



✦ คู่มือการปฏิบัติงาน ✦ การจดทะเบียนพาณิชย์

(การจดทะเบียนพาณิชย์)

ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลคูบ้านโอง
อำเภอพราวนกระต่าย จังหวัดกาบพงเพชร

บทนำ

การถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้ในแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) เป็นการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนงานทะเบียนพาณิชย์ เพื่อนำไปบริการประชาชนให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงาน ด้านการรับจดทะเบียนพาณิชย์มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมุ่งหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์และพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ทะเบียนพาณิชย์ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและประกอบในการปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ (การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบการจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องพอสมควร

งานบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

สารบัญ

หน้า

บทนำ

- หลักการและเหตุผล ๑
- วัตถุประสงค์ ๑
- เป้าหมาย ๑
- ประโยชน์ ๒
- ผังกระบวนการใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ๒
- กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ๓
- ข้อเสนอแนะในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ๔
- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ระบบต้องการ ๕
- ช่องทางและวิธีการเข้าบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ๕

หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนพาณิชย์เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีอย่างเป็นขั้นตอนทั่วถึงและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางควบคู่กับการปฏิบัติงานโดยมิให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนโดยการที่จะปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์อย่างถูกต้องนั้น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยในการจดทะเบียนพาณิชย์มีกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙
๒. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๑๐
๖. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒
๘. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์พ.ศ. ๒๕๔๙
๙. คำสั่งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑๓๒/๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขค่าของจดทะเบียนพาณิชย์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการจดทะเบียนพาณิชย์อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเองและให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้โดยลดการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจเกิดในการทำงาน
๓. ใช้เป็นแนวทางในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

