนแรงมากน้อยแค่ไหน

**หลักการที่ 12 จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Prioritizes Risks)** องค์กรควร คำนวณระดับความเสี่ยง (Risk Exposure) และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง เพื่อเป็น พื้นฐานใน การพิจารณาคัดเลือกวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงนั้น การคำนวณระดับความเสี่ยงเท่ากับผล คูณของคะแนน ระหว่างโอกาสที่จะเกิดขึ้นกับคามเสียหายเพื่อจัดลำดับความสำคัญและใช้ในการ ตัดสินใจว่าความเสี่ยงใดควร เร่งจัดการก่อน

**หลักการที่ 13 ดำเนินการตอบสนองต่อความเสี่ยง (Implements Risk Responses)** องค์กรควรระบุและคัดเลือกวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยง เช่น การยอมรับความเสี่ยง การลด การ โอน หรือการหลีกเลี่ยง โดยศึกษาผลดีผลเสียความเป็นไปได้และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือก

**หลักการที่ 14** พัฒนารอบความเสี่ยงในภาพรวม(Develops Portfolio View) องค์กรควรพัฒนาและประเมินความเสี่ยงในภาพรวมของทั้งองค์กร เครื่องมือที่นิยมใช้แสดงความเสี่ยง มีชื่อเรียกหลายชื่อ ได้แก่ Risk Map หรือ Risk Matrix องค์กรประกอบที่ 4 การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข

### การทบทวนและปรับปรุง



**4. การทบทวนและปรับปรุง (review and revision)** การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการยุทธศาสตร์เป็นเรื่องปกติ หากเห็นว่าจะผลการดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมาย หรือสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง โดยหากนำ ผลจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมาพิจารณาในการตัดสินใจประกอบ จะทำให้การทบทวนการปรับปรุงเป็นการ ตัดสินใจที่ถูกต้อง และถูกสถานการณ์ ถูกจังหวะเวลาที่เหมาะสม

#### **หลักการที่ 15** ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (Assesses Substantial Change)

องค์กรควรระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายในและภายนอกกิจการที่อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สำคัญ

#### **หลักการที่ 16** ทบทวนความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน (Reviews Risk and Performance)

องค์กรควรทบทวนผลการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงพิจารณาทบทวนความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรมีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายแล้วหรือไม่

**หลักการที่ 17** มุ่งมั่นปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Pursues Improvement in Enterprise Risk Management) องค์กรควรปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรอยู่เสมอ โดยเฉพาะช่วงระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เช่น การปรับโครงสร้างองค์กรหลังการประเมินผลการดำเนินงาน หรือการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอกต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบการ บริหารความเสี่ยง

### ข้อมูล การสื่อสาร และการรายงาน



5. **ข้อมูลการสื่อสารและการรายงาน (information, communication, and reporting)** การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ต้องการความต่อเนื่องการเข้าถึงข้อมูลทั้งภายในและภายนอกและการถ่ายทอดรายงานข้อมูลเชิงความเสี่ยงให้ทั่วถึงและเพียงพอในลักษณะจากล่างขึ้นบนและจากบนลงล่างที่ดีพอจะส่งผลให้การจัดการเชิงยุทธศาสตร์มีประสิทธิผลและส่งผลต่อการเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรในที่สุด

**หลักการที่ 18** **ยกระดับระบบสารสนเทศ (Leverages Information Systems)** องค์กรควรจัดให้มีสารสนเทศอย่างเพียงพอ เหมาะสมและทันต่อเวลา องค์กรอาจใช้กระบวนการ วิเคราะห์กลุ่มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) เพื่อค้นหารูปแบบความสัมพันธ์ของสิ่งเชื่อมโยง ข้อมูลเข้าไว้ด้วยกันนำไปสู่การระบุและจัดการความเสี่ยงได้ดีขึ้น

**หลักการที่ 19** **สื่อสารข้อมูลความเสี่ยง (Communicates Risk Information)** องค์กรควรสื่อสารข้อมูลการจัดการความเสี่ยงองค์กรผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆ ข้อมูลการสื่อสารทั้งระดับบนลงล่าง (Top-down Approach) และระดับล่างขึ้นบน (Bottom-up Approach) การสื่อสารข้อมูลความเสี่ยงควรมีให้เพียงพอทั้งภายในและภายนอกองค์กร

**หลักการที่ 20** **รายงานผลความเสี่ยงวัฒนธรรมและผลการดำเนินงาน (Reports on Risk, Culture, and Performance)** องค์กรควรรายงานความเสี่ยง วัฒนธรรมองค์กรและผลการดำเนินงาน ในทุกระดับให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร แม้จะมีการมอบหมายหน้าที่ด้านการรายงานผล ให้หน่วยงานหรือบุคคลใดแล้วก็ตามผู้บริหารยังต้องมีหน้าที่กำกับดูแลด้วย

การบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรมีความสำคัญเพิ่มขึ้นในอนาคต เนื่องจากจะเป็นไปได้อย่างยากที่องค์กรจะไม่เผชิญกับเหตุการณ์ความผันผวน (volatility) ความซับซ้อน (complexity) และเหตุการณ์ที่ยากต่อการคาดเดา (ambiguity) โดยเครื่องมือจะช่วยจัดการสถานการณ์ที่มีลักษณะดังกล่าวให้บรรลุภารกิจที่ตั้งไว้ มีส่วนช่วยบริหารการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถเพื่อปรับตัวจากการริเริ่ม ทบทวน หรือยกเลิก กลยุทธ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าของและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้มี 4 เหตุผลที่องค์กรในอนาคตจำเป็นต้องให้ความสำคัญ กับการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร อย่างเป็นระบบ คือ

1. องค์กรจะต้องนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วมหาศาลทำให้สามารถนำแนวความคิดการจัดการจัดการความเสี่ยงที่ให้ความสำคัญต่อกระบวนการระบุ และประเมินความเสี่ยง โดยจะมีการ นำข้อมูลทั้งที่เป็นภายในและภายนอกจำนวนมากมาเหล่านั้จัดการอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยใหม่ (artificial intelligence and automation) และใช้เครื่องมือการวิเคราะห์และประมวลผลที่ ทรงพลัง จนสามารถแยกแยะความเสี่ยงและการคาดการณ์ผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างแม่นยำมากขึ้น อัน ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. คนจำนวนมากมีความเชื่อและรู้สึกจำเป็นต้องการใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะ ในการปฏิบัติงานจึงทำให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความสำคัญ เพิ่มขึ้นเพื่อพิจารณาว่าเครื่องมือที่ทันสมัยเหล่านั้ มีความสามารถที่จะนำมาใช้งานได้อย่างเหมาะสมมากน้อยเพียงใด รวมทั้งหากมีช่องว่างระหว่างความ ตระหนัก

ความไม่สัมพันธ์และไม่ครอบคลุมระหว่างเครื่องมือสมัยใหม่ กับกระบวนการและรูปแบบการ จัดการในองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงก็จะมีส่วนช่วยให้ช่องว่างดังกล่าวลดลง

### 3. การจัดการความเสี่ยงมีต้นทุน ฝ่ายบริหารมักจะให้ความสำคัญ และเปรียบเทียบระหว่าง

ต้นทุนจากการ ควบคุมกิจกรรมให้ดำเนินไปตามเป้าหมายและกฎเกณฑ์กติกาค่า (compliance) ที่ กำหนดกับผลตอบแทน คุณค่าองค์กรที่เพิ่มขึ้น ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงแนวคิดใหม่ สามารถนำไปใช้ ใน การปฏิบัติโดยทำให้เกิดความ สมดุลระหว่างผลตอบแทนระดับความเสี่ยงและต้นทุนในการจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาแบบบูรณาการ เป็นภาพรวมขององค์กร รวมทั้งทำให้เห็นโอกาสและฉกฉวยโอกาสเพื่อประโยชน์ ทางธุรกิจจากการบริหาร ความเสี่ยง

3. การสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการบูรณาการการบริหารจัดการความ เสี่ยงกับการจัดการยุทธศาสตร์และการดำเนินงานโดยทั่วไป และเมื่อมีการใช้เครื่องมือทั้งสองอย่างประสานกัน และมีประสิทธิภาพแล้วทำให้การบริหารการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวองค์กรทำได้อย่างยืดหยุ่นและเกิด ประสิทธิภาพ รวมทั้งเห็น โอกาสทางธุรกิจได้ชัดเจนขึ้น ทำให้องค์กรมีความพร้อมและมั่นใจในการไขว่คว้า โอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามาใน อนาคตได้มากขึ้น

COSO ERM 2017 ให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ในบริษัท ของพันธกิจ

(Mission) วิสัยทัศน์ (Vision) และค่านิยมหลัก (Core Value) ผ่านการเชื่อมโยงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และผลการดำเนินงาน เข้ากับความเสี่ยงต่อกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน โอกาสที่กล ยุทธ์ไม่สอดคล้อง และภัยของกลยุทธ์ที่ถูกเลือก ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนการ บริหารความเสี่ยงทั่ว ทั้งองค์กร และทำให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้

#### 1. พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมหลัก (Mission, Vision, and Core Values) พันธกิจ

วิสัยทัศน์ และค่านิยมหลัก มีความสัมพันธ์กันเป็นสิ่งที่ช่วยในการ กำหนดทิศทางและเป้าหมายใน การดำเนินธุรกิจขององค์กร ตลอดจนเป็นการแสดงให้เห็นให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทราบว่าองค์กรมีจุดมุ่งหมายอะไร อย่างไรก็ตามสิ่งเหล่านี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้หากความ คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเปลี่ยนแปลงไป

#### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์(Enterprise Risk Management Affects Strategy)

การกำหนดกลยุทธ์ต้องมีความสอดคล้องกับ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก รวมถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนจะทำให้องค์กรสามารถบริหารจัดการ ทรัพยากรได้ อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถตัดสินใจสิ่งต่างๆได้อย่างเหมาะสม

#### 3. ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น (Enhance Performance) ผลการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการ

ปฏิบัติงาน หน้าที่ และวิธีการที่ทำให้ บรรลุผลตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ เนื่องจากความ เสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร มีหลากหลาย ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่าง ความเสี่ยงและผลดำเนินงานที่ต้องการ โดยพิจารณาจากโปรไฟล์ความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งจะแสดงถึง องค์กรประกอบต่างๆ ของความเสี่ยงในแต่ละระดับขององค์กร เช่น ระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร ใน ระดับหน่วยธุรกิจ ในระดับ ปฏิบัติงาน องค์กรประกอบต่างๆของความเสี่ยงเหล่านี้จะทำให้ผู้บริหารสามารถ พิจารณาประเภทความ รุนแรง และความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงและผลกระทบต่อผลการดำเนินงานได้

### วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง






1. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุดบัวแดง บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562
2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์และเป้าหมาย
3. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
4. สร้างกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

### นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลคุดบัวแดงได้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในองค์กรได้ถือปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และเกิดเป็นวัฒนธรรมในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกปลูกฝังอยู่ในองค์กรอย่างยั่งยืน โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ให้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามแนวทาง COSO : ERM (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission : Enterprise Risk Management) ซึ่งเป็นกรอบแนวคิดในการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบทั้งองค์กร
2. ให้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนอัตรากำลัง
3. ให้มีการติดตามปัจจัยที่เป็นเหตุแห่งความเสี่ยง ทบทวน รวมทั้งจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 4.ให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
5. ให้มีการเผยแพร่ความรู้สร้างความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้ตระหนักถึงความรู้รับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

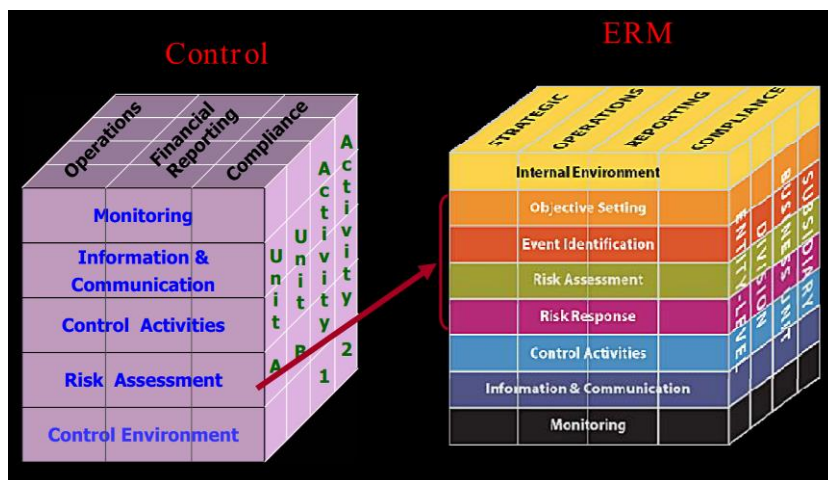
องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้กำหนดวัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง โดยใช้หลัก SMART (ชัดเจน-วัดได้-ปฏิบัติได้-สมเหตุสมผล-มีกรอบเวลา)

-  Specific = ชัดเจน
-  Measurable = วัดได้
-  Achievable = ปฏิบัติได้
-  Reasonable = สมเหตุสมผล
-  Time Constrained = มีกรอบเวลา

**หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง**

มาตรฐานที่จะนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกรอบแนวคิดในการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) มีแนวทางในการแจกแจงปัญหา และความเสี่ยงออกเป็นองค์ประกอบย่อย ๆ รวมถึงมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรู้รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน อ้างอิงจากมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission)

COSO –ERM: 2017 ให้ความสำคัญกับการนำการบริหารจัดการความเสี่ยงมาสนับสนุนการจัดการเชิงยุทธศาสตร์ จึงมี การทบทวนองค์ประกอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ซึ่งเดิมมี 8 องค์ประกอบได้แก่ การจัดสภาพแวดล้อมการกำหนดวัตถุประสงค์การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง ข้อมูล และการสื่อสาร และการติดตามและรายงาน เหลือ 5 องค์ประกอบ



## กรอบงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามแนวคิดของ COSO (Committee of Sponsoring Organization of The

กรอบ COSO – ERM : 2017 ที่ปรับปรุงองค์ประกอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งทั้งองค์กรทั้ง 5 องค์ประกอบ จะเป็นพื้นฐานครอบคลุมกระบวนการจัดการยุทธศาสตร์และการติดตามกำกับให้มีความเป็นธรรมาภิบาล และสามารถ นำไปใช้ในการจัดการกับองค์กรได้ทุกประเภท ทุกขนาดสินทรัพย์ อันจะสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลให้เจ้าของ หรือคณะผู้บริหาร ได้เข้าใจกระบวนการจัดการ และคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายได้ดีทั้งนี้ องค์ประกอบดังกล่าว ได้มีหัวข้อที่เป็นรายละเอียดตามแผนภูมิดังข้างล่างนี้

### โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

โครงสร้างของการบริหารจัดการความเสี่ยง ไม่มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเพียงแบบเดียว แต่ต้องมีการปรับใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละองค์กร โดยจะพิจารณาได้จากวัฒนธรรม ความซับซ้อนของงาน ดำเนินงาน ประเภทและลักษณะขององค์กรเป็นองค์ประกอบ สิ่งสำคัญของโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง คือการที่คณะกรรมการและผู้บริหารทุกระดับมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลขององค์กรจะช่วยให้การประเมินควบคุมและติดตามความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน และทำให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยทุกคนในองค์กรอยู่ภายใต้กรอบเดียวกัน

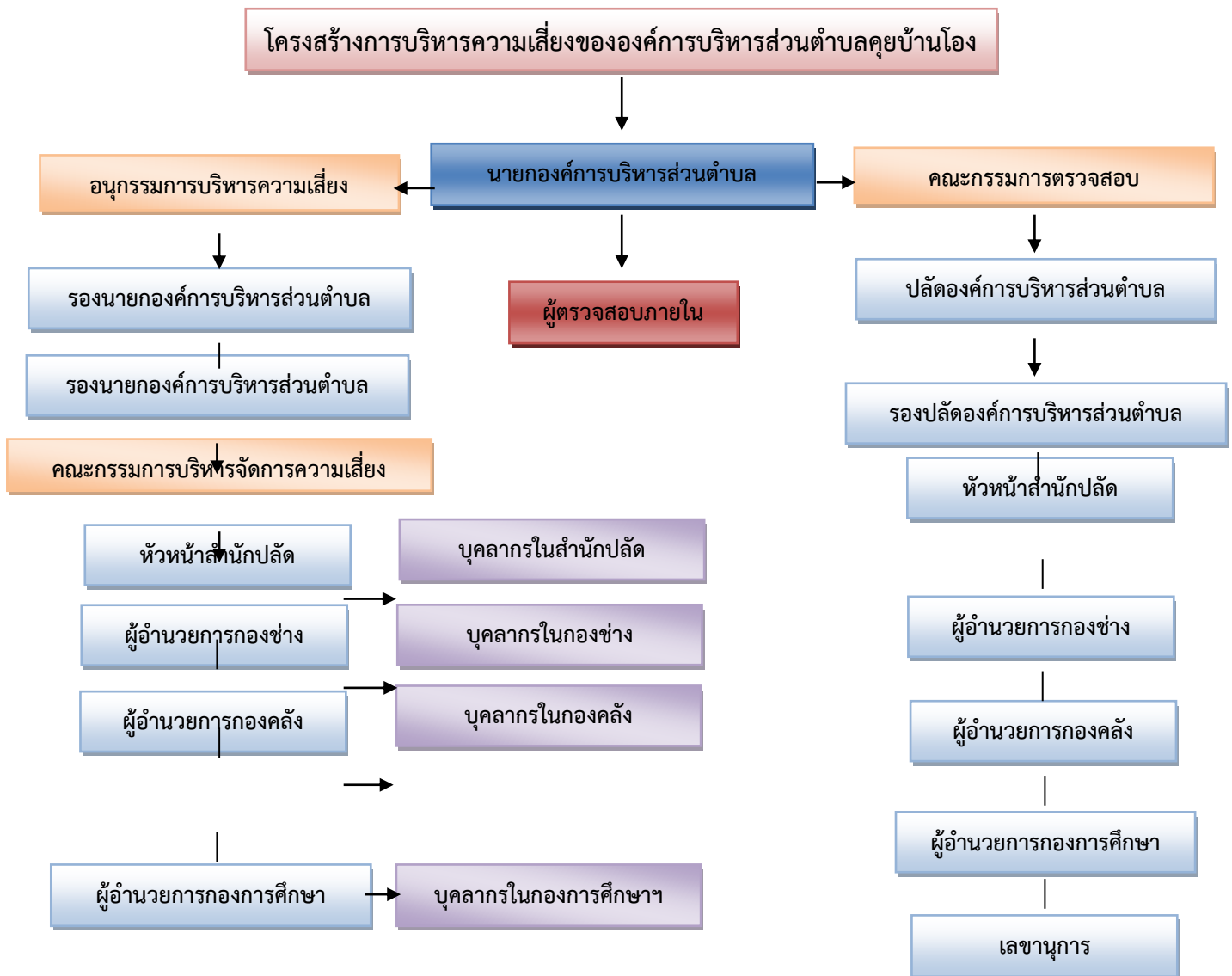
### โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลประกอบด้วย

1. คณะกรรมการที่มีความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยควรประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร เช่น กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ
3. หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่รับผิดชอบ นำเอาวิสัยทัศน์ขององค์กรในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงไปกำหนดเป็นนโยบายและวิธีการปฏิบัติการพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นทางการ จะทำให้ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆ มีความเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งมีผลให้เกิดการตัดสินใจที่ถูกต้อง ทันเวลา ป้องกันความสูญเสียและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้แก่องค์กร



### การพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. ผู้บริหารระดับสูง
4. หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง
5. ผู้ตรวจสอบภายใน
6. หัวหน้างานและพนักงาน



1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองทำหน้าที่ในการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
3. คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(3.1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบล  
คุยบ้านโอง

(3.2) นำเสนอแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองต่อนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(3.3) ประสานและกำกับการดำเนินงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน  
การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

(3.4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง : ทำหน้าที่ศึกษา ทำความเข้าใจกับการบริหารจัดการ  
ความเสี่ยงให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงานและจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานรวมทั้ง  
ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ





5. บุคลากรในหน่วยงานทำหน้าที่ทำความเข้าใจดำเนินตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง


#### บทบาทและความรับผิดชอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
4. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง






โดยจะต้องเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร  
และทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยงนั้นๆ

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

-  ต้องทำให้มั่นใจว่ามีการควบคุมภายในองค์กรที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
-  มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ
-  ติดตามประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
-  รายงานต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุม  
ภายในองค์กร

 คณะกรรมการตรวจสอบมีการสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เข้าใจ  
ความเสี่ยงที่สำคัญและเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับการควบคุมภายใน

#### คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

-  มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง
-  ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง
-  ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
-  ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
-  รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง

- ✚ มีการสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
- ✚ มีหน้าที่ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งองค์กร และทำให้มั่นใจได้ว่ามีแผนการจัดการกับความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ✚ ส่งเสริมนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง และทำให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- ✚ ต้องติดตามความเสี่ยงทางกลยุทธ์และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่สำคัญ และทำให้มั่นใจได้ว่ามีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ✚ ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้มั่นใจ ว่าผู้อำนวยการฝ่ายให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในฝ่ายของตน
- ✚ ต้องทำให้มั่นใจการปฏิบัติงานรายวันมีการประเมินและรายงานความเสี่ยงอย่างเพียงพอ
- ✚ มีการส่งเสริมพนักงานในฝ่ายให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ✚ มีหน้าที่ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการฝ่าย และเข้าร่วมในการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง และนำแผนไปปฏิบัติ

#### หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ✚ ต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำวันแทนคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ✚ จัดทำนโยบายความเสี่ยง กรอบและกระบวนการให้กับหน่วยงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่ออนุมัติ
- ✚ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนและแนะนำกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรตามที่มีการร้องขอผู้บริหารและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง จัดให้มีระบบการบริหารที่ดีและเป็นไปอย่างเป็นระบบ และมีองค์ประกอบหลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและครบถ้วน สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

COSO- ERM : 2017 มีการขยายความในแต่ละประโยค เพื่อให้เกิดความเข้าใจในพื้นฐานของความคิดและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ชัดเจนมากขึ้น กล่าวคือ

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการ (Process) ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกกิจกรรมในองค์กร
2. ไม่ได้เป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหาร(Director management) เพียงฝ่ายเดียวแต่เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคน (Other personal)
3. เน้นการระบุประเมินความเสี่ยงเพื่อมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์(entity strategy setting)
4. ดำเนินการในทุกกิจกรรมทั่วทั้งองค์กร (across the enterprise)

5. ได้รับการออกแบบมาให้สามารถระบุเหตุการณ์ที่สำคัญ(identify potential events) ที่จะกระทบต่อองค์กรและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่รับได้ (risk appetite)
6. ต้องสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล (reasonable assurance regarding) ว่าฝ่ายจัดการจะมีข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจที่ดีที่สุด
7. หากองค์กรมีการนำไปใช้งานแล้วจะมีส่วนช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ (achievement of entity objectives)

### ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร
2. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ สำคัญซึ่งจะทำให้พนักงานภายในองค์กรเข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน
3. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานเนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานนี้เป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร
4. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นในทิศทางเดียวกันการบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน
5. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

### ปัจจัยสำคัญการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง  
การปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร จะประสบความสำเร็จเพียงใด ขึ้นอยู่กับเจตนาธรรมณ์ การสนับสนุน การมีส่วนร่วม และความเป็นผู้นำของผู้บริหารระดับสูงในองค์กร ผู้บริหารระดับสูงต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจความสำคัญในคุณค่าของการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อองค์กร มิฉะนั้นแล้วการบริหารจัดการความเสี่ยงไม่สามารถเกิดขึ้นได้
2. ความเข้าใจความหมายความเสี่ยงตรงกัน  
การใช้คำนิยามเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบเดียวกัน จะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย กระบวนการเพื่อใช้ในการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง และ

กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ มีจุดหมายร่วมกันในการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 3. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

องค์กรทั่วไป จะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามกระบวนการวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นั้น จะต้องนำกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมาปฏิบัติได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

### 4. การบริหารการเปลี่ยนแปลง ต้องมีการชี้แจง

การนำกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมาปฏิบัติ องค์กรต้องมีการปรับวัฒนธรรมการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กรให้กับเข้าทุกระดับขององค์กร และต้องให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของผลที่องค์กร และแต่ละบุคคลจะได้รับจากการเปลี่ยนแปลง

### 5. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

การสื่อสารเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง และวิธีปฏิบัติมีความสำคัญอย่างมาก เพราะการสื่อสารจะเน้นให้เห็นถึงการเชื่อมโยง ระหว่างการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์องค์กร การชี้แจงทำความเข้าใจต่อพนักงานทุกคนถึงความรู้รับผิดชอบของแต่ละบุคคลต่อกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้เกิดการยอมรับในกระบวนการและนำมาซึ่งความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 6. การวัดผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การวัดความเสี่ยงในรูปแบบผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น จะทำให้ผู้บริหารสามารถประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและดำเนินการให้กระบวนการทั้งหมดเกิดความสอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นการลดความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

### 7. การให้ความรู้เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร ควรต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง และความรู้รับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการจัดการความเสี่ยง เพื่อบรรลุความสำเร็จขององค์กร การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง

### 8. การติดตามกระบวนการวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนสุดท้ายของปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยงคือการกำหนดวิธีที่เหมาะสมในการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงการติดตามกระบวนการวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ควรพิจารณาประเด็นต่อไปนี้

- ✚ การรายงานและสอบทานขั้นตอนติดตามกระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ✚ ความชัดเจนและสม่ำเสมอของการมีส่วนร่วม และความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูง
- ✚ บทบาทของผู้นำในการสนับสนุน และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ✚ การประยุกต์ใช้เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

## ส่วนที่ 3

### กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

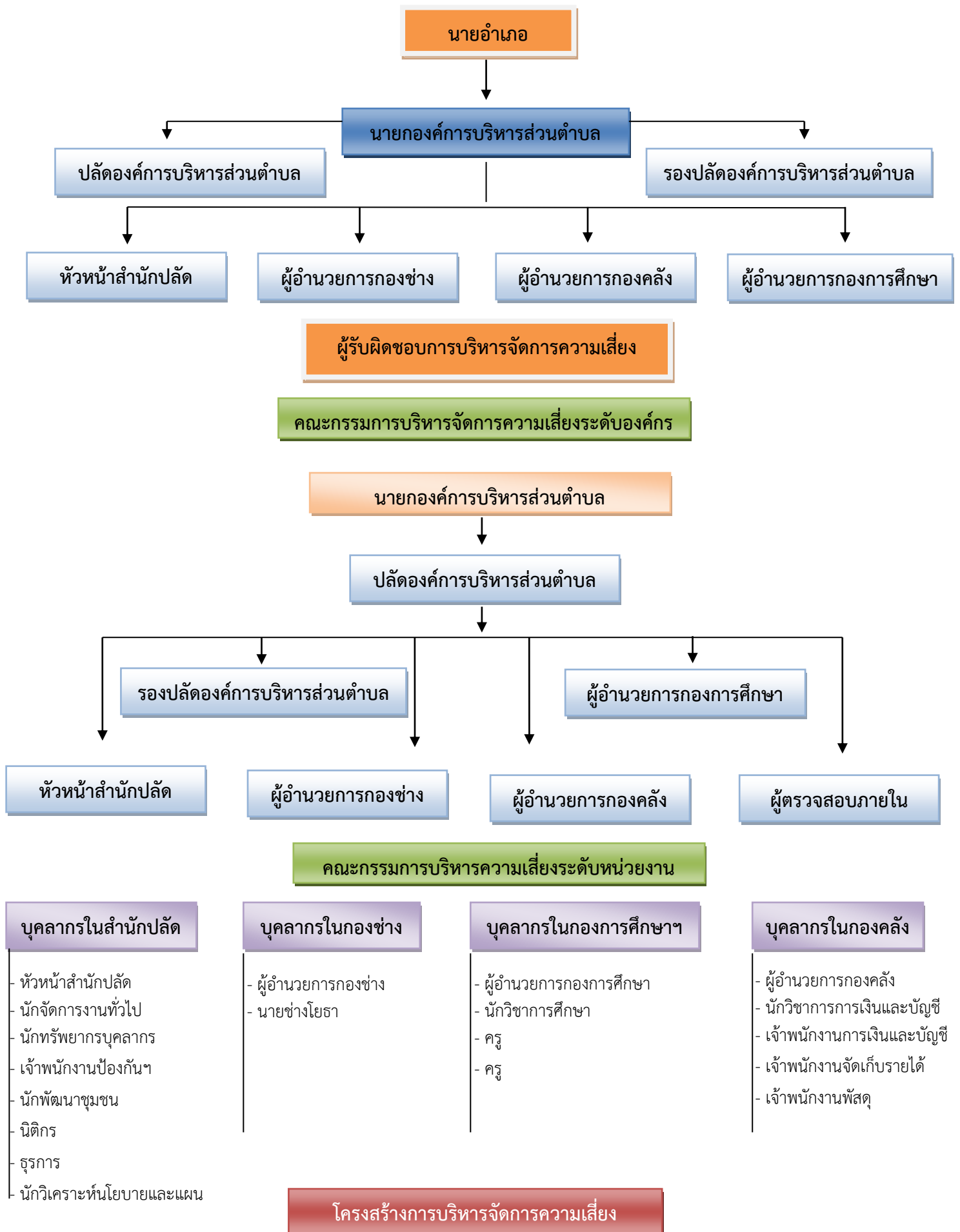
#### ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission) ได้มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพโดยครอบคลุมความเสี่ยง ด้าน ESG เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตาม เป้าหมายอย่างยั่งยืน จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่องค์กรควรให้ความสำคัญและมุ่งปฏิบัติ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

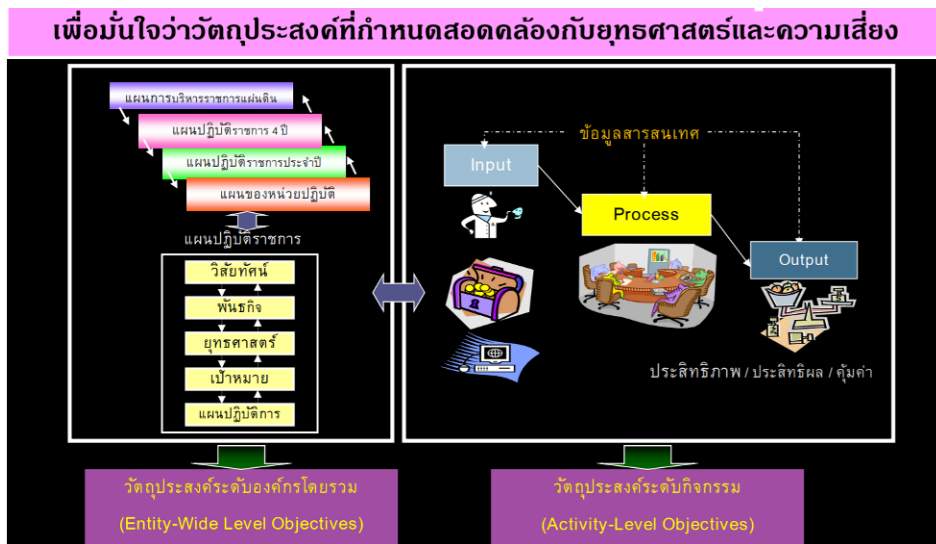


#### ๗ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG

1. กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล โครงสร้างการกำกับดูแลควรครอบคลุมตั้งแต่ระดับคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารประธานฝ่ายบริหารความเสี่ยง หน่วยงานบริหารความเสี่ยง เจ้าของความเสี่ยงและหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านความยั่งยืนโดยบุคคลเหล่านี้ มีบทบาทสำคัญ ในการกำกับดูแล ควบคุม และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองควรส่งเสริมให้กรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองและ ผู้บริหารระดับสูงตระหนักถึงความเสี่ยงด้าน ESG และสร้างวัฒนธรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่ดีภายในองค์กร



2. **เข้าใจบริบทกลยุทธ์** ในการดำเนินงานกิจกรรมรวมถึง กระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ขององค์กร หน่วยงานด้านความยั่งยืนต้องทำ งานร่วมกับหน่วยงานด้านความเสี่ยงและ หน่วยงานด้านกลยุทธ์อย่างใกล้ชิด เพื่อทำ ความเข้าใจ ติดตาม และสื่อสารแนวโน้ม ที่สำคัญซึ่งเกิดขึ้นในอนาคตที่ส่งผล กระทบต่อการดำ เนินธุรกิจ (Mega Trends) และ ประเด็นความเสี่ยงด้าน ESG ที่อาจส่งผลต่อการดำ เนิน ธุรกิจหรือส่งผลต่อกลยุทธ์ องค์กรทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ การขาดแคลนทรัพยากรน้ำ ความมั่นคงด้านอาหาร การขยายตัวของสังคมเมือง เป็นต้น โดยอาจใช้ เครื่องมือต่างๆ เข้ามาช่วย เช่น SWOT Analysis หรือการจัดทำ แผนที่ ความเชื่อมโยงระหว่างผลกระทบ การ พึ่งพา และการสร้างคุณค่าหรือผลกระทบ (Impact and Dependency Mapping) เป็นต้น รวมถึงกำหนด ระดับความเสี่ยงที่ องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite)



**บริบทและกลยุทธ์**

**วิสัยทัศน์**  
 “เกษตรปลอดภัย เศรษฐกิจมั่นคง ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย การศึกษาก้าวไกลสู่ระดับสากล”

- พันธกิจ**
- + ภาคการเกษตรได้รับการพัฒนายั่งยืน
  - + ประชาชนอยู่ดีกินดี
  - + มีส่วนร่วมในการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย และ
  - + พัฒนาการศึกษให้ทันสมัยได้มาตรฐานสากล

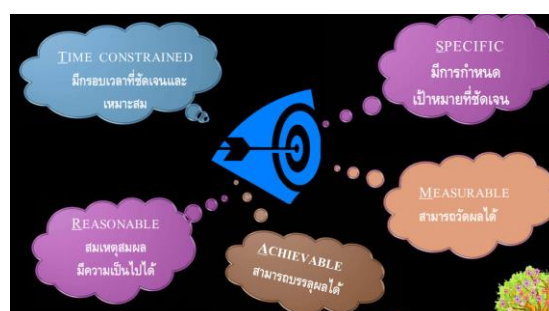
### ยุทธศาสตร์

1. การจัดวางผังเมือง และพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง และพัฒนาเกษตรปลอดภัย
4. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตประชาชน และสังคมเข้มแข็ง
5. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
6. การยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และส่งเสริมการท่องเที่ยว
7. การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และธรรมาภิบาล

### เป้าหมาย

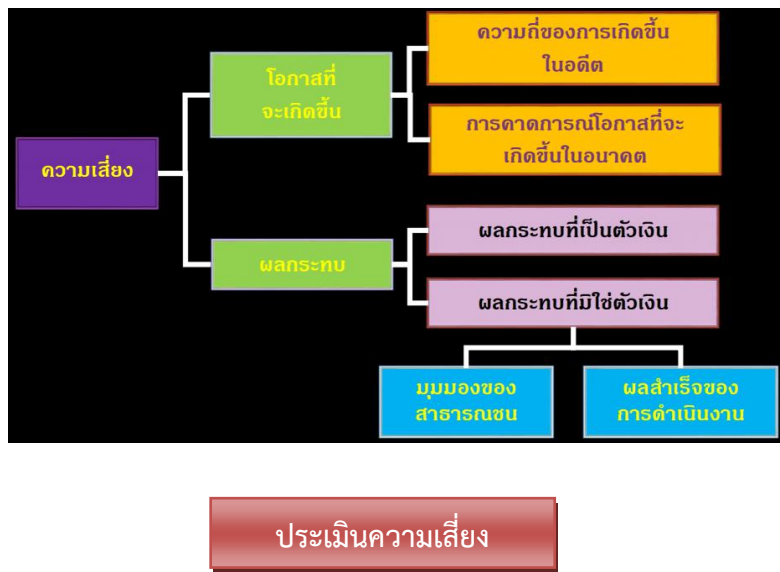
1. ด้านโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานครอบคลุมทุกพื้นที่
2. ประชาชนร่วมอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
3. ชุมชนน่าอยู่ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
4. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้
5. ประชาชนมีส่วนร่วมและได้รับบริการอย่างเป็นธรรม
6. ชุมชนเข้มแข็งตำบลสันติสุข

3. ระบุประเด็นความเสี่ยง ด้าน ESG การระบุความเสี่ยง ESG โดยใช้เครื่องมือการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เช่น ตอบแบบสอบถาม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมภาษณ์เจ้าของ ความเสี่ยงและผู้บริหาร เพื่อทำ ความเข้าใจความเสี่ยงที่มีอยู่เดิม ความเสี่ยงที่เกิด ขึ้นใหม่ (Emerging Risk) รวมถึงกำหนด ความหมายและขอบเขตของความเสี่ยงให้ชัดเจน



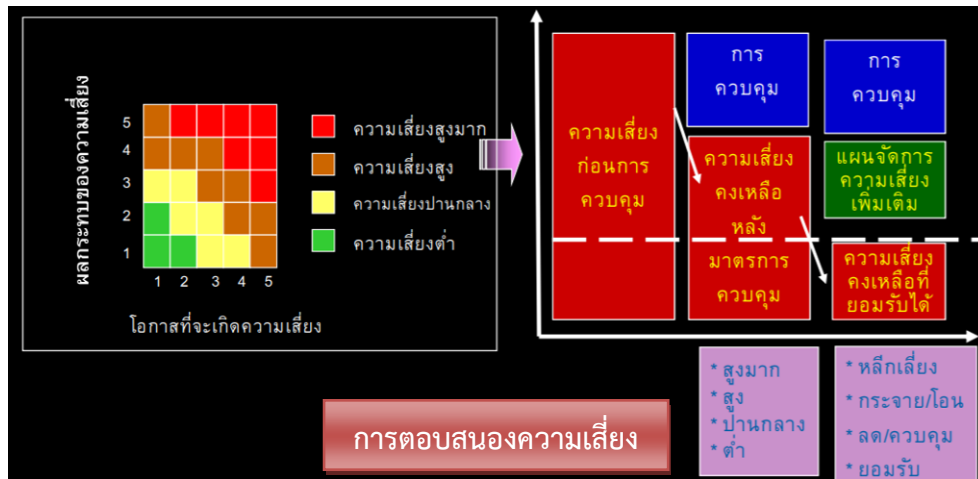
ระบุประเด็นความเสี่ยง

4. ประเมินและจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงด้าน ESG ที่เกี่ยวข้อง เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองสามารถกำหนดประเด็นความเสี่ยง ESG ได้จากขั้นตอนที่ 3 แล้ว ต่อมาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องทำความเข้าใจว่าประเด็นความเสี่ยงนั้นๆ ส่งผลกระทบต่อความสามารถ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายอย่างไร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองควรพิจารณา เลือกลงเกณฑ์และจากตารางประเมินความเสี่ยง Risk Matrix ที่เหมาะสมในการ ประเมินความเสี่ยง รวมถึงกำหนดตัวแปรและสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น งบประมาณ ขอบเขต เป็นต้น ซึ่งช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองสามารถวิเคราะห์ข้อมูล และประเมินความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นนั้น ว่ามีความรุนแรง มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดและส่งผลกระทบต่อธุรกิจ อย่างไร

