



2567



**รายงานการดำเนินการตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคุดบ้านโฮง**



เว็บไซต์ :
www.khuiban-aong.go.th


รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง



ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้



มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
1. มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่					
1.1 การประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2567	- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี 2567	สำนักปลัด	1 ต.ค. 2566- 30 ก.ย.2567	-องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการออกประกาศนโยบาย No Gift Policy ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อประกาศเจตนารมณ์ของบุคลากรทุกคนในองค์กร ที่จะปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้	ดำเนินการแล้ว ติดตามผลการดำเนินงานได้ที่  และ 



มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
1.2 กิจกรรมขับเคลื่อน ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ 2567	- ดำเนินกิจกรรม ขับเคลื่อนตามนโยบายไม่ รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ และ การรับ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น เงินได้	สำนักปลัด	ก.พ.2567	-องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินกิจกรรมการมอบนโยบาย “No Gift Policy” งดให้-งดรับ โดยผู้บริหารได้มอบนโยบายให้กับ เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่ 
2. มาตรการพัฒนาช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการบริการแก่ประชาชน					
2.1 การพัฒนาระบบช่อง ทางการร้องเรียน ผ่าน ระบบ E-Service และ OSS	-ดำเนินการปรับปรุง ระบบการให้บริการ ออนไลน์ให้ครบถ้วนและ สามารถใช้งานได้จริง ผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต.คุยบ้านโอง	สำนักปลัด	1 ต.ค.2566- 30 ก.ย.2567	-องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการจัดทำระบบให้บริการ ออนไลน์ หรือ E-Service ผ่านเว็บไซต์ หลักของ อบต.และเชื่อมโยงกับระบบ OSS หรือศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่ 



มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
3. มาตรการพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.คุยบ้านโอง ผ่านช่องทางการสื่อสารหลักของ อบต.คุยบ้านโอง					
3.1 การประชาสัมพันธ์ ข่าวสารและกิจกรรมการ ดำเนินงานต่างๆ ของ อบต.คุยบ้านโอง	- ดำเนินการจัดทำ จดหมายข่าว ปรับปรุง เว็บไซต์ของ อบต.คุยบ้าน โอง ให้มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน ทันสมัยกับการ เปลี่ยนแปลงของสังคม	สำนักปลัด	1 ต.ค. 2566- 30 ก.ย.2567	- องค์กรบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของ อบต.คุย บ้านโอง ที่ https://www.khuiban- aong.go.th/index.php โดยมี เจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลและตรวจสอบความ เคลื่อนไหวอยู่เป็นประจำ เพื่อแจ้ง ข่าวสารและรับแจ้งข้อมูลผ่านระบบ OSS และ E-Service	ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่ 
3.2 การใช้ช่องทางการ สื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน FACEBOOK	- ดำเนินการปรับปรุง FACEBOOK ของ อบต. คุยบ้านโอง ให้มีข้อมูล เป็นปัจจุบัน ทันสมัยกับ การเปลี่ยนแปลงของ สังคม	สำนักปลัด	1 ต.ค. 2566- 30 ก.ย.2567	- องค์กรบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการใช้แอปพลิเคชัน FACEBOOK เพื่ออัปเดตข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหว ของ อบต.เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับ ทราบและใช้เป็นช่องทางติดต่อสื่อสาร โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลและตรวจสอบ ความเคลื่อนไหวอยู่เป็นประจำ	ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่ Facebook : อบต.คุยบ้านโอง จังหวัดกำแพงเพชร



มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
3.3 การใช้ช่องทางการ สื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน Page-FACEBOOK	- ดำเนินการปรับปรุงเพจ ของ อบต.คุยบ้านโอง ให้ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ทันสมัยกับการ เปลี่ยนแปลงของสังคม	สำนักปลัด	1 ต.ค. 2566- 30 ก.ย.2567	- องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการใช้แอปพลิเคชัน Page FACEBOOK เพื่ออัปเดตข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหว ของ อบต.เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับ ทราบและใช้เป็นช่องทางติดต่อสื่อสาร โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลและตรวจสอบ ความเคลื่อนไหวอยู่เป็นประจำ	ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่ Page : องค์การบริหารส่วน ตำบลคุยบ้านโอง
3.4 การใช้ช่องทางการ สื่อสารผ่านแอปพลิเคชัน Line	- ใช้แอปพลิเคชัน Line เป็นช่องทางในการ ประสานงานและ ติดต่อสื่อสาร โดยการ สร้างกลุ่ม เพื่อความ สะดวกและรวดเร็วในการ ประสานงาน	ทุกส่วนราชการ	1 ต.ค. 2566- 30 ก.ย.2567	- องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการใช้แอปพลิเคชัน Line เพื่อ แจ้งข่าวสาร และประสานงานแบบกลุ่ม เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการ ปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่ กลุ่มไลน์ พนักงาน อบต.คุยบ้านโอง




มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
4. มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
4.1 แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (กรณีการ ยืมใช้พัสดุ)	-ดำเนินการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (กรณีการยืมใช้ พัสดุ)	งานพัสดุ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย.2567	- องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) เพื่อใช้เป็น มาตรฐานเดียวกันสำหรับผู้ประสงค์ขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ และ เพื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ แนวทางที่ตรงกัน	ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่ 
4.2 รายงานการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี 2567	-ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงานพัสดุ ตรวจสอบทรัพย์สินของ ราชการ และรายงานผล การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2567	งานพัสดุ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย. 2567	- องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง โดยงานพัสดุ ได้ดำเนินการการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่าย และการลงจ่ายออกจากบัญชีหรือ ทะเบียน ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พร้อมรายงานผลการ ดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของ อบต. และ แจ้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่ 



มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
5. มาตรการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2567					
5.1 การรายงาน ความก้าวหน้าในการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ (รายเดือน)	- ดำเนินการรายงาน ความก้าวหน้าในการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุแสดงข้อมูล เป็นรายเดือน ประจำปี งบประมาณ 2567	งานพัสดุ	1 ต.ค. 2566- 30 ก.ย.2567	- องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต. ที่ https://www.khuiban-aong.go.th	ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่ 
5.2 การรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี 2567	- ดำเนินการรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุแสดงข้อมูล เป็นรายเดือน ประจำปี งบประมาณ 2567	งานพัสดุ	1 ต.ค. 2566- 30 ก.ย.2567	- องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต. ที่ https://www.khuiban-aong.go.th	ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่ 


มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
6. มาตรการควบคุมและตรวจสอบการบริหารงานบุคคล					
6.1 การจัดทำแผน บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567	-ดำเนินการจัดทำแผน บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567	งานการเจ้าหน้าที่	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย.2567	- องค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางเพื่อให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีการพัฒนา ความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตาม มาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการบรรลุ เป้าหมายตาม ภารกิจหน้าที่	ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่ 
6.2 การจัดทำรายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567	-ดำเนินการจัดทำรายงาน ผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567	งานการเจ้าหน้าที่	กันยายน 2567	- องค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567 โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผน บริหารงานบุคคล ประจำปี 2567	ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่ 