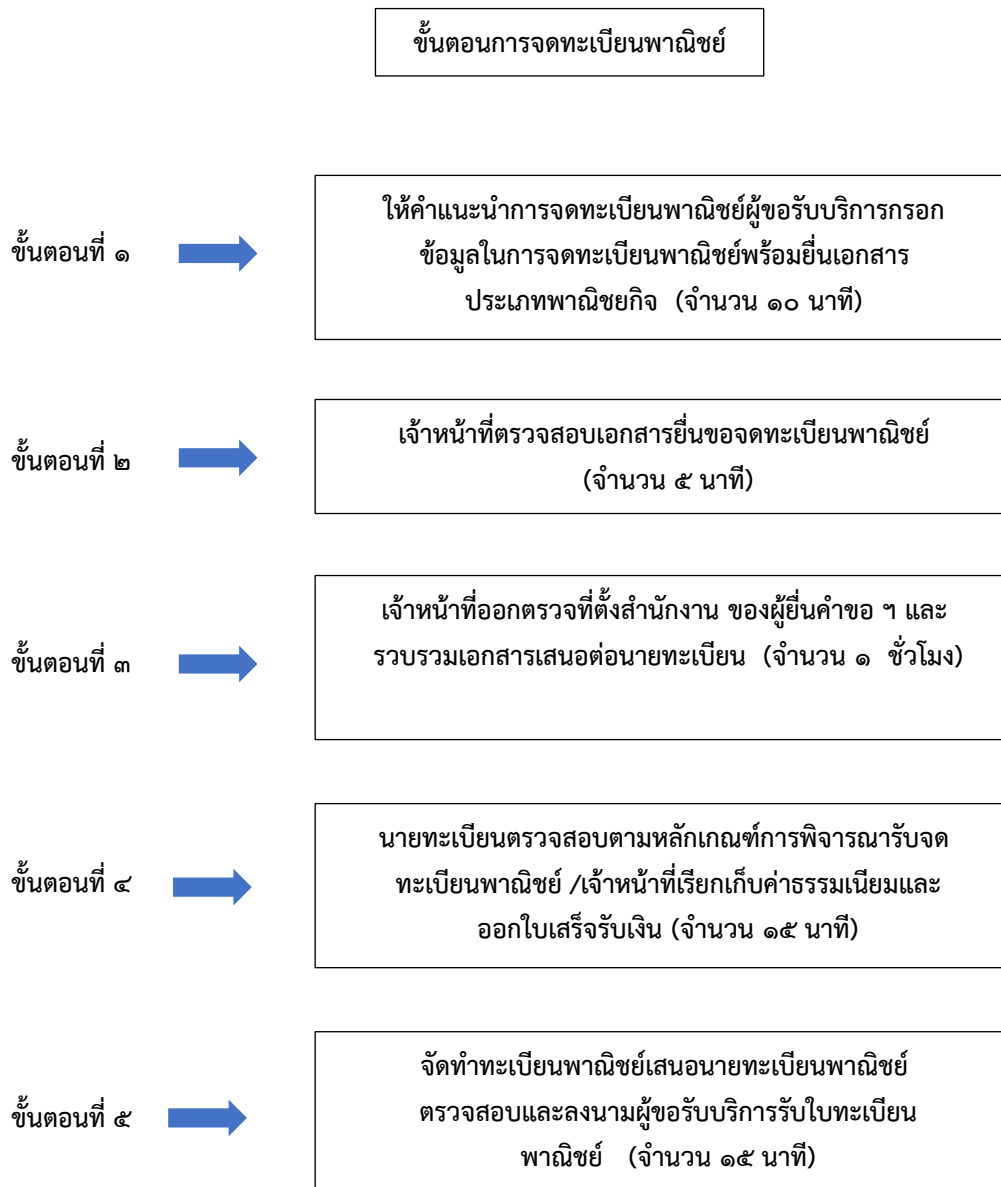
เป้าหมาย

จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำในส่วนของกรจดทะเบียนตั้งใหม่ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ประโยชน์

๑. เพื่อประโยชน์ทางสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์รวมทั้งส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศ ให้ก้าวหน้า ยิ่งขึ้น
๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถใช้เป็นหลักฐานในทางการค้าได้
๔. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์สามารถทราบข้อมูลจากระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์โดยตรง
๕. เพื่อปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการให้ตรงตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ผังกระบวนการใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียน



กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์(การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

เริ่มตั้งแต่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์ โดยนำแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ให้กรอก จากนั้นจึงจะเริ่มเข้าสู่กระบวนการงานที่ ๑ : กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่ การรับแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการ ประกอบการพิจารณาข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่ กระบวนการงานที่ ๒ : กระบวนการ ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เป็นการบันทึกข้อมูลจากแบบคำ ขอลงทะเบียนพาณิชย์(แบบ ทพ.)เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการงานที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการงานที่ ๔ กระบวนการนำเสนอ ใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องอีกครั้ง ซึ่งในกระบวนการต่าง ๆ ที่กล่าวมามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กระบวนการงานที่ ๑ : กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่การรับแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการประกอบการพิจารณา ข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์พร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาโดยละเอียด

กระบวนการงานที่ ๒ : กระบวนการระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เป็นการบันทึกข้อมูล จากแบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๔ : กระบวนการนำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องอีกครั้ง

ข้อเสนอแนะในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

๑. ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๑.๒ เครื่องปริ้นเตอร์เพื่อใช้พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

๒. ด้านโปรแกรมที่จำเป็นในการใช้งานระบบ

๒.๑ Browser (โปรแกรมสำหรับเปิดอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าใช้ระบบ) ซึ่งรองรับการใช้งานระบบ โดยต้องมีเวอร์ชัน ดังต่อไปนี้

- Internet Explorer เวอร์ชัน ๑๐ ขึ้นไป

- Google Chrome

- Mozilla Firefox

- อื่น ๆ เช่น Spark Browser, Opera, Safari ที่เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน และต้องทำการตั้งค่าให้

เว็บไซต์ ระบบสามารถแสดงหน้าจอปุ่มแวนขยาย () เช่น หน้าจอรายการคำขอ หน้าจอรายชื่อนายทะเบียน หน้าจอรายการ รหัสธุรกิจ และหน้าจอหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบ

๒.๒ Acrobat Reader สำหรับใช้แสดงหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ๒.๓ Java เวอร์ชันปัจจุบัน สำหรับใช้แสดงหน้ารายงาน ในเมนูรายงาน ซึ่งต้องทำการตั้งค่าอนุญาต ให้เว็บไซต์ระบบรันหน้ารายงานด้วยโปรแกรม Java ได้

** โปรแกรมในข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ ควรปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๓. ข้อควรทราบอื่น ๆ ที่สำคัญในการใช้งานระบบ

๓.๑ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลระบบจะทำการออกจากระบบไปที่หน้า Login ใหม่กรณีที่ไม่ได้ใช้งานระบบต่อเนื่องเป็นเวลานาน ๓๐ นาที

๓.๒ กรณีที่ไม่ได้ใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ในการเข้าสู่ระบบติดต่อกันเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน ระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ วิธีแก้ไขให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อดำเนินการแก้ไข

๓.๓ ควรล้างข้อมูลการท่องเว็บไซต์บน Browser อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อล้างหน้าจอ error ที่ค้างอยู่ในหน้าระบบ และเพื่อป้องกันปัญหาการระบบช้าหรือปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญซ้ำคำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้า

๓.๔ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ลงโปรแกรมช่วยดาวน์โหลด เช่น Internet Download Manager ควรล้างไฟล์ ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ (RCR๐๒๐๑๐๐.xml.pdf) ในหน้าประวัติการดาวน์โหลดของโปรแกรมดังกล่าวทุกครั้งที่มีการ ดาวน์โหลดไฟล์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบเพื่อป้องกันปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญซ้ำคำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้า

๓.๕ กรณีมีการสแกนค าขอทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้แนบ (upload) ลงระบบ ให้ตั้งค่าขนาดการสแกนเอกสาร ให้มีขนาดเล็กกว่าการใช้งานปกติและเลือกบันทึกไฟล์สแกนเป็นสกุล “pdf” เนื่องจากระบบอนุญาตให้แนบไฟล์ เอกสารที่มีขนาดใหญ่ไม่เกิน ๓ mb ได้เท่านั้น และการตั้งชื่อไฟล์สกุล “pdf” นั้น ต้องตั้งเป็นชื่อภาษาอังกฤษ หรือ ตัวเลขเท่านั้น เพื่อป้องกันความเสียหายของไฟล์ที่จะแนบ

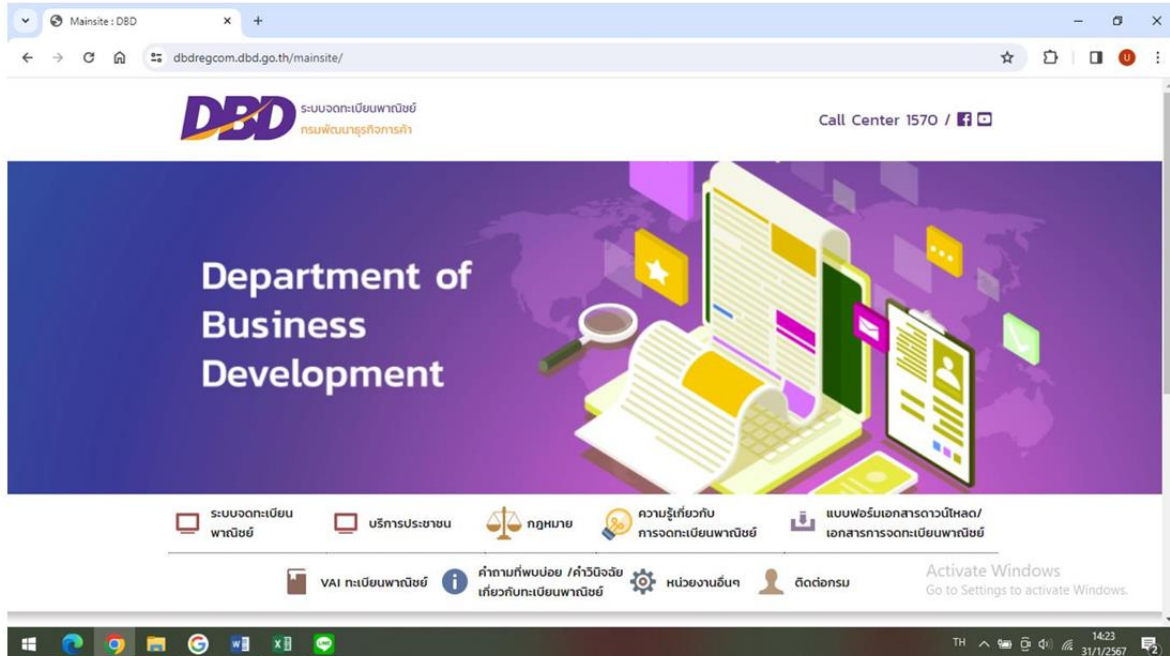
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ระบบต้องการ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	โปรแกรมสำหรับเปิด Internet	โปรแกรมสำหรับเปิดใบสำคัญและรายงาน
 <p>คอมพิวเตอร์</p>  <p>ปริ้นเตอร์</p>	 <p>Internet explorer</p>  <p>Chrome</p>  <p>Firefox</p>	 <p>Adobe reader</p>  <p>Java</p>

ช่องทางการเข้าบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

หน้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านอินเทอร์เน็ต (<http://regcom.dbd.go.th>) สามารถเข้าถึงได้ ๒ ช่องทาง

๑. ใช้วิธีการกรอกชื่อเว็บไซต์ (dbd.go.th)



๒. เลือกเข้าหัวข้อระบบจดทะเบียนพาณิชย์



๓. กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดเข้าสู่ระบบ

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

Department of Business Development

กรอกข้อมูล

เข้าสู่ระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

รหัสผู้ใช้: teppanom2515

รหัสผ่าน:

เข้าสู่ระบบ

© 2019 "DBD" (Department of Business Development) All right Reserved Term of used. #1

๔. เลือกหมวดบันทึกคำขอและเลือกหมวดจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

teppanom2515 - นายเทพพนม สีสด | เปลี่ยนรหัสผ่าน

หน่วยงาน : อบต.หาดวี
รอฟีเจอร์หน้าจอ (0) | ออกจากระบบ

บันทึกคำขอ | ข้อมูลจาก ก.พ.ร. | สอบถาม | รายงาน | กำหนดเลข | นำเข้าข้อมูล

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์

เปลี่ยนแปลง

เลือก

แก้ไขอื่นๆ

ปรับปรุงข้อมูล

พิมพ์ใบสำคัญ

บันทึกเข้าร่วมกิจกรรม

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

โปรดตั้งรหัสเป็นตัวเลขเท่านั้น โปรดตั้งรหัสผ่าน
โปรดเก็บรักษาเป็นความลับ ::

ช่องทางสำหรับติดต่อสอบถามงานทะเบียนพาณิชย์

1. ติดต่อผ่านทางอีเมล : regis_c@dbd.go.th
2. กลุ่ม LINE ทะเบียนพาณิชย์ :
"เมื่อเข้ากลุ่มทะเบียนพาณิชย์ ให้แจ้งชื่อ หน่วยงาน/จังหวัด ที่ท่านสังกัด"

DBD ยินดีต้อนรับ

๕. คลิกเลือกข้อมูลนายทะเบียนและรระบบขึ้นชื่อนายทะเบียนแบบอัตโนมัติ

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

teppanom2515 - นายเทพพนม สีสิด | เปลี่ยนรหัสผ่าน

หน่วยงาน : อบต.หาดวี

รอพิจารณาคำขอ (0) | ออกจากระบบ

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

RCP010100 : การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานจดทะเบียน : 53033 : อบต.หาดวี

อำเภอ (สง.) : เมืองอุดรดิตต์ จังหวัด (สง.) : อุดรดิตต์

ทะเบียนเลขที่ * : เลขที่อ้างอิงจาก ก.พ.ร. :

เลขที่คำขอจัดตั้ง * :

เลขที่คำขอ * :

นายทะเบียน * : teppanom2515 นายทะเบียนจัดตั้งใหม่ * : 31/01/2567 นายเทพพนม สีสิด

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] รับโอนพาณิชย์กิจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14]อื่นๆ เอกสารแนบ

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน * : วันเกิด : อายุ 0 ปี สัญชาติ * : ไทย

๖. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ) คลิกเลือกประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

teppanom2515 - นายเทพพนม สีสิด | เปลี่ยนรหัสผ่าน

หน่วยงาน : อบต.หาดวี

รอพิจารณาคำขอ (0) | ออกจากระบบ

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] รับโอนพาณิชย์กิจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14]อื่นๆ เอกสารแนบ