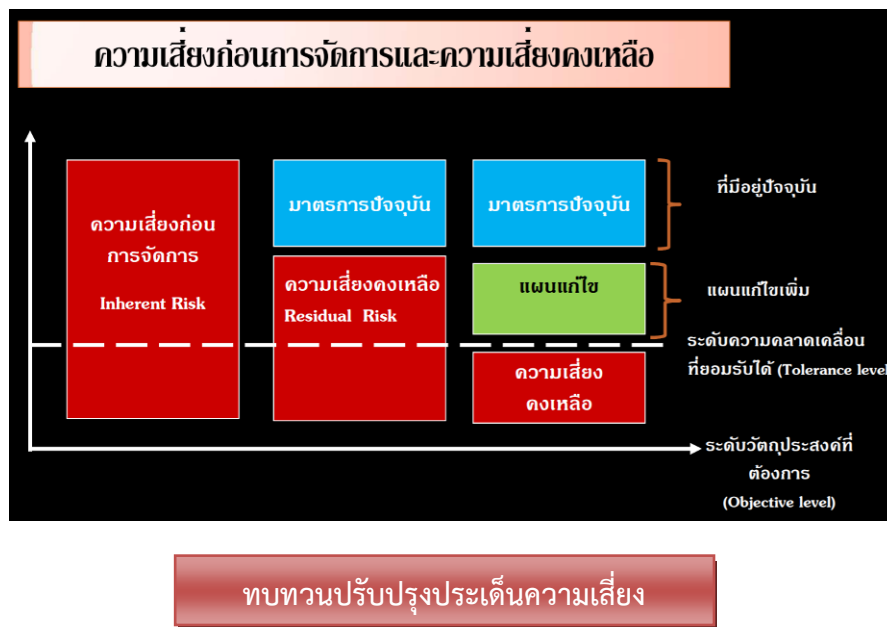


5. ตอบสนองต่อประเด็น ความเสี่ยงด้าน ESG เลือกรวิธิตอบสนองต่อความเสี่ยงด้าน ESG โดยพิจารณาจาก

- 1) บริบทในการดำเนินธุรกิจ
- 2) ต้นทุนและประโยชน์
- 3) ความสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ในอุตสาหกรรม ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงพันธกิจ วิสัยทัศน์ และ ค่านิยมองค์กร
- 4) พิจารณาความจำเป็นและเร่งด่วนในการตอบสนองโดยอ้างอิงจากตำแหน่ง ของความเสี่ยง บนตารางประเมินความเสี่ยง (Risk Metrics) เช่น อยู่ในระดับสูง (High) ปานกลาง (Medium) หรือต่ำ (Low)
- 5) พิจารณาจากระดับ ความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และความรุนแรงของผลกระทบ ที่อาจเกิดจากความเสียหาย (Risk Severity) ขององค์กร ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองสามารถตอบ สนองโดยการยอมรับความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การเปลี่ยนความเสี่ยง ให้เป็นโอกาส การลดความรุนแรงของความเสี่ยง และการแบ่งปันความเสี่ยง เป็นต้น



1. ทบทวนและปรับปรุงประเด็นความเสี่ยง ด้าน ESG ดำเนินการทบทวนขั้นตอนที่ 1- 5 อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมประเด็นต่างๆ อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ รวมไปถึงเฝ้าระวัง และติดตามความก้าวหน้าในการตอบสนองต่อความเสี่ยงจากขั้นตอนที่ 5



2. สื่อสารและเปิดเผย ประเด็นความเสี่ยง ด้าน ESG สื่อสารความเสี่ยงด้าน ESG แนวทางการจัดการ และผลการบริหารจัดการให้ ผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายใน (คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ผู้บริหารและพนักงาน) และภายนอก (เช่น นักลงทุน ลูกค้า NGOs และชุมชน) รับทราบ เนื่องจากความเสี่ยงถือเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการทำกลยุทธ์ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจลงทุน รวมถึงเป็นการสร้างความตระหนักรู้ให้กับทุกคนในองค์กร ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่น ในประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร นอกจากนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองอาจนำ เทคโนโลยีหรือซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่ใช้อยู่ในการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน เช่น ระบบบัญชี ระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการข้อมูลและ

กระบวนการทำงานภายในองค์กร (Enterprise Resource Planning หรือ ERP) มาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการระบุความเสี่ยงและการรายงานความเสี่ยงได้



**การบริหารจัดการความเสี่ยงสากล**

ISO 31000 เป็นอีกมาตรฐานหนึ่งที่ได้รับนิยมนิยมและเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และปัจจุบันมีหลายองค์กรของไทยโดยเฉพาะภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจบางแห่งมีการนำมาใช้ทดแทนแนวของ COSO หรือนำมาแก้ไขจุดอ่อนของ COSO เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพขึ้นประกอบด้วย 5 ขั้นตอนดังนี้

1. การสื่อสารและการให้คำแนะนำ
2. การกำหนดสภาพแวดล้อม
3. การประเมินความเสี่ยง
4. การจัดการความเสี่ยง
5. การเฝ้าระวังติดตามและการทบทวนความเสี่ยง

**ขั้นตอนที่ 1 : การสื่อสารและการให้คำแนะนำ (communicate and consult)**

การสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการบอกกล่าวการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการตัดสินใจดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ทราบถึงความจำเป็นในการ ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนทราบขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเข้าใจในแนวคิด หลักการและวิธีปฏิบัติที่ตรงกัน ตลอดจนสามารถ วิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ขั้นตอนที่ 2 : การกำหนดสภาพแวดล้อม (establish the context)

การกำหนดสภาพแวดล้อมขององค์กร เป็นการระบุสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในขององค์กรที่มีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกับองค์กร ทำให้เกิดผลกระทบต่อองค์กร จึงต้องนำไปสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยง

1.1 การกำหนดสภาพแวดล้อมภายนอก สภาพแวดล้อมภายนอกหมายถึงองค์ประกอบต่างๆ ที่อยู่ภายนอกองค์กรที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งการทำความเข้าใจในสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรจะช่วยสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร รวมถึง วัตถุประสงค์ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียนั้น ๆ ได้รับการนำมาพิจารณาเพื่อกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยง สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร ประกอบด้วยเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ การเงิน สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

2.2 การกำหนดสภาพแวดล้อมภายใน สภาพแวดล้อมภายในหมายถึงสิ่งที่อยู่ภายในองค์กร ซึ่งมีอิทธิพลต่อความสำเร็จของวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องสอดคล้องในทิศทางเดียวกันกับวัฒนธรรมกระบวนการ และโครงสร้างขององค์กร โดยสภาพแวดล้อมภายในขององค์กรประกอบด้วย นโยบาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์พันธกิจและกลยุทธ์ที่จะต้องประสบ ความสำเร็จ ชีตความสามารถขององค์กร ในรูปของทรัพยากร และความรู้ ระบบสารสนเทศ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในองค์กร การรับรู้ คุณค่า และวัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง เช่น ระบบการจัดการ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

## ขั้นตอนที่ 3 : การประเมินความเสี่ยง (risk assessment)      การประเมินความเสี่ยง

ประกอบด้วยกระบวนการหลักๆ 3 กระบวนการ ดังต่อไปนี้


1.1 การระบุความเสี่ยง (risk identification) การระบุความเสี่ยง หมายถึงองค์กรจะต้องทำการระบุถึงแหล่งที่มาของความเสี่ยง และระบุปัจจัยเสี่ยง ตลอดจนพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เหตุการณ์ และสาเหตุรวมถึงผลที่จะตามมา เป้าหมายของขั้นตอนนี้จะเป็นการจัดทำรายการของความเสี่ยง จากเหตุการณ์ที่ทำให้ความสำเร็จของวัตถุประสงค์เพิ่มขึ้น ป้องกันไม่ให้เกิดความสำเร็จขึ้น ลดระดับความสำเร็จลง หรือ ทำให้ความสำเร็จเกิดการล่าช้า


1.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยง (risk analysis) การวิเคราะห์ความเสี่ยงจะเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยง และการตัดสินใจในการจัดการกับความเสี่ยง โดยการพิจารณาถึงผลกระทบ (impact) และโอกาสในการเกิด (likelihood) ความเสี่ยง การวิเคราะห์อาจจะเป็นได้ทั้งการวิเคราะห์เชิง คุณภาพ (qualitative) กึ่งปริมาณ (semi-quantitative) หรือเชิงปริมาณ(quantitative) หรือผสมผสานกันไป


1.3 การประเมินความเสี่ยง (risk evaluation) เป้าหมายของการประเมินความเสี่ยงจะบ่งบอก ถึงระดับความสำคัญ (degree of risk) ของความเสี่ยง ซึ่งเป็นสถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบและโอกาสของแต่ละปัจจัยเสี่ยง ซึ่งแบ่งเป็นระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่อองค์กรจะ เป็น ผู้พิจารณาระดับความสำคัญของความเสี่ยงเพื่อนำมาดำเนินการ


## ขั้นตอนที่ 4 : การจัดการความเสี่ยง (treat the risks)      แนวทางในการจัดการความเสี่ยง

จะประกอบด้วย

 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (risk avoidance) เป็นการเลี่ยงกิจกรรมที่เป็นสาเหตุนำมาซึ่งความเสี่ยงโดยการตัดสินใจที่จะไม่เริ่มต้น หรือดำเนินการต่อในกิจกรรมที่เกิดความเสี่ยงขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบต่อองค์กร เช่น การหยุดดำเนินการ การยกเลิกโครงการหรือการมอบให้ผู้บริหารภายนอกเป็นผู้ดำเนินการแทน

 การลดความเสี่ยง (risk reduction) เป็นการลดความถี่หรือโอกาสที่จะเกิด (likelihood) ความเสี่ยงหรือการผลกระทบ (impact) หรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้น โดยการควบคุมภายในหรือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานเพื่อช่วยลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ลดความเสียหายหรือทั้งสองอย่าง เช่น การฝึกอบรมให้กับบุคลากร การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนสำรองเพื่อรับมือไว้ล่วงหน้าก่อนที่ความสูญเสียจะเกิดขึ้นจริง ซึ่งจะช่วยให้เกิดความตระหนักถึงความเสี่ยงและช่วยให้ลดระดับความรุนแรงของความสูญเสียลงได้

 การแบ่งปันความเสี่ยงให้กับหน่วยงานอื่นๆ (risk sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อช่วยลดโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยงหรือระดับความรุนแรงของความเสียหายจากความเสี่ยงหนึ่งๆ เช่น การทำประกันภัยในรูปแบบต่างๆ การจัดหาผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาดำเนินการแทนในกรณีที่บุคลากรภายนอกนั้นมีทักษะหรือความชำนาญมากกว่า เป็นต้น

 การยอมรับหรือเก็บรักษาความเสี่ยงไว้ (risk acceptance) เป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานสามารถยอมรับได้เนื่องจากความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดขึ้นน้อยและผลกระทบความเสี่ยงไม่มากหรือเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการความสูงสูงไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับ

#### ขั้นตอนที่ 5 :การเฝ้าติดตามและการทบทวนความเสี่ยง(monitor and review) องค์กร

จะต้องจัดให้มีการเฝ้าติดตามและทบทวนไว้เป็นหนึ่งในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดย จะต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและกรอบเวลาในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้การเฝ้าติดตามและทบทวน จะต้องครอบคลุมในทุกๆส่วนของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

**หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง**

**1. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง**

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านไธสง



- ✚ ด้านกลยุทธ์ (Strategic : S)
- ✚ ด้านปฏิบัติงาน (Operation : O)
- ✚ ด้านการเงิน (Financial : F)
- ✚ ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance : C)

ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการ/กิจกรรม	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	การบริหารงาน	-กำหนดกลยุทธ์ผิดพลาด ไม่นำไปสู่วิสัยทัศน์ และ เป้าหมายขององค์กร
	การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	-กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ ไม่สามารถนำไปสู่การบรรลุ วัตถุประสงค์องค์กรได้
	การแข่งขันทางกลยุทธ์	-กลยุทธ์ขององค์กร
ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการ/กิจกรรม	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
ความเสี่ยงด้านการเงิน	งบประมาณ	-เบิกจ่ายงบประมาณไม่ ทันตามกำหนดเวลา -งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน
	หนี้สิน	-องค์กรขาดสภาพคล่อง ในการชำระหนี้ -เกิดหนี้สูญจากลูกหนี้
	ตลาดสินค้าและการเงิน	-การเปลี่ยนแปลงของ ราคาวัตถุดิบ, อัตรา แลกเปลี่ยน, ดอกเบี้ย ฯลฯ

ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการ/กิจกรรม	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	บุคลากรในหน่วยงาน	-ขาดทักษะ, ความชำนาญและ ความรู้เฉพาะทาง
	ความปลอดภัย	-เกิดอุบัติเหตุ หรือได้รับ อันตรายจากการปฏิบัติงาน
	เทคโนโลยี/นวัตกรรม	-เทคโนโลยีล้าสมัย -ถูกละเมิด หรือ ละเมิดลิขสิทธิ์
ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการ/กิจกรรม	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	การละเมิดสัญญา	-ดำเนินงานไม่เสร็จตาม กำหนดในสัญญา -กระบวนการดำเนินงานไม่ เป็นไปตามข้อตกลง
	การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ	-ผู้เสียผลประโยชน์หรือ บุคลากรในองค์กรต่อต้าน กฎระเบียบใหม่ -องค์กรได้รับความ เสียหายในทางใดทางหนึ่ง จากการเปลี่ยนแปลง กฎหมาย

 นำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) 10 ประการ มาร่วมพิจารณา

หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประกอบไปด้วย 10 องค์ประกอบ ดังนี้

1) **หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับหน้า 7 แผนบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงาน และระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2) **หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)** หมายถึง การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแล ที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3) **หลักการตอบสนอง (Responsiveness)** หมายถึง การให้บริการที่สามารถดำเนินการ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

4) **หลักการรับผิดชอบ (Accountability)** หมายถึง การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของ สาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5) **หลักความโปร่งใส (Transparency)** หมายถึง กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรีโดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม หรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6) **หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** หมายถึง การกระบวนการที่ข้าราชการประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้เรียนรู้ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7) **หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** หมายถึง การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่น (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจ และความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย การปรับปรุง กระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงคุณภาพ		
ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น

8) **หลักนิติธรรม (Rule of Law)** หมายถึง การใช้อำนาจของกฎหมายกระเปียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9) **หลักความเสมอภาค (Equity)** หมายถึง การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้านชาย/หญิงถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการสภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ และสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม

10) **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** หมายถึง การหาข้อตกลงทั่วไปภายใน กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญโดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

**การประเมินความเสี่ยง** ดำเนินการวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงาน ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

1) **กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง** ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนด เกณฑ์ในการประเมินของโครงการ/กิจกรรมขึ้น ซึ่งสามารถกำหนดได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ขึ้นอยู่กับ สภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะสมกับ หน่วยงานที่มีข้อมูลตัวเลข หรือจำนวนมาใช้ในการวิเคราะห์ สำหรับหน่วยงานที่มีข้อมูลในเชิงพรรณนาไม่สามารถ ระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

(1.1) ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ดังนี้

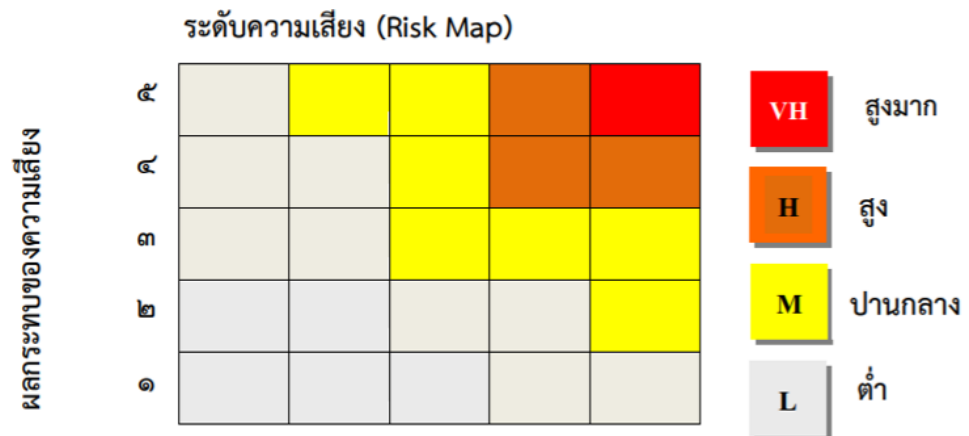
ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงปริมาณ		
ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑- ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๓ ปีต่อครั้ง

(1.2) ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง(Impact)กำหนดเกณฑ์ไว้5ระดับ ดังนี้

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เกิดความเสียหายสูง
๔	สูง	เกิดความเสียหายค่อนข้างสูง
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหายบ้าง
๒	น้อย	เกิดความเสียหายน้อย
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหายน้อยมาก

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ๗๐%
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ๕๐%
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ๓๐%
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๑๐%

(1.3) ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) กรณี โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 กำหนด เกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



2) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

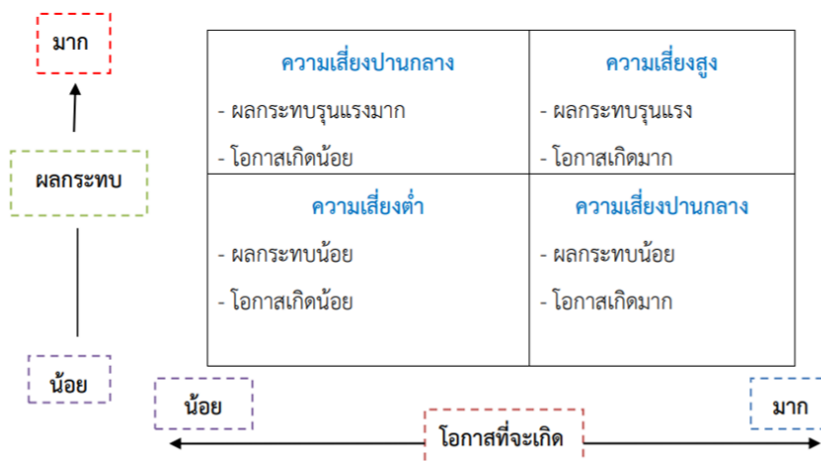
1.1 พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2.2 พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ย (Impact) ที่มีผลต่อองค์การบริหาร ส่วนตำบลคุยบ้านโอง/ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ย เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยต่อองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง/ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยในระดับใด VH H M L สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ

3) การจัดลำดับความเสี่ยเมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยที่มีผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณา กำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ย (Impact) ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำและเลือกความเสี่ยที่มีระดับสูงและปานกลางมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนด แผนภูมิ ความเสี่ย ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับ ความสำคัญของความเสี่ยจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้นและขอบเขตของระดับความเสี่ย ที่สามารถยอมรับได้ ระดับความเสี่ย = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งใช้ เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับคะแนนความเสี่ย	จัดระดับความเสี่ย	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ย	พื้นที่สี
๑ - ๘	ต่ำ	ยอมรับความเสี่ย	ขาว
๙ - ๑๕	ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ย (มีมาตรการติดตาม)	เหลือง
๑๖ - ๒๔	สูง	ควบคุมความเสี่ย (มีแผนควบคุมความเสี่ย)	น้ำตาล
๒๕	สูงมาก	ถ่ายโอนความเสี่ย	แดง



4) การประเมินการควบคุมที่มีอยู่ การประเมินการควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์ได้หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การควบคุม เดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยว่าการควบคุมที่ได้ กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่ และได้ผลเป็นอย่างไร วิธีการประเมินมาตรการควบคุม คือ พิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่ประเมินแล้วว่ามีระดับความเสี่ยงอยู่ใน ระดับสูงหรือปานกลาง และเมื่อจัดลำดับความเสี่ยงแล้วเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในลำดับต้นๆ ซึ่งเป็นการแสดง ให้เห็นว่าปัจจัยเสี่ยงนั้นสามารถส่งผลให้การดำเนินงานไม่สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการแต่ละความเสี่ยง

1. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง : ปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยการหยุดยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมหรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง

2. การควบคุมความสูญเสีย : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอน บางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็น ความเสี่ยงจะเกิดขึ้น

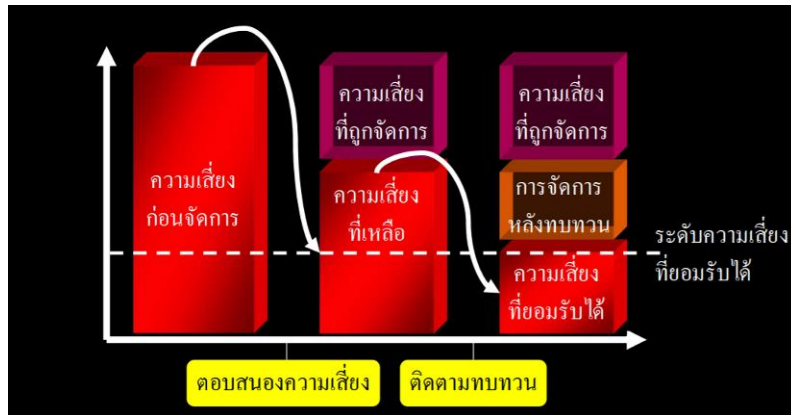
3. การยอมรับความเสี่ยงไว้เอง : หากทำการวิเคราะห์แล้วเห็นว่าไม่มีวิธีการจัดการความเสี่ยงใดเลยที่ เหมาะสม เนื่องจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ อาจต้องยอมรับความเสี่ยง แต่ควรมี มาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น

4. การถ่ายโอนความเสี่ยง : ยกภาระในการเผชิญหน้ากับเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงและการจัดการ ความเสี่ยงให้ผู้อื่น

5) การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เป็นการนำกลยุทธ์ มาตรการ หรือแผนงาน มาใช้ปฏิบัติ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือลดความเสียหายของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง ในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ และนำมาวางแผนจัดการความเสี่ยง ดังนั้น เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบมาตรการ/แนวทางการบริหารความเสี่ยงทราบ ความเสี่ยงขององค์กรที่ยังเหลืออยู่จากการประเมินความเสี่ยง โดยประเมินการควบคุมแล้ว พบว่ามีกิจกรรม ควบคุมที่ยังไม่ทำให้ความเสี่ยงลดลงไปได้จนเป็นที่น่าพอใจ หรือยังมีความเสี่ยงหลงเหลืออยู่ ให้นำกิจกรรมควบคุม นั้น มา กำหนดเป็นวิธีการจัดการความเสี่ยง เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว ให้มีการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ในรอบแผนต่อไป

6) การติดตามผล การติดตามผล เป็นการติดตามผลหลังจากได้ดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงแล้ว เพื่อให้มั่นใจ ว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มี

ผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรง ของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการควบคุม มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ



6.1 เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

6.2 เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการควบคุม ที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใด ควรปรับเปลี่ยน และ นำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำ โดยกำหนดติดตาม ในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด

7) การรายงานผล การรายงานผล เป็นการรายงานผลการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงว่ายังมีความเสี่ยงที่ ยังเหลืออยู่หรือไม่ ถ้ายังเหลืออยู่มีอยู่ในระดับใด และมีวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร รับทราบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหรือข้อมูลประกอบการบริหารราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านไธ

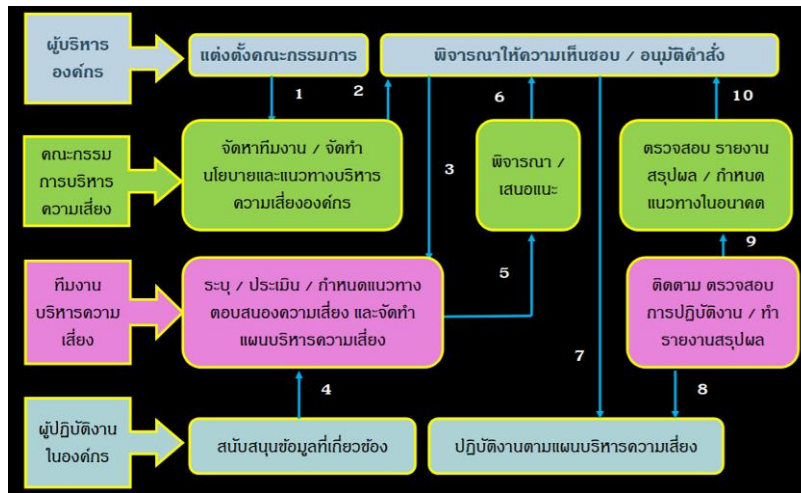
## ส่วนที่ 4

### แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

#### กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวด 2 มาตรา 16 (1) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่น และวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง รายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การจัดวางผังเมือง และพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง และพัฒนาเกษตรปลอดสารพิษ
4. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตประชาชน และสังคมเข้มแข็ง
5. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
6. การยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และส่งเสริมการท่องเที่ยว
7. การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล



### การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

#### การกำหนดวัตถุประสงค์(Objective Setting) ทบทวนการดำเนินงานขององค์การบริหาร

บริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง (Establishing the Context) เป็นการทบทวนทิศทาง และสภาพแวดล้อมภายในขององค์กร (Internal Environment) ภารกิจ และกิจกรรมภายใน ทบทวนนโยบาย (Policy) และเป้าหมาย (Objective) ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อระบุปัจจัยภายในและภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 1.2 เพื่อระบุนโยบายความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
- 1.3 เพื่อกำหนดขอบเขตและค่าเป้าหมายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### 2. ข้อมูลที่ต้องใช้

- 2.1 แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีปัจจุบัน (ผลรายงาน ปค.4, 5) ปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2.2 แผนพัฒนาท้องถิ่น

#### 3. วิธีการดำเนินงาน

3.1 รวบรวมแนวคิด และความคาดหวังของผู้บริหารรวมทั้งประเมินสถานการณ์ปัจจุบันในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาตรวจสอบเอกสารแบบรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงในแต่ละด้าน ย้อนหลัง ๓ ปี ได้แก่ ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านนโยบาย ด้านการปฏิบัติงาน และด้านเหตุการณ์ภายนอก รวมถึงแผนงานอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.2 พิจารณากรอบการดำเนินงาน กระบวนการและเครื่องมือที่ใช้ในการบริหาร ความเสี่ยง และการควบคุมภายในเพื่อพิจารณากรอบการดำเนินงาน โดยอาจจะแยกวิเคราะห์ เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

- 3.3 กำหนดนโยบายวัตถุประสงค์ และขอบเขตในการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### 4. ผลที่ได้รับ

- 4.1 แนวทางในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงในปีต่อไป
- 4.2 เป้าหมาย และนโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีต่อไป



### การระบุเหตุการณ์(Event Identification)ระบุประเด็นความเสี่ยง(Risk Identification)

เป็นการกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

#### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อระบุปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย (Objective) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

1.2 เพื่อระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

#### 2. ข้อมูลที่ต้องใช้

2.1 ข้อมูลความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้น ๓ ปีย้อนหลัง

2.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยง

#### 3. วิธีการดำเนินงาน

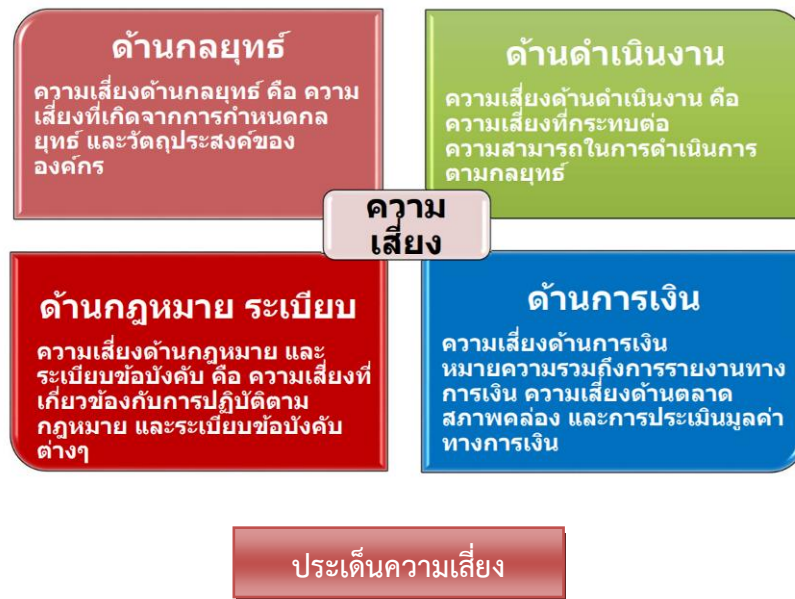
3.1 วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงอาจจะแยกเป็นประเด็นความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกซึ่งได้แก่ ปัจจัยทางการเมืองปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ ปัจจัยทางด้านสังคมและวัฒนธรรม ปัจจัยทางด้านเทคโนโลยีและความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานซึ่งใช้หลักเกณฑ์ของ COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM) โดยมีการจำแนกความเสี่ยงเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ(Operational Risk) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยง ด้านกฎ ระเบียบ (Compliance Risk)

3.2 กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

#### 4. ผลที่ได้รับ

4.1 ประเด็นความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองในปีต่อไป ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่จะนำมาทำการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีต่อไป

4.2 ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตามนโยบายและขอบเขตความเสี่ยง ตามความคาดหวังของผู้บริหาร



### การประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment) วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง (Risk Analysis)

เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) และค้นหาสาเหตุของความเสี่ยง (Risk Cause/ Root Cause) ที่มีความสัมพันธ์กับแต่ละปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินโอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

#### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อระบุปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุของความเสี่ยง (Risk Cause/Root Cause) ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

1.2 เพื่อระบุโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

#### 2. ข้อมูลที่ต้องใช้

2.1 ประเด็นความเสี่ยงที่ได้จากหัวข้อ (การระบุประเด็นความเสี่ยง Risk Identification)

2.2 เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงย้อนหลัง ๓ ปี

#### 3. วิธีการดำเนินงาน

3.1 ทบทวนการกำหนดระดับของความเสี่ยง โดยประกอบไปด้วยการพิจารณาสาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause / Root Cause) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

3.2 กำหนดค่าเป้าหมายของความเสี่ยงให้มีระดับที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร วิเคราะห์ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

3.3 กำหนดเกณฑ์ในการประเมินโอกาสในการเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจจะเกิดจากความเสี่ยง สำหรับสาเหตุความเสี่ยงแต่ละปัจจัย

#### 4. ผลที่ได้รับ

4.1 ปัจจัยความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโองในปีต่อไปพร้อมสาเหตุของความเสี่ยง

4.2 ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

4.3 เกณฑ์ในการประเมินระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิด

โอกาสที่จะเกิด	ระดับความรุนแรงของอันตราย		
	อันตรายเล็กน้อย	อันตรายปานกลาง	อันตรายร้ายแรง
โอกาสที่จะเกิดน้อย	ความเสี่ยงเล็กน้อย	ความเสี่ยงยอมรับได้	ความเสี่ยงปานกลาง
โอกาสที่จะเกิดปานกลาง	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้	ความเสี่ยงปานกลาง	ความเสี่ยงสูง
โอกาสที่จะเกิดมาก	ความเสี่ยงปานกลาง	ความเสี่ยงสูง	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้

#### วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

#### การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

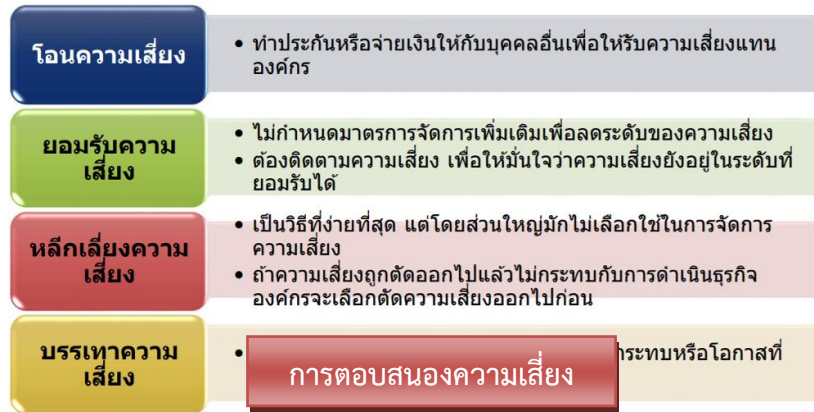
เลือกวิธีตอบสนองต่อความเสี่ยงด้าน ESG โดยพิจารณาจาก

- 1) บริบทในการ ดำเนินธุรกิจ
- 2) ต้นทุนและประโยชน์
- 3) ความสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย

รวมถึงพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมองค์กร

1) พิจารณาความจำเป็นและเร่งด่วนในการตอบสนองโดยอ้างอิงจากตำแหน่งของความเสี่ยง บนตารางประเมินความเสี่ยง (Risk Metrics) เช่น อยู่ในระดับสูง (High) ปานกลาง (Medium) หรือต่ำ (Low)

2) พิจารณาจากระดับ ความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และความรุนแรงของผลกระทบ ที่อาจเกิดจากความเสียหาย (Risk Severity) ขององค์กร ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโองสามารถตอบสนองโดยการยอมรับความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การเปลี่ยนความเสี่ยง ให้เป็นโอกาส การลดความรุนแรงของความเสี่ยง และการแบ่งปันความเสี่ยง เป็นต้น



### การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (Risk Evaluation)

ระบุระดับของโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ในแต่ละสาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause / Root Cause) ทั้งระดับในปัจจุบัน และระดับที่ต้องการ

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงในแต่ละปัจจัย
- 1.2 เพื่อระบุโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

#### 2. ข้อมูลที่ต้องใช้

- 2.1 เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงที่ได้จากหัวข้อ (การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง Risk Analysis)
- 2.2 ต้นทุน / ค่าใช้จ่าย /งบประมาณ ในการบริหารจัดการความเสี่ยงเบื้องต้น

#### 3. วิธีการดำเนินงาน

3.1 ประเมินค่าโอกาสในการเกิดความเสี่ยง และระดับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง ของแต่ละสาเหตุความเสี่ยง ทั้งระดับในปัจจุบัน และระดับที่ต้องการ

3.2 วิเคราะห์ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากความเสี่ยงแต่ละประเภท โดยค่าระดับความรุนแรงของความเสี่ยง จะพิจารณาจาก โอกาสในการเกิดความเสี่ยง x ระดับของผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง

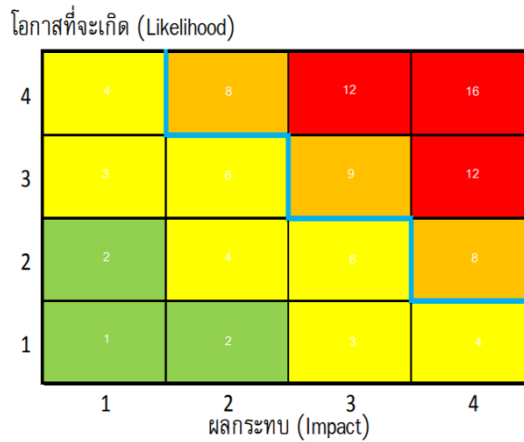
3.3 จัดลำดับสาเหตุของความเสี่ยงโดยพิจารณาจากค่าระดับความรุนแรงที่ได้จากหัวข้อที่ (การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง Risk Analysis)

3.4 ประเมินต้นทุนค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ที่จะต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งต้นทุนดังกล่าวอาจจะเป็นต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ โปรแกรม คอมพิวเตอร์ หรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น การจัดฝึกอบรมบุคลากรรองคการบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง เป็นต้น

#### 4. ผลที่ได้รับ

- 4.1 ผลการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง
- 4.2 ลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

- ประเมินด้านผลกระทบความรุนแรง
- ประเมินด้านโอกาสที่จะเกิด



**ประเมินความเสี่ยง**

ในการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์เพื่อวัดระดับโอกาส หรือความถี่ที่จะเกิดความเสียหายและวัดระดับผลกระทบของความเสี่ยงนั้น ๆ โดยนำเหตุการณ์ความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่มีการค้นพบหรือระบุได้มาทำการวัดหรือประเมินระดับความรุนแรง กับความถี่หรือโอกาสที่จะเป็นไปได้ เพื่อระบุระดับความสำคัญของความเสี่ยง

**การกำหนดรหัสความเสี่ยง**

การกำหนดรหัสความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง กำหนดดังนี้

1. ระบุอักษรย่อประเภทความเสี่ยง
  - S หมายถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
  - O หมายถึง ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
  - F หมายถึง ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
  - C หมายถึง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)
  - Fr หมายถึง ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud)
  - Ot หมายถึง ความเสี่ยงด้านอื่นๆ (Other Risk)
2. รหัสความเสี่ยง ใช้รูปแบบ A-BBB-CC-D-FF
  - A อ้างอิงตามลำดับยุทธศาสตร์ที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปี
  - BBB อ้างอิงตามลำดับโครงการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
  - CC สำนัก/กองที่รับผิดชอบโครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง กำหนดดังนี้
    - 01-สำนักปลัด
    - 02-กองการศึกษา
    - 03-กองช่าง

## 04-กองคลัง

D ระบุอักษรย่อประเภทความเสี่ยง

FF ลำดับของปัจจัยความเสี่ยง

- ลำดับความเสี่ยง การจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง โดยพิจารณาตามระดับความเสี่ยงตาม  
 คอแลมน์ (10) โดยแบ่งเขตสี (Zone) เป็นระดับน้อยมาก-น้อยปานกลาง สูง สูงมาก ตามการจัดระดับความเสี่ยงตาม  
 เขตสี (Zone) ฟ้ำ-เขียว-เหลือง-ส้ม-แดง ตามลำดับ

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	20 – 25 คะแนน	แดง 
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	10 – 16 คะแนน	ส้ม 
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4 – 9 คะแนน	เหลือง 
4	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	2 – 3 คะแนน	เขียว 
5	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	1 คะแนน	ฟ้า 

**โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

**1. โครงการพัฒนา**

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล	1. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการดำเนินการเลือกตั้งนายกฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	500,000	- ดำเนินการตามกระบวนการและระเบียบที่รองรับเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2. โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง	- เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง	100,000	- ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแบบที่ อบต.กำหนด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดวางผังเมือง และพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	3. โครงการขยายท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	- ดำเนินการโดย ขุดวางท่อ PVC ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว ชั้น 8.5 ระยะทาง 456.00 เมตร รวมเป็นเงินทำโครงการทั้งสิ้น 106,521 บาท (หนึ่งแสนหกพันห้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่ อบต.กำหนด	106,521	- ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแบบที่ อบต.กำหนด

**2. ครุภัณฑ์**

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กระบวนงานกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล	4. จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง (จำนวน 5 เครื่อง) (รายละเอียดปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย 2569 หน้า 18/85)	เพื่อป้องกันความเสียหายและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและบุคลากร	202,390	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ
	5. จัดซื้อคอมพิวเตอร์พลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้ง (จำนวน 28 ชุด) (รายละเอียดปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย 2569 หน้า 20/85)	เพื่อติดตั้งในพื้นที่ที่ไฟฟ้าไม่สามารถเข้าถึง และช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน	448,000	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ

\* หมายเหตุ : อ้างอิงข้อมูลจากแผนดำเนินงานประจำปี 2569

**การระบุและประเมินความเสี่ยง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอรามกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

ยุทธศาสตร์ที่ 7. การพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

โครงการ/กระบวนการ 1. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการดำเนินการเลือกตั้งนายกฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

งบประมาณ 500,000.- บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ดำเนินการตามกระบวนการและระเบียบที่รองรับเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
C / O / Ot	07-001-01	1. การดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการการเลือกตั้ง 2. กระบวนการจัดการเลือกตั้งอาจเกิดความผิดพลาดเนื่องจากบุคลากรขาดความรู้เรื่องการจัดเลือกตั้ง 2. การจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความสับสนได้	3	3	9	เหลือง (ปานกลาง)

ระดับความเสี่ยง (ปานกลาง) สีเหลือง

**มาตรการในปัจจุบัน** 1. ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่นหลัก ๆ คือ พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ที่เกี่ยวข้อง

2. มีคำสั่งคณะกรรมการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและหน้าที่ของตนเอง

**มาตรการเพิ่มเติม** ผู้บริหารกำชับให้คณะกรรมการตรวจงานจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบเป็นระยะ

**การระบุและประเมินความเสี่ยง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอรามกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

ยุทธศาสตร์ที่	2. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
โครงการ/กระบวนการ	2. โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เพื่อดำเนินการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้พร้อมบริการผู้เรียน
งบประมาณ	100,000.00.- บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ดำเนินการตามแบบที่ อบต.กำหนด

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
○ / Ot	02-002-02	1. การดำเนินการก่อสร้างที่ไม่ได้มาตรฐานตามแบบที่กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจงานจ้างไม่ออกไปดูหน้างาน ใช้วิธีตรวจจากเอกสาร รูปถ่าย ฯลฯ ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนด	2	2	4	4 (ปานกลาง)

**ระดับความเสี่ยง (ปานกลาง) สีเหลือง**

**มาตรการในปัจจุบัน**

- ดำเนินการตามแบบที่กองช่างกำหนด
- มีคำสั่งคณะกรรมการตรวจงานจ้าง โดยคัดเลือกคณะกรรมการที่มีความรู้ตรงกับงานที่ดำเนินการ

**มาตรการเพิ่มเติม**

ผู้บริหารกำชับให้คณะกรรมการตรวจงานจ้างลงพื้นที่เพื่อตรวจรับงานตามระยะเวลา และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบเป็นระยะ

**การระบุและประเมินความเสี่ยง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคุดบัวแดง อำเภอรามกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

ยุทธศาสตร์ที่	1. การจัดวางผังเมืองและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
โครงการ/กระบวนการ	3. โครงการขยายท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เพื่อเพิ่มการให้บริการน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคสำหรับประชาชน
งบประมาณ	106,521.- บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ดำเนินการตามแบบที่ อบต.กำหนด

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
○	01-003-03	1. การดำเนินการก่อสร้างที่ไม่ได้มาตรฐานตามแบบที่กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจงานจ้างไม่ออกไปดูหน้างาน ใช้วิธีตรวจจากเอกสาร รูปถ่าย ฯลฯ ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนด 3. ปัญหาและอุปสรรคด้านพื้นที่ในการดำเนินงาน	3	2	6	6 (ปานกลาง)

**ระดับความเสี่ยง (ปานกลาง) สีเหลือง**

**มาตรการในปัจจุบัน**

- ดำเนินการตามแบบที่กองช่างกำหนด
- มีคำสั่งคณะกรรมการตรวจงานจ้าง โดยคัดเลือกคณะกรรมการที่มีความรู้ตรงกับงานที่ดำเนินการ
- สำรวจพื้นที่ในการดำเนินงานหากผ่านเส้นทางพื้นที่สำหรับการเกษตร ต้องขออนุญาตเจ้าของพื้นที่ดำเนินการ

**มาตรการเพิ่มเติม**

ผู้บริหารกำชับให้คณะกรรมการตรวจงานจ้างลงพื้นที่เพื่อตรวจรับงานตามระยะเวลา และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบเป็นระยะ

**การระบุและประเมินความเสี่ยง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอรามกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

ยุทธศาสตร์ที่ 7. การพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล  
 โครงการ/กระบวนการ 4.. จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง จำนวน 5 เครื่อง  
 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อป้องกันความเสียหายและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและบุคลากร  
 งบประมาณ 202,390.- บาท  
 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
O/ C / Ot	07-004-01	1. ครุภัณฑ์ที่จัดซื้ออาจไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจรับไม่มีความรู้เรื่องของกลไก ระบบการทำงานของกล้อง CCTV	3	2	6	6 (ปานกลาง)

ระดับความเสี่ยง (ปานกลาง) **สีเหลือง**

**มาตรการในปัจจุบัน**

1. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ
2. มีคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับงาน โดยคัดเลือกผู้มีความรู้เข้ามาร่วมตรวจรับงานตามความเหมาะสม

**มาตรการเพิ่มเติม**

-

**การระบุและประเมินความเสี่ยง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอรามกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

ยุทธศาสตร์ที่ 7. การพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล  
 โครงการ/กระบวนการ 5.. จัดซื้อโคมไฟสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้ง จำนวน 28 ชุด

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อติดตั้งในพื้นที่ที่ไฟฟ้าไม่สามารถเข้าถึง และช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

งบประมาณ 448,000.- บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
O/ C / Ot	07-005-01	1. ครุภัณฑ์ที่จัดซื้ออาจไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจรับไม่มีความรู้เรื่องของกลไก ระบบการทำงานของโคมไฟสาธารณะพลังงานแสงอาทิตย์	3	2	6	6 (ปานกลาง)

ระดับความเสี่ยง (ปานกลาง) **สีเหลือง**

**มาตรการในปัจจุบัน**

- ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- มีคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับงาน โดยคัดเลือกผู้มีความรู้เข้ามาร่วมตรวจรับงานตามความเหมาะสม

**มาตรการเพิ่มเติม**

-

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

ยุทธศาสตร์ที่ 7. การพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

โครงการ/กระบวนงาน 1. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการดำเนินการเลือกตั้งนายกฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

งบประมาณ 500,000.- บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ดำเนินการตามกระบวนการและระเบียบที่รองรับเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
C / O / Ot	07-001-01	9	1. การดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการการเลือกตั้ง 2. กระบวนการจัดการเลือกตั้งอาจเกิดความผิดพลาดเนื่องจากบุคลากรขาดความรู้เรื่องการจัดตั้ง 3. การจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความสับสนได้	ควบคุม	-	1. ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่นหลัก ๆ คือ พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ที่เกี่ยวข้อง 2. มีคำสั่งคณะกรรมการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและหน้าที่ของตนเอง <b>มาตรการเพิ่มเติม</b> ผู้บริหารกำชับให้คณะกรรมการตรวจงานจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบเป็นระยะ	สำนักปลัด พ.ย.68-ม.ค.69

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

ยุทธศาสตร์ที่	2. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
โครงการ/กระบวนงาน	2. โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เพื่อดำเนินการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้พร้อมบริการผู้เรียน
งบประมาณ	100,000.00.- บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ดำเนินการตามแบบที่ อบต.กำหนด

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา
○ / Ot	02-002-02	4	1. การดำเนินการก่อสร้างที่ไม่ได้มาตรฐานตามแบบที่กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจงานจ้างไม่ออกไปดูหน้างาน ใช้วิธีตรวจจากเอกสาร รูปถ่าย ฯลฯ ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนด	ควบคุม	-	1. ดำเนินการตามแบบที่กองช่างกำหนด 2. มีคำสั่งคณะกรรมการตรวจงานจ้าง โดยคัดเลือกคณะกรรมการที่มีความรู้ตรงกับงานที่ดำเนินการ มาตรการเพิ่มเติม ผู้บริหารกำกับให้คณะกรรมการตรวจงานจ้างลงพื้นที่เพื่อตรวจรับงานตามระยะเวลา และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบเป็นระยะ	กองช่าง/กองการศึกษา มี.ค.-พ.ค..2569

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

- ยุทธศาสตร์ที่** 1. การจัดวางผังเมืองและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- โครงการ/กระบวนการ** 3. โครงการขยายท่อเมนประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านนาป่าแดง
- วัตถุประสงค์/เป้าหมาย** เพื่อเพิ่มการให้บริการน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคสำหรับประชาชน
- งบประมาณ** 109,000.00.- บาท
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย** ดำเนินการตามแบบที่ อบต.กำหนด

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
○	01-003-03	6	1. การดำเนินการก่อสร้างที่ไม่ได้มาตรฐานตามแบบที่กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจงานจ้างไม่ออกไปดูหน้างาน ใช้วิธีตรวจจากเอกสาร รูปถ่าย ฯลฯ ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนด 3. ปัญหาและอุปสรรคด้านพื้นที่ในการดำเนินงาน	ควบคุม	-	1. ดำเนินการตามแบบที่กองช่างกำหนด 2. มีคำสั่งคณะกรรมการตรวจงานจ้าง โดยคัดเลือกคณะกรรมการที่มีความรู้ตรงกับงานที่ดำเนินการ 3. สำรวจพื้นที่ในการดำเนินงานหากผ่านเส้นทางพื้นที่สำหรับการเกษตร ต้องขออนุญาตเจ้าของพื้นที่ดำเนินการ <b>มาตรการเพิ่มเติม</b> ผู้บริหารกำชับให้คณะกรรมการตรวจงานจ้างลงพื้นที่เพื่อตรวจรับงานตามระยะเวลา และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบเป็นระยะ	กองช่าง เม.ย.-ก.ย.69

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

ยุทธศาสตร์ที่	7. การพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล
โครงการ/กระบวนงาน	4.. จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง จำนวน 5 เครื่อง
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เพื่อป้องกันความเสียหายและรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและบุคลากร
งบประมาณ	202,390.- บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยที่เหลือนอยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
O/ C / Ot	07-004-01	6	1. ครูภัณฑ์ที่จัดซื้ออาจไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจรับไม่มีความรู้เรื่องของกลไก ระบบการทำงานของกล้อง CCTV	ควบคุม	-	1. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2. มีคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับงาน โดยคัดเลือกผู้มีความรู้เข้ามาร่วมตรวจรับงานตามความเหมาะสม	สำนักปลัด ต.ค.-ธ.ค.68

**การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

ยุทธศาสตร์ที่	7. การพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล
โครงการ/กระบวนการ	5.. จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงานแสงอาทิตย์ พร้อมติดตั้ง จำนวน 28 ชุด
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	เพื่อติดตั้งในพื้นที่ที่ไฟฟ้าไม่สามารถเข้าถึง และช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
งบประมาณ	448,000.- บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา
O/ C / Ot	07-005-01	6	1. ครูภัณฑ์ที่จัดซื้ออาจไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจรับไม่มีความรู้เรื่องของกลไก ระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์สำนักงานแสงอาทิตย์	ควบคุม	-	1. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2. มีคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับงาน โดยคัดเลือกผู้มีความรู้เข้าร่วมตรวจรับงานตามความเหมาะสม	สำนักปลัด ต.ค.-ธ.ค.68

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคุดบัวไธสง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของมาตรการการ บริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2568			ปี พ.ศ.2569							ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
07-001-01	1. การดำเนินการอาจไม่เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการเลือกตั้ง 2. กระบวนการจัดการเลือกตั้งอาจเกิดความผิดพลาดเนื่องจากบุคลากรขาดความรู้เรื่องการเลือกตั้ง 3. การจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมากอาจส่งผลให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอาจขาดความรู้ความเข้าใจได้	1. ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบการเลือกตั้งท้องถิ่นหลัก ๆ คือ พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด 2. มีคำสั่งคณะกรรมการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและหน้าที่ของตนเองมาตรการเพิ่มเติมผู้บริหารกำกับให้คณะกรรมการตรวจงานจ้างดำเนินการตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบเป็นระยะ 3. การจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้องตามระเบียบฯ	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด												สำนักปลัด	500,000

(นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายภาคผนวก

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2568			ปี พ.ศ.2569								ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
02-002-02	1. การดำเนินการก่อสร้างที่ไม่ได้มาตรฐานตามแบบที่กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจงานจ้างไม่ออกไปดูหน้างาน ใช้วิธีตรวจจากเอกสาร รูปถ่าย ฯลฯ ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามแบบที่กำหนด	1. ดำเนินการตามแบบที่ กงช่างกำหนด 2. มีคำสั่งคณะกรรมการตรวจงานจ้าง โดยคัดเลือกคณะกรรมการที่มีความรู้ตรงกับงานที่ดำเนินการ <u>มาตรการเพิ่มเติม</u> ผู้บริหาร กำชับให้คณะกรรมการตรวจงานจ้างลงพื้นที่เพื่อตรวจรับงานตามระยะเวลา และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบเป็นระยะ	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด													กงช่าง/ กง การศึกษาฯ	100,000

(นางสาวสุวิพัชร์ ลลิตสุธีจรัส)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายภาคผนวก

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2568			ปี พ.ศ.2569							ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
01-003-03	1. การดำเนินการก่อสร้าง ที่อาจไม่ได้มาตรฐานตาม แบบที่กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจ งานจ้างอาจไม่ออกไปดู หน้างาน ใช้วิธีตรวจจาก เอกสาร รูปถ่าย ฯลฯ ซึ่ง อาจไม่เป็นไปตามแบบที่ กำหนด 3. ปัญหาและอุปสรรค ด้านพื้นที่ในการ ดำเนินงาน	1. ดำเนินการตามแบบที่กองช่าง กำหนด 2. มีคำสั่งคณะกรรมการตรวจงาน จ้าง โดยคัดเลือกคณะกรรมการที่มี ความรู้ตรงกับงานที่ดำเนินการ 3. สำรวจพื้นที่ในการดำเนินงาน หากผ่านเส้นทางพื้นที่สำหรับ การเกษตร อื่นๆ ซึ่งต้องขออนุญาต เจ้าของพื้นที่ดำเนินการ <b>มาตรการเพิ่มเติม</b> ผู้บริหารกำชับ ให้คณะกรรมการตรวจงานจ้างลง พื้นที่เพื่อตรวจรับงานตาม ระยะเวลา และรายงานผลให้ ผู้บริหารรับทราบเป็นระยะโดย เคร่งครัด	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด												←-----→	กองช่าง	106,521

(นายธนศักดิ์ ประยูรพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2568			ปี พ.ศ.2569							ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
07-004-01	1. ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ อาจไม่ได้มาตรฐาน ตามที่กำหนด 2. คณะกรรมการ ตรวจรับไม่มีความรู้ เรื่องของกลไก ระบบ การทำงานของกล้อง CCTV	1. ดำเนินการตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้างฯ โดยเคร่งครัด 2. มีคำสั่งคณะกรรมการ ตรวจรับงาน โดยคัดเลือกผู้ มีความรู้เข้ามาร่วมตรวจรับ งานตามความเหมาะสม	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด												สำนักปลัด	202,390

(นายณะศักดิ์ ประยูรพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายภาคผนวก

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2568			ปี พ.ศ.2569							ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
07-005-01	1. ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ อาจไม่ได้มาตรฐาน ตามที่กำหนด  2. คณะกรรมการ ตรวจรับไม่มีความรู้ เรื่องของกลไก ระบบ การทำงานของโคม ไฟฟ้าสาธารณะ พลังงานแสงอาทิตย์	1. ดำเนินการตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้างฯ โดยเคร่งครัด  2. มีคำสั่งคณะกรรมการ ตรวจรับงาน โดยคัดเลือกผู้ มีความรู้เข้ามาร่วมตรวจรับ งานตามความเหมาะสม	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด													สำนักปลัด	448,000

(นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

**หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายภาคผนวก**

## คำอธิบาย

### แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

- แบบ RM 1      การระบุและประเมินความเสี่ยง
- แบบ RM 2      การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- แบบ RM 3      การรายงานและการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- แบบ RM 4      การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
1	ยุทธศาสตร์	ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ที่ปรากฏตามแผนการพัฒนา
2	โครงการ/กระบวนการ	ระบุโครงการ/กระบวนการ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
3	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระบุเป้าหมายวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
4	งบประมาณ	ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติงานประจำปี /ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
5	ประเภทความเสี่ยง	ระบุอักษรย่อประเภทของความเสี่ยง S หมายถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) O หมายถึง ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) F หมายถึง ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) C หมายถึง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ (Compliance Risk) Fr หมายถึง ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud) Ot หมายถึง ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ (Other Risk) เป็นต้น
6	รหัสความเสี่ยง	รหัส โดยรหัสที่ใช้จะอยู่ในรูปแบบ AA-BBB-FF AA : อ้างอิงตามลำดับยุทธศาสตร์ที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปี/ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย BBB : อ้างอิงตามลำดับโครงการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
		FF : สำนัก/กองที่รับผิดชอบโครงการ/ภารกิจ
7	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ระบุความเสี่ยงและสาเหตุของความเสี่ยง
8	โอกาส	ระบุความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง (ระดับ 1-5)
9	ผลกระทบ	ระบุผลกระทบต่อเป้าหมายกระบวนการปฏิบัติงาน (ระดับ 1-5)
10	ระดับความเสี่ยง	ผลการประเมินความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง = โอกาส (1-5) × ผลกระทบ (1-5) ที่แสดงผลการประเมินระดับความเสี่ยง
11	ลำดับความเสี่ยง	การจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง โดยพิจารณาตามระดับความเสี่ยงตามคอลัมน์ (10) โดยแบ่งเขตสี (Zone) เป็นระดับ น้อยมาก-น้อยปานกลาง สูง สูงมาก ตามการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ฟ้ำ-เขียว-เหลือง-ส้ม-แดง- ตามลำดับ
12	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ระบุวิธีการที่จะจัดการความเสี่ยง
13	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระบุรายละเอียดวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงในปั้บประมาณหรือปั้บประมาณถัดไป
14	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา	ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยง และระยะเวลาแล้วเสร็จ
15	ร้อยละความคืบหน้า	ระบุร้อยละความคืบหน้าจากวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง
16	ผลการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)	ระบุรายละเอียดผลการดำเนินการว่าได้ดำเนินการแล้วตามวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยงอย่างไร และระบุปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
17	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ระบุความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (ที่ยังอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้) จากความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่มีอยู่เดิมในรอบปี เพื่อเตรียมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในรอบถัดไป
18	แนวทาง/มาตรการในปีถัดไป	ระบุแนวทาง/มาตรการในปีถัดไป โดยระบุเป็นวิธีการ ในการดำเนินการเพื่อเตรียมการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในรอบถัดไป

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของมาตรการการ บริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2568			ปี พ.ศ.2569							ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
07-001-01	1. การดำเนินการอาจ ไม่เป็นไปตามระเบียบ ของคณะกรรมการ เลือกตั้ง 2. กระบวนการจัดการ เลือกตั้งอาจเกิดความ ผิดพลาดเนื่องจาก บุคลากรขาดความรู้ เรื่องการเลือกตั้ง 3. การจัดซื้อจัดจ้างมี จำนวนมากอาจส่งผลให้ คณะกรรมการจัดซื้อจัด จ้างอาจขาดความรู้ ความเข้าใจได้	1. ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบการ เลือกตั้งท้องถิ่นหลัก ๆ คือ พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ ระเบียบ คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ที่ เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด 2. มีคำสั่งคณะกรรมการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและหน้าที่ของ ตนเองมาตรการเพิ่มเติมผู้บริหารกำชับให้ คณะกรรมการตรวจงานจ้างดำเนินการตาม ข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด และรายงานผลให้ผู้บริหาร รับทราบเป็นระยะ 3. การจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้องตาม ระเบียบฯ	ดำเนินโครงการแล้ว เสร็จตาม วัตถุประสงค์ที่ กำหนด												สำนักปลัด	500,000

(นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายภาคผนวก

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2568			ปี พ.ศ.2569							ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
02-002-02	1. การดำเนินการ ก่อสร้างที่ไม่ได้ มาตรฐานตามแบบที่ กำหนด 2. คณะกรรมการ ตรวจงานจ้างไม่ ออกไปดูหน้างาน ใช้ วิธีตรวจจากเอกสาร รูปถ่าย ฯลฯ ซึ่งอาจไม่ เป็นไปตามแบบที่ กำหนด	1. ดำเนินการตามแบบที่ กองช่างกำหนด 2. มีคำสั่งคณะกรรมการ ตรวจงานจ้าง โดยคัดเลือก คณะกรรมการที่มีความรู้ ตรงกับงานที่ดำเนินการ มาตรการเพิ่มเติม ผู้บริหาร กำชับให้คณะกรรมการ ตรวจงานจ้างลงพื้นที่เพื่อ ตรวจรับงานตามระยะเวลา และรายงานผลให้ผู้บริหาร รับทราบเป็นระยะ	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด													กองช่าง/ กอง การศึกษาฯ	100,000

(นางสาวสุวิพัชร ลลิตสุจิรัฐ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายภาคผนวก

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านไธสง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2568			ปี พ.ศ.2569							ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
01-003-03	1. การดำเนินการก่อสร้าง ที่อาจไม่ได้มาตรฐานตาม แบบที่กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจ งานจ้างอาจไม่ออกไปดู หน้างาน ใช้วิธีตรวจจาก เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ ซึ่ง อาจไม่เป็นไปตามแบบที่ กำหนด 3. ปัญหาและอุปสรรค ด้านพื้นที่ในการ ดำเนินงาน	1. ดำเนินการตามแบบที่กองช่าง กำหนด 2. มีคำสั่งคณะกรรมการตรวจงาน จ้าง โดยคัดเลือกคณะกรรมการที่มี ความรู้ตรงกับงานที่ดำเนินการ 3. สำรวจพื้นที่ในการดำเนินงาน หากผ่านเส้นทางพื้นที่สำหรับการ เกษตร อื่นๆ ซึ่งต้องขออนุญาต เจ้าของพื้นที่ดำเนินการ <b>มาตรการเพิ่มเติม</b> ผู้บริหารกำกับ ให้คณะกรรมการตรวจงานจ้างลง พื้นที่เพื่อตรวจรับงานตาม ระยะเวลา และรายงานผลให้ ผู้บริหารรับทราบเป็นระยะโดย เคร่งครัด	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด												กองช่าง	106,521

(นายธนะศักดิ์ ประสุรพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายภาคผนวก

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2568			ปี พ.ศ.2569							ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
07-004-01	1. ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ อาจไม่ได้มาตรฐาน ตามที่กำหนด 2. คณะกรรมการ ตรวจรับไม่มีความรู้ เรื่องของกลไก ระบบ การทำงานของกล้อง CCTV	1. ดำเนินการตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้างฯ โดยเคร่งครัด 2. มีคำสั่งคณะกรรมการ ตรวจรับงาน โดยคัดเลือกผู้ มีความรู้เข้ามาร่วมตรวจรับ งานตามความเหมาะสม	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด													สำนักปลัด	202,390

(นายธนศักดิ์ ประยูรพันธ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายภาคผนวก

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.2568			ปี พ.ศ.2569						ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.
07-005-01	1. ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ อาจไม่ได้มาตรฐาน ตามที่กำหนด 2. คณะกรรมการ ตรวจรับไม่มีความรู้ เรื่องของกลไก ระบบ การทำงานของโคม ไฟฟ้าสาธารณะ พลังงานแสงอาทิตย์	1. ดำเนินการตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้างฯ โดยเคร่งครัด 2. มีคำสั่งคณะกรรมการ ตรวจรับงาน โดยคัดเลือกผู้ มีความรู้เข้ามาร่วมตรวจรับ งานตามความเหมาะสม	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด												สำนักปลัด	448,000

(นายณะศักดิ์ ประสุรพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายภาคผนวก