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
7. มาตรการ กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปี 2567					
7.1 มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	- ดำเนินการจัดทำสื่อเพื่อ รวบรวมการดำเนินงาน ขององค์กร และเผยแพร่ ให้ประชาชนทั่วไป รับทราบ อาทิ จัดหมาย ข่าว ข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ลงสื่อออนไลน์ที่ อบต.ดำเนินการ	สำนักปลัด	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย.2567	- องค์กรบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการโดยมอบหมายให้งาน ประชาสัมพันธ์ จัดทำจดหมายข่าว และ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน และ ข่าวสารที่จำเป็นต่อประชาชน ผ่านสื่อ ออนไลน์ขององค์กร ตลอดปีงบประมาณ 2567	ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่ 
7.2 มาตรการให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมฯ	- ดำเนินการเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินกิจการ ของ อบต.หรือโครงการ ต่างๆ เพื่อให้ประชาชน รับทราบ เสนอแนวทาง หรือมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ	ทุกส่วนราชการ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย.2567	-องค์กรบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของ องค์กร เช่น การเปิดเวทีประชาคม หมู่บ้านเพื่อรับฟังปัญหา ความเห็นและ ความต้องการของประชาชน การขอให้ มีตัวแทนประชาคมจากหมู่บ้านเพื่อร่วม เป็นคณะกรรมการตรวจงานจ้าง การ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น	ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่ 

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
7.3 มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	<p>1. ดำเนินการแสดงผล การจัดซื้อจัดจ้างราย เดือนประจำปี งบประมาณ 2567 ผ่าน เว็บไซต์หลักของ อบต. คูยบ้านโอง เพื่อแสดง ข้อมูลการดำเนินงานให้ เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. มีการออกประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบล คูยบ้านโอง เรื่อง มาตรฐานส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง ประจำปี 2567</p>	งานพัสดุ	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย.2567	<p>1. องค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง ได้ดำเนินการประกาศเชิญชวน / ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์หลัก ของ อบต.โดยงานพัสดุ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าดูรายงานหรือข้อมูลประกาศ ต่างๆ ช่างต้น</p> <p>2. ออกประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลคูยบ้านโอง เรื่อง มาตรฐาน ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2567</p>	<p>ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่</p>  <p>และ</p> 

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
7.4 มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	- สร้างช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ ประชาชนที่ประสงค์จะ ร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตในการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย.2567	- องค์กรบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้จัดทำช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งให้ อบต.ทราบ เมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดำเนินการทุจริตในงานปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต.คุยบ้านโอง	ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่ 
7.5 มาตรการป้องกันการ รับสินบน	- ดำเนินกิจกรรมการ มอบนโยบาย "No Gift Policy" งดให้-งดรับ ของ องค์กรบริหารส่วนตำบล คุยบ้านโอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567	ทุกส่วนราชการ	กุมภาพันธ์ 2567	- ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลคุย บ้านโอง ได้ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล No Gift Policy ประจำปี 2567 ได้ดำเนินการขับเคลื่อน นโยบายโดยการจัดกิจกรรมมอบ นโยบายจากผู้บริหารขององค์กรแก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ใน การไม่รับของขวัญหรือของกำนัลในการ ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ ร่วมกันในการต่อต้านการคอร์รัปชัน	ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่  และ รายงานผลกิจกรรม No Gift Policy 2567 

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
7.6 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	-ออกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	สำนักปลัด	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย.2567	- ดำเนินการตามมาตรการที่ประกาศไว้ อาทิ นโยบาย No Gift Policy, มีการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่เมื่อมีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่, ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง, การบริหารงานบุคคล เป็นต้น	ดำเนินการแล้ว ติดตามผลการดำเนินงานได้ที่ 
7.7 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	1 ต.ค.2566- 30 ก.ย.2567	- ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้นำข้อมูลไปประยุกต์ใช้กับตำแหน่งของตนเอง	ดำเนินการแล้ว ติดตามผลการดำเนินงานได้ที่ 

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
7.8 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2567	- รายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี 2567 โดย	สำนักปลัด	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย.2567	- องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยผ่านการ วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินจากปี 2566 เพื่อหาข้อบกพร่อง หรือสิ่งที่ ต้องการปรับปรุง แก้ไข แล้วสร้างเป็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานผล พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทั่วไปรับทราบ	ดำเนินการแล้ว ติดตาม ผลการดำเนินงานได้ที่ 

ลงชื่อ.....ธนดล พุ่มเรียบ.....ผู้รายงาน

(นายธนดล พุ่มเรียบ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