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน * : วันเกิด : อายุ 0 ปี สัญชาติ * : ไทย

คำนำหน้าชื่อ : ชื่อ * : นามสกุล * :

คำนำหน้าชื่อ (EN) : ชื่อ (EN) : นามสกุล (EN) :

เลขที่ * : หมู่ที่ : เลขรหัสประจำบ้าน :

อาคาร : ชั้นที่ : เลขที่ห้อง : หมู่บ้าน :

ตรอก/ซอย : ถนน :

จังหวัด * : อุดรดิตต์ อำเภอ/เขต * : เมืองอุดรดิตต์ ตำบล/แขวง * :

ที่อยู่ในต่างประเทศ : ประเทศ * : ไทย

รหัสไปรษณีย์ * : โทรศัพท์ : โทรสาร :

๗. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์) กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์ตามลำดับ

กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

teppancom2515 - นายเทพพนม สีสต์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน

หน่วยงาน : อบต.หาดวี

รอพิจารณาคำขอ (0) | ออกจากระบบ

บันทึกคำขอ | ข้อมูลจาก ก.พ.ร. | สอบถาม | รายงาน | กำหนดเลข | นำเข้าข้อมูล

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการพาณิชย์ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล อื่นๆ

ผู้ประกอบการจำนวน * วันเกิด ปี สัญชาติ *

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ * นามสกุล *

คำนำหน้าชื่อ (EN) ชื่อ (EN) นามสกุล (EN)

เลขที่ * หมู่ที่ เลขที่หลังประจําบ้าน

อาคาร ชั้นที่ เลขที่ห้อง หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย ถนน

จังหวัด * อุตสาหกรรม สาขา/เขต * เมืองอุตสาหกรรม ตำบล/แขวง *

ที่อยู่ต่างประเทศ ประเทศ

รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์ โทรสาร

e-Mail email@gmail.com

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ [4] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เริ่มประกอบกิจการ [8] วันที่จดทะเบียน

ชื่อพาณิชย์ภาษาไทย *

๘. (ส่วนที่ ๒ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ จำนวนเงินทุน วันที่เริ่มประกอบกิจการ วันที่จดทะเบียน) กรอกข้อมูลส่วนที่ ๒ ตามลำดับและกรอกชื่อพาณิชย์กิจอักษรโรมัน (ถ้ามี)

กรอกข้อมูลส่วนที่ ๒ ตามลำดับ

กรอกชื่อพาณิชย์กิจอักษรโรมัน (ถ้ามี)

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

teppancom2515 - นายเทพพนม สีสต์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน

หน่วยงาน : อบต.หาดวี

รอพิจารณาคำขอ (0) | ออกจากระบบ

บันทึกคำขอ | ข้อมูลจาก ก.พ.ร. | สอบถาม | รายงาน | กำหนดเลข | นำเข้าข้อมูล

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

ที่อยู่ต่างประเทศ ประเทศ

รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์ โทรสาร

e-Mail email@gmail.com

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ [4] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เริ่มประกอบกิจการ [8] วันที่จดทะเบียน

ชื่อพาณิชย์ภาษาไทย *

ชื่อพาณิชย์อักษรโรมัน

วันที่เริ่มประกอบกิจการ * วันที่จดทะเบียน *

จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ * บาท

[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำนวนวัตถุประสงค์ * ชื่อ เพิ่มรายการ

ลำดับ	รหัสหลัก	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ลบข้อมูล
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-

๙. (ส่วนที่ ๓ ชนิดแห่งพาณิชย์) คลิกเลือกรหัสธุรกิจและระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ หากต้องการเพิ่มวัตถุประสงค์ให้คลิก เพิ่มรายการ

DBD ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

tepjanom2515 - นายเทพพนม สีสด | เปลี่ยนรหัสผ่าน

หน่วยงาน : อบต.หาดวี | รวบรวม : 0

บัญชีการค้า (0) | ออกจากระบบ

บันทึกคำขอ | ข้อมูลจาก ก.พ.ร. | สอบถาม | รายงาน | กำหนดเลข | นำเข้าข้อมูล

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

วันที่เริ่มประกอบกิจการ: 31/01/2567

จำนวนเงินทุนที่ชำระ: 1

คลิกเพื่อเลือกรหัสธุรกิจ

คลิกหากต้องการเพิ่มจำนวนวัตถุประสงค์

เพิ่มรายการ

ลำดับ	รหัสธุรกิจ	รายละเอียดวัตถุประสงค์	ลบข้อมูล
1			

ป้อนเครื่องหมาย * เพื่อแสดงชนิดบังคับหรือข้อห้าม

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ * | หมู่ที่ | เลขที่ตบประจำบ้าน | เลขที่ห้อง | หมู่บ้าน

อาคาร | ชั้นที่ | เลขที่ห้อง | หมู่บ้าน

๑๐. กรอกข้อมูลที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หากที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์สามารถคลิก ได้ที่มุมด้านขวา ระบบจะกรอกที่อยู่ให้อัตโนมัติ

DBD ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

tepjanom2515 - นายเทพพนม สีสด | เปลี่ยนรหัสผ่าน

หน่วยงาน : อบต.หาดวี | รวบรวม : 0

บัญชีการค้า (0) | ออกจากระบบ

บันทึกคำขอ | ข้อมูลจาก ก.พ.ร. | สอบถาม | รายงาน | กำหนดเลข | นำเข้าข้อมูล

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

> [3] ชนิดแห่งพาณิชย์

[5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์

เลขที่ * | หมู่ที่ | เลขที่ตบประจำบ้าน | เลขที่ห้อง | หมู่บ้าน

อาคาร | ชั้นที่ | เลขที่ห้อง | หมู่บ้าน

ชื่อย | ถนน |

จังหวัด * | อำเภอ/เขต * | เมือง/ตำบล | ตำบล /แขวง * |

ที่อยู่(เพิ่มเติม) | ประเทศ * |

รหัสไปรษณีย์ * | โทรศัพท์ | โทรสาร

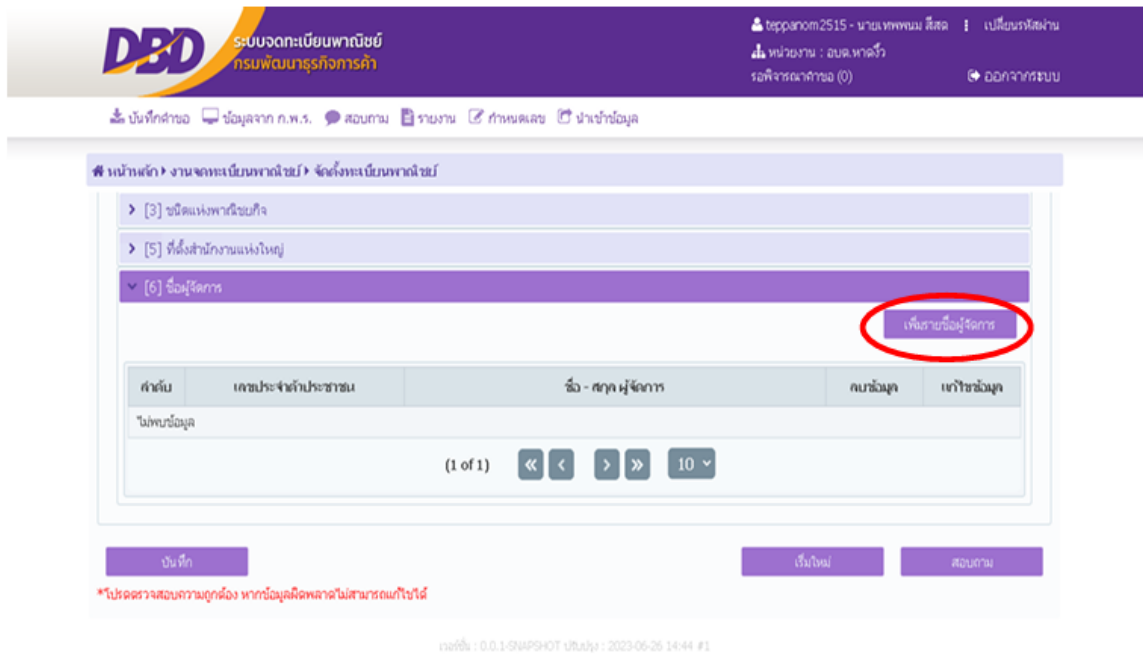
อีเมล | email@gmail.com

[6] ข้อมูลจัดการ

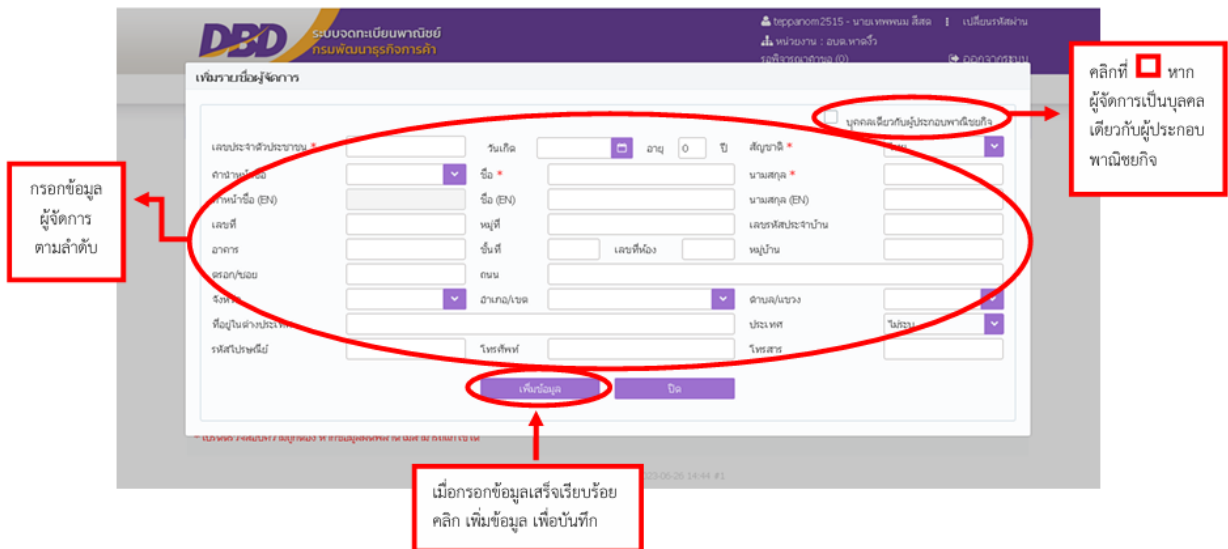
เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ

คลิกที่ หากที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์

๑๑. คลิกเพิ่มรายชื่อผู้จัดการ



๑๒. กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้จัดการตามลำดับ หากเป็นบุคคลเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ให้คลิก ที่มุมขวาของหน้าต่างระบบจะกรอกข้อมูลให้อัตโนมัติ



๑๕. กรอกข้อมูลสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ตามลำดับและคลิกพิมพ์ เมื่อพิมพ์ใบสำคัญ

DBD ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

teppanom2515 - นายเทพพนม สีสด | เปลี่ยนรหัสผ่าน
หน่วยงาน : อบต.หาดเจ้า
รอพิจารณาคำขอ (0) | ออกจากระบบ

บันทึกคำขอ | ข้อมูลจาก ก.พ.ร. | สอบถาม | รายงาน | กำหนดเลข | นำเข้าข้อมูล

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > พิมพ์ใบสำคัญ

กรอกรายละเอียดตามลำดับ

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
นายทะเบียนพาณิชย์
สำนักงานจดทะเบียน
สถานะใบสำคัญ

พิมพ์ใบสำคัญ * ฉบับจริง ออกใบแทน

ออกให้ ณ วันที่ * 01/02/2567

นายทะเบียน
รายละเอียดเพิ่มเติม

พิมพ์ เป็นใบ

วันที่ : 01:29:49 PM 01 กุมภาพันธ์ 2023 06:26:14 44 41

DBD ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

teppanom2515 - นายเทพพนม สีสด | เปลี่ยนรหัสผ่าน
หน่วยงาน : อบต.หาดเจ้า
รอพิจารณาคำขอ (0) | ออกจากระบบ

บันทึกคำขอ | ข้อมูลจาก ก.พ.ร. | สอบถาม | รายงาน | กำหนดเลข | นำเข้าข้อมูล

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > พิมพ์ใบสำคัญ

RCR010100 : พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

ทะเบียนเลขที่ *
เลขที่คำขอจัดตั้ง * เลขที่คำขอ *

ชื่อผู้ประกอบการ
จดทะเบียนเมื่อวันที่
ชื่อพาณิชย์กิจ
ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
นายทะเบียนพาณิชย์
สำนักงานจดทะเบียน
สถานะใบสำคัญ

พิมพ์ใบสำคัญ * ฉบับจริง ออกใบแทน

ออกให้ ณ วันที่ * 01/02/2567

คำขอจัดตั้งเลขที่ 6208267000030



ทะเบียนเลขที่ 3620600319147

ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายเลิศศักดิ์ ไพโรจน์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

พรสวรรค์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 24 หมู่ที่ 4 ตำบล คุยบ้านโอง อำเภอ พรานกระต่าย จังหวัด กำแพงเพชร 62110

เว็บไซต์ :



ออกให้ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567

นางสาวแรมจันทร์ วิเศษวงษา

นายทะเบียนพาณิชย์

ให้ตรวจสอบความถูกต้องและสิ่งพิมพ์ นำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ต่อนายทะเบียนพาณิชย์ เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

เอกสารที่ต้องใช้จดทะเบียนพาณิชย์

๑. สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของกิจการ
๒. หรือหุ้นส่วนจำกัด (กรณีคณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคล) หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ (กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี)
๕. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. กรณีเจ้าของกิจการมิได้เป็นเจ้าของ ณ สถานที่ประกอบดังกล่าว แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือยินยอมจากเจ้าบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนเจ้าบ้าน
 - กรณีเช่าสถานที่

* ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของเลขที่ตั้งสถานประกอบการ

๒. สำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. สำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เช่า (เจ้าบ้าน)

* ผู้ให้เช่ามีสถานะเป็นบริษัท

๑. สำเนาสัญญาเช่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. หนังสือรับรองบริษัท พร้อมลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท

๓. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท

* กรณีการซื้ออาคารชุด/ ห้องชุด

๑. สำเนาโฉนดที่ดิน/ห้องชุด

๗. กรณี คณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคลให้แนบเอกสารของผู้เป็นหุ้นส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น หนังสือจัดตั้งคณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคล สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้เป็นหุ้นส่วน

ค่าธรรมเนียม

- จดทะเบียนตั้งใหม่ ฉบับละ ๕๐ บาท
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ฉบับละ ๒๐ บาท
- จดทะเบียนยกเลิก ฉบับละ ๒๐ บาท
- ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
- ตรวจสอบเอกสารครั้งละ ๒๐ บาท
- คัดสำเนาและรับรองสำเนา ฉบับละ ๓๐ บาท

หมายเหตุ:

๑. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการ หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวันเลิกประกอบกิจการ

๒. กรณี แจ้งเลิกเพราะเหตุผู้ประกอบกิจการถึงแก่กรรม ให้ลงชื่อโดยทายาทคนใดคนหนึ่ง หรือผู้จัดการมรดก หรือผู้ทำแทนทายาท หรือผู้มอบอำนาจจากทายาท

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

๑. กรอกแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนต่างๆ ๓ นาที
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการจดทะเบียน ๑ นาที
๓. ออกใบทะเบียนพาณิชย์ ๒ นาที
๔. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมพาณิชย์ ๑ นาที

เอกสารที่ต้องใช้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

๑. สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีคณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคล) หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ (กรณีที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕. ใบทะเบียนพาณิชย์

เอกสารที่ต้องใช้ขจัดยกเลิกทะเบียนพาณิชย์

๑. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ
๒. ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย
๓. สำเนาเอกสารการส่งเลิกประกอบกิจการในประเทศ กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
๔. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบกิจการ กรณีผู้ประกอบกิจการถึงแก่กรรม
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

เอกสารที่ใช้กรณีการคัดค้านการขอตรวจเอกสารทะเบียนพาณิชย์

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง

