



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ที่ กอ.จ./ ๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งที่ ๗/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ประกอบกับมาตรา ๕๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ อำนาจความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ สร้างความโปร่งใส ในการการบริหารงานของภาครัฐ การพัฒนาและจัดระบบของข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง และคณะกรรมการไดโอน(ย้าย) ทำให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งได้ เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง เป็นปัจจุบันจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งที่ ๗/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ประกอบด้วย

- |                                                          |                           |
|----------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด     | หัวหน้าคณะทำงาน           |
| ๒. นางนันทิตา นิลรัตน์ ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง                | คณะทำงาน                  |
| ๓. น.ส.สุพัชร์ สลิตสุธีจรัส ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา       | คณะทำงาน                  |
| ๔. นายศุภณัฐ โพธิ์ปลั่งศักดิ์ ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง         | คณะทำงาน                  |
| ๕. นางสาววิภาพร บติรัฐ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป        | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| ๖.นางสาวนฤมล โมลาสาย ตำแหน่ง ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.นางสาวรัตนา รอดกสิกรรม ตำแหน่ง ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์    | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ให้ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ดูแลระบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองและการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชนอย่างถูกต้อง
- ๒) ดูแล และให้คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มารับบริการและผู้มาติดต่อ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
- ๓) รวบรวมและจัดให้มีข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดเพื่อเผยแพร่ ณ ช่องทางประชาสัมพันธ์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒/๔) ปฏิบัติ...

- ๔) ปฏิบัติตามคำแนะนำ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ๕) รายงานสถิติการเข้ารับบริการประชาชนและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ  
อนึ่ง หากมีอุปสรรคหรือปัญหาให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายชอบ รอดกสิกรรม )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง