มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ

องค์การบริหารส่วน ตำบลคุยบ้านโอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ที่ กพ ๗๖๐๐๑ / ๕๕ **วันที่** ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเสนอมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้รับการประเมินผลอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม (ได้คะแนน ๙๘.๙๑ คะแนน) นั้น

เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาพัฒนาและประยุกต์ใช้กับองค์กรให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และเสนอมาตรการจากผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนดล พุ่มเรียบ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป..... - ทราบ .....

ลงชื่อ.....
(นางสาวแรมจันทร์ วิเศษวงษา)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....เพื่อโปรดทราบ.....

ลงชื่อ.....

(นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.ฯ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมพร ขอนทอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ผลการพิจารณา ☑ รับทราบ เห็นควร.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายชอบ รอดกสิกรรม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

สารบัญ

หัวข้อ **หน้า**

๑. ผลการประเมิน ITA ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ **๑**

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ **๒**

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒
๒) การให้บริการและระบบ E-Service ๗
๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๑๑
๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๓
๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๕
๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๑๘
๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒๒

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ **๒๙**

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ **๓๕**

ภาคผนวก

- **สำเนาเอกสารรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA **ในปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๖** ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง พบว่ามีผลคะแนน **๙๘.๙๑** คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๔๕	๙๙.๔๕
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๗๘	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๐๔/๙๖.๒๔	๙๖.๖๗/๙๗.๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๘๘/๙๖.๗๐	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๘๙/๙๘.๖๘	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๙๑ คะแนน สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ๑๕.๖๙ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- **วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ **(i๑-i๓)** ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน **(e๑-e๓)** ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน ผลคะแนนที่ได้จากการประเมินมีดังนี้

ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑) **หัวข้อ i๑** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบ มากที่สุด**

๒) **หัวข้อ i๒** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบ มากที่สุด**

๓) **หัวข้อ i๓** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๖๗ ตอบ มากที่สุด และ ร้อยละ ๓.๓๓ ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

๑) **หัวข้อ e๑** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบ มากที่สุด และ ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

๒) **หัวข้อ e๒** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๓.๕๕ ตอบ มากที่สุด และ ร้อยละ ๖.๔๕ ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

๓) **หัวข้อ e๓** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบ มากที่สุด และ ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

การวิเคราะห์ผลคะแนน

จากผลคะแนนร้อยละที่ได้ในแต่ละหัวข้อการประเมิน ทำให้เห็นว่า

๑. **ด้านการปฏิบัติหน้าที่** เป็นการแสดงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรต่อเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร พบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่มีระดับความพอใจมากที่สุด และมีบางส่วนที่ยังเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ยังมีจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
๒. **ด้านคุณภาพการดำเนินงาน** เป็นการสำรวจความเห็นบุคคลภายนอกที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง พบว่า ส่วนใหญ่เห็นว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด และยังมีส่วนน้อย (ร้อยละ ๓.๒๓) ที่เห็นว่า การให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๖.๔๕ เห็นว่า มีความไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ และ ร้อยละ ๓.๒๓ เห็นว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ยังน้อยไป

เมื่อนำผลคะแนนมาเปรียบเทียบความแตกต่างในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จะเห็นได้ว่า **บุคลากรที่ทำงานภายในองค์กร**ด้วยกันส่วนใหญ่จะทราบกันดีว่า เจ้าหน้าที่แต่ละคนจะมีหน้าที่เฉพาะตามภาระงานที่รับมอบหมาย สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้จากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี หรือบันทึกรายงานผลการดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และสำหรับ**บุคคลภายนอก**อาจไม่ได้รับทราบหรือเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ของ อบต.ที่มีข้อจำกัดในการดำเนินงานในบางเรื่อง ทำให้เมื่อมีประชาชนเข้ามาติดต่อราชการหรือรับบริการจาก อบต. อาจไม่ได้รับความสะดวก หรือมีข้อจำกัดในการให้บริการ เช่น การบริการเรื่องการเก็บภาษี การประกาศสอบราคาจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการก่อสร้างงานโครงสร้างพื้นฐาน การให้บริการสาธารณะอื่นๆ อาทิ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

สำหรับผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินในหัวข้อข้างต้น พบว่าอยู่ใน**ระดับที่น่าพึงพอใจมาก**ของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อบต.คุยบ้านโอง ในมุมมองของบุคลากรภายในองค์กรด้วยกันเอง กับ บุคลภายนอก **มีร้อยละของความแตกต่างที่ไม่มาก** แต่ถึงอย่างไรก็ยังมีร้อยละของความไม่พอใจอยู่ จึงเห็นควรให้บุคลากรได้รับทราบและแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องของการให้บริการสาธารณะ

อาทิ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อมีเหตุภัยในพื้นที่ เช่น อัคคีภัย วาตภัย ฯลฯ ที่ต้องเตรียมความพร้อมให้บริการ ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่โดยตรงของ อบต.ในการให้บริการประชาชน

- **วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็น **มาตรฐานการปฏิบัติงาน** (๐๑๔) และ**การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ** (๐๑๑-๐๑๒) ต่อการ**ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่** (i๑) ผลคะแนนที่ได้จากการประเมินมีดังนี้

๑) **หัวข้อ ๐๑๔** คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๒) **หัวข้อ ๐๑๑** แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๓) **หัวข้อ ๐๑๒** รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๔) **หัวข้อ i๑** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบ มากที่สุด**

จากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมิน พบว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อบต.คุยบ้านโอง เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการที่ อบต.ได้กำหนดไว้ อีกทั้งเจ้าหน้าที่ยังมีการรับรู้ถึงข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และการใช้จ่ายงบประมาณ ของ อบต.ที่ได้ประกาศและรายงานผลผ่านเว็บไซต์ https://www.khuiban-aong.go.th/view_upload.php?main=box_menu&id=107 และ https://www.khuiban-aong.go.th/view_file.php?id=1596 ซึ่งเป็นเว็บไซต์หลักของ อบต.คุยบ้านโอง โดย อบต.ได้เชิญชวนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้เข้าตรวจสอบ และค้นหารายละเอียดต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ดังกล่าว ซึ่ง**เมื่อนำข้อมูลนี้ไปเปรียบเทียบกับหัวข้อ e๑๑-e๑๒ และ e๑๕** พบว่า

๑) **หัวข้อ e๑๑** การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบ มากที่สุด และ ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

๒) **หัวข้อ e๑๒** วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบ มากที่สุด และ ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

๓) **หัวข้อ e๑๕** หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบ มากที่สุด และ ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

จากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินบุคคลภายนอก ที่มีส่วนได้เสียกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อบต.คุยบ้านโอง พบว่า**ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่**ของ อบต.คุยบ้านโอง และยังมีส่วนน้อยเพียง ร้อยละ ๓.๒๓ ที่ยังไม่พอใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อบต.คุยบ้านโอง

ข้อเสนอแนะ

สำหรับผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินในหัวข้อข้างต้น พบว่าในมุมมองของบุคคลภายนอก การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อยู่ใน**ระดับที่น่าพึงพอใจมาก** และยังมี **ร้อยละของความไม่พึงพอใจ** ที่ไม่มาก แต่ถึงอย่างไรก็ยังมีร้อยละของความไม่พอใจอยู่ จึงเห็นควรให้บุคลากรได้รับทราบและแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้อง แม้เจ้าหน้าที่ทุกคนจะรับรู้ถึงมาตรฐานการให้บริการประชาชนเป็นอย่างดี แต่ในทางปฏิบัติอาจไม่สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วนตามที่มาตรฐานได้ระบุหรือกำหนดไว้ได้ ส่งผลให้เกิดความไม่พอใจของบุคคลภายในในการให้บริการต่างๆ จากผลคะแนน ข้อ e๑๑-e๑๒ และ e๑๕ ที่ได้ปรากฏให้เห็นตามรายงานข้างต้น และควรเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.ให้มากขึ้น เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานโครงการต่างๆ ที่ใช้บุคคลภายนอกร่วมด้วย เพื่อให้เห็นถึงความโปร่งใสในการทำงาน เป็นต้น

- **วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๔-i๖) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ผลคะแนนที่ได้จากการประเมินมีดังนี้

๑) **หัวข้อ i๔** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบ ไม่มี**

๒) **หัวข้อ i๕** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบ ไม่มี**

๓) **หัวข้อ i๖** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคลลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบ ไม่มี**

๔) **หัวข้อ e๔** ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบ ไม่มี และ ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบ มี**

จากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมิน พบว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อบต.คุยบ้านโอง มีการให้ความสำคัญตามนโยบาย No Gift Policy และได้คะแนนประเมินอยู่ในระดับที่แสดงให้เห็นว่า ไม่มีการรับ-ให้ของขวัญ ของกำนัล เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ได้ขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายงานที่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ที่ https://www.khuiban-aong.go.th /view_upload.php?main=box_bottom_menu&id=57 ซึ่งนโยบายดังกล่าวเป็นการมอบนโยบายโดยผู้นำสูงสุดขององค์กร ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่าง

เคร่งครัด ส่งผลให้คะแนนการประเมินในหัวข้อ i4-i6 ได้คะแนนร้อยละ 100 **สำหรับหัวข้อ e๔** ในมุมมองของบุคคลภายนอกที่รับการประเมิน พบว่า มีร้อยละของผู้ประเมินที่ระบุว่า เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน **ร้อยละ ๓.๒๓** ซึ่งเกิดจากการประเมินบุคคลภายนอก แม้จะเป็นส่วนน้อย แต่ก็แสดงให้เห็นว่านอกเวลาปฏิบัติงานอาจมีเจ้าหน้าที่ของ อบต.รับ หรือ ให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ซึ่งในความเป็นจริงอาจเกิดจากการสื่อสารที่คลาดเคลื่อน หรือความไม่เข้าใจของบุคคลภายนอกก็เป็นได้

ข้อเสนอแนะ

สำหรับผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินในหัวข้อข้างต้น พบว่าในมุมมองของบุคคลภายนอก **ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่** ของเจ้าหน้าที่อยู่ใน**ระดับที่น่าพึงพอใจมาก** และยังมี **ร้อยละของความไม่พึงพอใจ** ที่ไม่มาก แต่ถึงอย่างไรก็ยังมีร้อยละของความไม่พอใจอยู่ จึงเห็นควรให้บุคลากรได้รับทราบและแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้อง กำชับ และเน้นย้ำถึงมาตรการในการกำหนดนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเคร่งครัด

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

- **วิเคราะห์<u>การให้บริการ</u>** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน ผลคะแนนที่ได้จากการประเมินมีดังนี้

<u>ด้านการปฏิบัติหน้าที่</u>

๑) **หัวข้อ i๑** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบ มากที่สุด**

๒) **หัวข้อ i๒** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมมากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบ มากที่สุด**

๓) **หัวข้อ i๓** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๖๗ ตอบ มากที่สุด และ <u>ร้อยละ ๓.๓๓ ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</u>**

<u>ด้านคุณภาพการดำเนินงาน</u>

๑) **หัวข้อ e๑** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบ มากที่สุด และ <u>ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</u>**

๒) **หัวข้อ e๒** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๓.๕๕ ตอบ มากที่สุด และ <u>ร้อยละ ๖.๔๕ ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</u>**

๓) **หัวข้อ e๓** หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบ มากที่สุด และ <u>ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</u>**

<u>การวิเคราะห์ผลคะแนน</u>

จากผลคะแนนร้อยละที่ได้ในแต่ละหัวข้อการประเมิน ทำให้เห็นว่า

๑. **ด้านการปฏิบัติหน้าที่** เป็นการแสดงความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรต่อเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร <u>พบว่า</u>บุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่มีระดับความพอใจมากที่สุด และมีบางส่วนที่ยังเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ยังมีจุดที่ต้องแก้ไขปรับปรุง

๒. **ด้านคุณภาพการดำเนินงาน** เป็นการสำรวจความเห็นบุคคลภายนอกที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง <u>พบว่า</u> ส่วนใหญ่เห็นว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด และยังมีส่วนน้อย (ร้อยละ ๓.๒๓) ที่เห็นว่า การให้บริการของเจ้าหน้าที่

ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๖.๔๕ เห็นว่า มีความไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ และ ร้อยละ ๓.๒๓ เห็นว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ยังน้อยไป

เมื่อนำผลคะแนนมาเปรียบเทียบความแตกต่างในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จะเห็นได้ว่า **บุคลากรที่ทำงานภายในองค์กร**ด้วยกันส่วนใหญ่จะทราบกันดีว่า เจ้าหน้าที่แต่ละคนจะมีหน้าที่เฉพาะตามภาระงานที่รับมอบหมาย สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้จากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี หรือบันทึกรายงานผลการดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

และสำหรับ**บุคคลภายนอก**อาจไม่ได้รับทราบหรือเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ของ อบต.ที่มีข้อจำกัดในการดำเนินงานในบางเรื่อง ทำให้เมื่อมีประชาชนเข้ามาติดต่อราชการหรือรับบริการจาก อบต. อาจไม่ได้รับความสะดวก หรือมีข้อจำกัดในการให้บริการ เช่น การบริการเรื่องการเก็บภาษี การประกาศสอบราคาจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการก่อสร้างงานโครงสร้างพื้นฐาน การให้บริการสาธารณะอื่นๆ อาทิ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

- **วิเคราะห์<u>การให้บริการ</u>** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ (๐๑๕) และความพึงพอใจการให้บริการ (๐๑๗) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) ผลคะแนนที่ได้จากการประเมิน มีดังนี้

๑) **หัวข้อ ๐๑๕** คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๒) **หัวข้อ ๐๑๗** รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๓) **หัวข้อ i๑** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบ มากที่สุด**

เห็นได้ว่าคะแนนการประเมินทั้ง ๓ หัวข้อ อยู่ในระดับที่ดีมาก เป็นไปตามนโยบายของ อบต.ที่มุ่งเน้นการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องของการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรฐานของการให้บริการ และต้องคำนึงถึงผลลัพธ์ในการให้บริการเป็นสำคัญอีกด้วย ซึ่งเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อคะแนนการประเมินข้อ e๑๑-e๑๒ ที่มีผลการประเมิน ดังนี้

๑) **หัวข้อ e๑๑** การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบ มากที่สุด และ <u>ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</u>**

๒) **หัวข้อ e๑๒** วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบ มากที่สุด และ <u>ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบ น้อยที่สุด</u>**

<u>การวิเคราะห์ผลคะแนน</u>

จากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินบุคคลภายนอก ที่มีส่วนได้เสียกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อบต.คุยบ้านโอง พบว่า**ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่**ของ อบต.คุยบ้านโอง และยังมีส่วนน้อยเพียง ร้อยละ ๓.๒๓ ที่ยังไม่พอใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อบต.คุยบ้านโอง ทำให้เห็นว่าระดับความต่างของคะแนนในมุมมองของบุคคลภายใน และบุคคลภายนอกองค์กร มีความสอดคล้องกัน

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

สำหรับผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินในหัวข้อข้างต้น พบว่าในมุมมองของบุคคลภายนอก การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อยู่ใน**ระดับที่น่าพึงพอใจมาก** และยังมี **ร้อยละของความไม่พึงพอใจ** ที่ไม่มาก แต่ถึงอย่างไรก็ยังมีร้อยละของความไม่พอใจอยู่ จึงเห็นควรให้บุคลากรได้รับทราบและแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้อง แม้เจ้าหน้าที่ทุกคนจะรับรู้ถึงมาตรฐานการให้บริการประชาชนเป็นอย่างดี แต่ในทางปฏิบัติอาจไม่สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วนตามที่มาตรฐานได้ระบุหรือกำหนดไว้ได้ ส่งผลให้เกิดความไม่พอใจของบุคคลภายในในการให้บริการต่างๆ จากผลคะแนน ข้อ e๑๑-e๑๒ ที่ได้ปรากฏให้เห็นตามรายงานข้างต้น นอกจากนี้ควรมีการพัฒนาความพร้อมในการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ในทุกมิติ ให้เกิดความเชื่อมั่นต่อประชาชนว่า อบต.คุยบ้านโอง สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างดีเยี่ยม

- วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๓๐) ที่หน่วยงานดำเนินการ กับผลการประเมินในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงาน (e๑๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ผลคะแนนที่ได้จากการประเมิน มีดังนี้

๑) **หัวข้อ ๐๓๐** การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๑) **หัวข้อ e๑๔** หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบ มากที่สุด และ <u>ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</u>**

<u>การวิเคราะห์ผลคะแนน</u>

จากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินบุคคลภายนอก ที่มีส่วนได้เสียกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อบต.คุยบ้านโอง พบว่า**ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก** กับการดำเนินภารกิจในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.คุยบ้านโอง แต่ก็ยังมีส่วนน้อยที่ยังไม่พอใจกับการเปิดโอกาสเรื่องของการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๓ ซึ่งในส่วนนี้อาจเป็นบุคคลที่ไม่เคยเข้ามารับบริการหรือติดต่องานราชการกับ อบต.ก็เป็นได้

ข้อเสนอแนะ

สำหรับผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินในหัวข้อข้างต้น พบว่าในมุมมองของบุคคลภายนอก การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.คุยบ้านโอง มี**ระดับที่น่าพึงพอใจมาก** และยังมี **ร้อยละของความไม่พึงพอใจ** ส่วนน้อย แต่ถึงอย่างไรก็ยังมีร้อยละของความไม่พอใจอยู่ การสร้างช่องทางการสื่อสารที่ทันสมัย เช่น การพัฒนาใช้แอปพลิเคชั่นการสื่อสาร สนทนา ให้สามารถเข้าถึงประชาชนได้ให้ครอบคลุมและทั่วถึง การมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่มุ่งเน้นเรื่องของการให้ประชาชนได้รับข้อมูลอันเป็นประโยชน์ขององค์กร รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงาน เช่น การประชาคมหมู่บ้าน ยังคงเป็นทางเลือกที่ควรรักษาไว้และพัฒนาต่อไป

- วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service กรณีหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๘) ประชาชนผู้รับบริการมีการรับรู้มากน้อยเพียงใด (e๑๓) ผลคะแนนที่ได้จากการประเมิน มีดังนี้

๑) **หัวข้อ ๐๑๘** E-service **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๒) **หัวข้อ e๑๓** หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบว่า มี / ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบว่า ไม่มี**

การวิเคราะห์ผลคะแนน

จากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินบุคคลภายนอก ที่มีส่วนได้เสียกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อบต.คุยบ้านโอง พบว่า**ส่วนใหญ่ทราบว่ามีการให้บริการระบบ E-service** และยังมีบางส่วนที่ไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงระบบดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๓ ซึ่งในส่วนนี้อาจเป็นบุคคลที่ไม่เคยเข้ามารับบริการหรือติดต่องานราชการกับ อบต.ก็เป็นได้

ข้อเสนอแนะ

สำหรับผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินในหัวข้อข้างต้น พบว่าในมุมมองของบุคคลภายนอก การบริการด้าน E-service ของ อบต.คุยบ้านโอง มี**ระดับที่น่าพึงพอใจมาก** และยังมี **ร้อยละของความไม่พึงพอใจ** ส่วนน้อย แต่ถึงอย่างไรก็ยังมีร้อยละของความไม่พอใจอยู่ การสร้างช่องทางการสื่อสารที่ทันสมัย เช่น การพัฒนาใช้แอปพลิเคชั่นการสื่อสาร สนทนา ให้สามารถเข้าถึงประชาชนได้ให้ครอบคลุมและทั่วถึง การมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่มุ่งเน้นเรื่องของการให้ประชาชนได้รับข้อมูลอันเป็นประโยชน์ขององค์กร รวมถึงการสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนในอนาคต อาจมีระบบ Line Official Account ให้บริการประชาชนเพิ่มเติม ซึ่งจากสถิติการใช้บริการระบบ E-service ยังมีผู้ใช้บริการน้อยมาก

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑-๐๓,๐๕-๐๖) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ (๐๗-๐๑๐) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (๑๖-๑๐) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ ผลคะแนนที่ได้จากการประเมิน มีดังนี้

๑) **หัวข้อ ๐๑** โครงสร้าง **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๒) **หัวข้อ ๐๒** ข้อมูลผู้บริหาร **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๓) **หัวข้อ ๐๓** อำนาจหน้าที่ **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๔) **หัวข้อ ๐๕** ข้อมูลการติดต่อ **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๕) **หัวข้อ ๐๖** กฎหมายที่เกี่ยวข้อง **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๖) **หัวข้อ ๐๗** ข่าวประชาสัมพันธ์ **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๗) **หัวข้อ ๐๘** Q & A **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๘) **หัวข้อ ๐๙** Social Network **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๙) **หัวข้อ ๑๐** นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

จากผลคะแนนที่ได้รับจากกการประเมิน พบว่ามีคะแนนในระดับเต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกหัวข้อ แสดงให้เห็นถึงความใส่ใจในการดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญและความจำเป็นที่จะให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ อบต.คุยบ้านโอง ในปัจจุบัน อบต.คุยบ้านโองได้ดำเนินการทำช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง อาทิเช่น

๑. เว็บไซต์ อบต.คุยบ้านโอง ที่ https://www.khuiban-aong.go.th/index.php
๒. เพจ อบต.คุยบ้านโอง ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
๓. เฟสบุ๊ค ชื่อ อบต.คุยบ้านโอง จังหวัดกำแพงเพชร
๔. แอพลิเคชั่น Line ชื่อ ตำบลคุยบ้านโอง / พนักงาน อบต.คุยบ้านโอง
๕. เสียงตามสายหมู่บ้าน ทุกหมู่บ้าน
๖. หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๕-๗๔๑๖๐๐
๗. อีเมลที่ : e-Mail: saraban@khuiban-aong.go.th

สำหรับในมุมมองด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของบุคคลภายนอก ผลจากการประเมิน ITA ข้อ ๐๖-๑๐ มีผลคะแนนที่ได้จากการประเมิน ดังนี้

๑) **หัวข้อ ๐๖** หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบว่า มีมากที่สุด / ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบว่า มีน้อยที่สุด**

๒) **หัวข้อ e๐๗** หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบว่า มีมากที่สุด / ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบว่า มีน้อยที่สุด**

๓) **หัวข้อ e๐๘** หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบว่า มี / ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบว่า ไม่มี**

๔) **หัวข้อ e๐๙** หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบว่า มีมากที่สุด / ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบว่า มีน้อยที่สุด**

๕) **หัวข้อ e๑๐** หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบว่า มี / ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบว่า ไม่มี**

จากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ พบว่า จำนวนความพึงพอใจของประชาชนต่อประสิทธิภาพการสื่อสารของ อบต.คุยบ้านโอง มีความพึงพอใจมากที่สุดอยู่ที่ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงและน่าพอใจ ส่วนน้อยที่ยังไม่เข้าถึง หรืออาจไม่เข้าใจข้อคำถามมีจำนวน ร้อยละ ๓.๒๓ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายอาจเป็นผู้สูงอายุ ที่ไม่เข้าใจ หรือไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีในปัจจุบัน จึงเป็นหน้าที่ของ อบต.ที่จะต้องสร้างความเข้าใจให้กลุ่มเป้าหมายส่วนน้อย ให้สามารถเข้าใจและเข้าถึงเรื่องของการประชาสัมพันธ์ของ อบต.คุยบ้านโองให้ได้

<u>การวิเคราะห์ผลคะแนน</u>

จากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินบุคคลภายนอก ที่มีส่วนได้เสียกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อบต.คุยบ้านโอง พบว่า**ส่วนใหญ่มีความพอใจมากที่สุดกับประสิทธิภาพการสื่อสาร** ของ อบต.คุยบ้านโอง และยังมีบางส่วนที่ไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงระบบดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๓ ซึ่งในส่วนนี้อาจเป็นบุคคลที่ไม่เคยเข้ามารับบริการหรือติดต่องานราชการกับ อบต.ก็เป็นได้

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

สำหรับผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินในหัวข้อข้างต้น พบว่าในมุมมองของบุคคลภายนอก การบริการด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ของ อบต.คุยบ้านโอง มี**ระดับที่น่าพึงพอใจมาก** และยังมี **ร้อยละของความไม่พึงพอใจ** อยู่เล็กน้อย ร้อยละ ๓.๒๓ ซึ่งจากการสังเกตุพบว่าน่าจะเกิดจากการประเมินผ่านกลุ่มเป้าหมายที่ไม่สามารถเข้าถึงระบบการสื่อสารภายในของ อบต.คุยบ้านโอง จึงเห็นควรวางแผนการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยวิเคราะห์ว่าควรใช้สื่อประเภทใดกับกลุ่มบุคคลบางกลุ่มที่ยากต่อการสื่อสาร

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจาก

๑. เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (i๑๙)

๒. หน่วยงานมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความ สะดวก มากน้อยเพียงใด (i๒๐)

๓. เจ้าหน้าที่ยึดถือแนวปฏิบัติการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด (i๒๑-i๒๒)

๔. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (i๒๓-i๒๔)

จากหัวข้อพิจารณาทั้ง หมดเป็นการวิเคราะห์ในหัวข้อ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งในการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้คะแนนการประเมินรายหัวข้อ ดังนี้

๑) **หัวข้อ i๑๙** ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า มีมากที่สุด**

๒) **หัวข้อ i๒๐** ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า มีมากที่สุด**

๓) **หัวข้อ i๒๑** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาติยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า มีมากที่สุด**

๔) **หัวข้อ i๒๒** บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า มีน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

๕) **หัวข้อ i๒๓** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการนำทรัพย์สินของราชการเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า มีน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

๖) **หัวข้อ i๒๔** หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๘๖.๖๗ ตอบว่า มากที่สุด และ ร้อยละ ๑๓.๓๓ ตอบว่า มีน้อยที่สุด**

เมื่อนำผลคะแนนแต่ละหัวข้อมาพิจารณาแล้ว พบว่า บุคลากรภายในองค์กรส่วนใหญ่เข้าใจและรับทราบกระบวนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นอย่างดี แต่ยังมีหัวข้อ i24 ที่ยังมีบุคลากรบางคนไม่ทราบถึงการกำกับดูและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ คิดเป็นร้อยละ 13.33 แม้ว่าจะมีการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ที่ https://www.khuiban-aong.go.th/view_file.php?id=1141 ทั้งนี้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (งานพัสดุ) ที่จะต้องชี้แจงหรือแจ้งรายละเอียดให้กับบุคลากรภายในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง และถือเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรต่อไป

การวิเคราะห์ผลคะแนน

จากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินพบว่า บุคลากรภายในองค์กรของ อบต.คุยบ้านโอง **ส่วนใหญ่มีความพอใจมากที่สุด** กับการสร้างแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของ อบต.คุยบ้านโอง และยังมีบางส่วนที่ไม่ทราบหรือมีความพยายามที่จะไม่รับทราบว่า อบต.คุยบ้านโอง มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ) ไว้ โดยคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ ซึ่งในส่วนนี้อาจเป็นบุคลากรที่ไม่เคยยืมทรัพย์สินของ อบต.หรือไม่มีความจำเป็นในการใช้ทรัพย์สินของ อบต.คุยบ้านโอง ก็เป็นได้

ข้อเสนอแนะ

สำหรับผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินในหัวข้อข้างต้น พบว่าบุคลากรของ อบต.คุยบ้านโองส่วนใหญ่มีความเข้าใจในการขอยืมทรัพย์สินของ อบต.คุยบ้านโอง **ระดับมากที่สุด** และยังมี **ร้อยละของความไม่รู้** อยู่เล็กน้อย ร้อยละ ๑๓.๓๓ ซึ่งจากการสังเกตุพบว่าน่าจะเกิดจากการประเมินผ่านกลุ่มเป้าหมายที่ไม่สามารถเข้าถึงระบบการสื่อสารภายในของ อบต.คุยบ้านโอง เพราะแม้จะมีการใช้แอพลิเคชันต่างๆ มาประยุกต์ใช้กับงาน เช่น ไลน์กลุ่ม แต่ยังมีพนักงานบางคนที่ไม่ยอมรับรู้ ไม่อ่านไลน์ หรือปฏิเสธการเข้าถึงระบบสื่อสารภายในองค์กร จึงเห็นควรมีการกำชับให้บุคลากรทุกคนรับทราบแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เพื่อเกิดความเป็นระบบ ระเบียบในการดำเนินงานขององค์กร

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๑-๐๑๓) และการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๙-๐๒๒) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (i๗)

จากหัวข้อพิจารณาทั้งหมดเป็นการวิเคราะห์ในหัวข้อ การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ ซึ่งในการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้คะแนนการประเมินรายหัวข้อ ดังนี้

๑ **ด้านการบริหารงาน** ได้รับคะแนนประเมิน ดังนี้

๑) **หัวข้อ ๐๑๑** แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๒) **หัวข้อ ๐๑๒** รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (รอบ ๖ เดือน) **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๓) **หัวข้อ ๐๑๓** รายงานผลการดำเนินงานประจำปี **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๒ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับคะแนนประเมิน ดังนี้

๑) **หัวข้อ ๐๑๙** แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๒) **หัวข้อ ๐๒๐** ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๓) **หัวข้อ ๐๒๑** สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๔) **หัวข้อ ๐๒๒** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุประจำปี **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

จะเห็นได้ว่าระดับผลการประเมินรายหัวข้ออยู่ในระดับที่น่าพอใจมาก แสดงให้เห็นถึงการรับรู้และเข้าถึงของบุคลากรภายในองค์กร ที่มีส่วนร่วมรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และเมื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในหัวข้อ i๘ ที่ว่า “ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด” โดย **หัวข้อ i๘** ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ คือ ๑๐๐ คะแนน**

การวิเคราะห์ผลคะแนน

จากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินพบว่า บุคลากรภายในองค์กรของ อบต.คุยบ้านโอง **ส่วนใหญ่รับทราบและมีส่วนร่วม** กับการดำเนินงานด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของ อบต.คุยบ้านโอง ซึ่งที่ผ่านมา อบต.มีการสร้างช่องทางการสื่อสารภายในเพิ่มขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแจ้งข่าวสารแต่ละส่วน / กอง ให้กับบุคลากรภายในได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นแนวทางปฏิบัติที่น่าจะเกิดผลดีในระยะ

ยาว เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูล และเกิดการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างในทุกกิจกรรม/โครงการ ของ อบต.คุยบ้านโอง ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

สำหรับผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินในหัวข้อข้างต้น พบว่าบุคลากรของ อบต.คุยบ้านโองส่วนใหญ่รับรู้และมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.คุยบ้านโอง **ระดับมากที่สุด** จึงเห็นควรมีการกำชับให้บุคลากรทุกคนรับทราบแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เพื่อเกิดความเป็นระบบ ระเบียบในการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงรักษามาตรฐานดังกล่าวไว้และพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ดียิ่งขึ้นไป

- วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (i๙-i๑๒) ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ ซึ่งในการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองได้คะแนนการประเมินรายหัวข้อ ดังนี้

๑) **หัวข้อ i๙** หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า มีมากที่สุด**

๒) **หัวข้อ i๑๐** หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

๓) **หัวข้อ i๑๑** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

๔) **หัวข้อ i๑๒** หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

จากผลการประเมินด้านการใช้จ่ายงบประมาณ รายหัวข้อ i๙-i๑๒ พบว่า ในการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้คะแนนการประเมินในระดับ ๑๐๐ คะแนน ทุกหัวข้อ แสดงให้เห็นถึงมุมมองของบุคลากรภายในองค์กรที่มองว่า การใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.คุยบ้านโอง เกิดความโปร่งใส และคุ้มค่าเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบจากทั้งหน่วยงานภายใน (การประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง) และ หน่วยตรวจสอบภายนอก เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน อ้างอิงข้อมูล ตามหนังสือ ที่ ตผ ๐๐๖๑.๒ กพ/๑๒๔ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

การวิเคราะห์ผลคะแนน

จากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินพบว่า บุคลากรภายในองค์กรของ อบต.คุยบ้านโอง บุคลากร **ทั้งหมดเห็นด้วย** กับการดำเนินงานด้านความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของ อบต.คุยบ้านโอง ซึ่งที่ผ่านมา อบต.มีการสร้างช่องทางการสื่อสารภายในเพิ่มขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนความ

คิดเห็น และแจ้งข่าวสารแต่ละส่วน / กอง ให้กับบุคลากรภายในได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นแนวทางปฏิบัติที่น่าจะเกิดผลดีในระยะยาว เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูล และเกิดการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างในทุกกิจกรรม/โครงการ ของ อบต.คุยบ้านโอง ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

สำหรับผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินในหัวข้อข้างต้น พบว่าบุคลากรของ อบต.คุยบ้านโองมีความพอใจ **ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน** ของ อบต.คุยบ้านโอง **ระดับมากที่สุด** จึงเห็นควรรักษามาตรฐานดังกล่าวไว้ และพัฒนาให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อไป

ซึ่งปัจจุบัน อบต.คุยบ้านโองได้มีการแสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน ผ่านเว็บไซต์ ที่ https://www.khuiban-aong.go.th/view_upload.php?main=top_menu&id=4 หัวข้อ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- **วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i๑๓-i๑๘) ในการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้คะแนนการประเมินรายหัวข้อ ดังนี้

๑. <u>**การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**</u>

๑) **หัวข้อ ๐๒๓** นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๒) **หัวข้อ ๐๒๔** การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๓) **หัวข้อ ๐๒๕** หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๔) **หัวข้อ ๐๒๖** รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๒. <u>**ด้านการใช้อำนาจ**</u>

๑) **หัวข้อ i๑๓** ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า มากที่สุด**

๒) **หัวข้อ i๑๔** ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า มากที่สุด**

๓) **หัวข้อ i๑๕** ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า มากที่สุด**

๔) **หัวข้อ i๑๖** ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

๕) **หัวข้อ i๑๗** ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

๖) **หัวข้อ i๑๘** การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่มีการรับรู้ว่าผู้บริหารมีการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ที่กำหนดไว้ ที่ https://www.khuiban-aong.go.th/view_file.php?id=1166 ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับคะแนนสูงสุดในทุกหัวข้อการประเมิน

การวิเคราะห์ผลคะแนน

จากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินพบว่า บุคลากรภายในองค์กรของ อบต.คุยบ้านโอง บุคลากร **ทั้งหมดเห็นด้วย** ในมิติของการใช้อำนาจของผู้บริหาร และ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งจากผลการ ข้อมูลจาก https://www.khuiban-aong.go.th/view_file.php?id=1712 ระบุว่า ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีความพึงพอใจมากเกี่ยวกับการจัดอบรมที่ อบต. ดำเนินการเอง และจัดเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้เพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันได้

ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินในหัวข้อข้างต้น พบว่าบุคลากรของ อบต.คุยบ้านโองมีความพอใจ **การใช้อำนาจของผู้บริหาร และ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** ของ อบต.คุยบ้านโอง **ระดับมากที่สุด** จึงเห็นควรรักษามาตรฐานดังกล่าวไว้ และพัฒนาให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อไป

๒. ควรสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิดที่ได้รับจากการไปฝึกอบรมนำมาประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. ควรปรับทัศนคติเพื่อให้เห็นความสำคัญของการอบรมในเรื่องระเบียบหนังสือสั่งการใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. ควรเพิ่มงบประมาณในการจัดส่งฝึกอบรมต่างๆ และส่งเสริมให้อบรมผ่านสื่อออนไลน์ซึ่งช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กรได้

- **วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙) กับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (i๒๗) ในการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้คะแนนการประเมินรายหัวข้อ ดังนี้

๑) **หัวข้อ ๐๓๙** ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๒) **หัวข้อ i๒๗** ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า มากที่สุด**

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ทำให้เห็นว่า บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ทราบและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่กำหนดไว้ประกอบด้วย

๑) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

๒) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓) ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดได้ประกาศลงเว็บไซต์ อบต.คุยบ้านโอง ที่

https://www.khuiban-aong.go.th/view_upload.php?main=box_menu&id=116

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ที่ ๑๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายงานผลการดำเนินกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหาร ขอพรผู้บริหาร และให้โอวาทด้านจริยธรรมเนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้มีกิจกรรมรดน้ำขอพรจากคณะผู้บริหาร ซึ่งดำเนินการจัดต่อเนื่องมาทุกปี สำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ มีความพิเศษกล่าวคือ นอกเหนือจากการขอพระจากคณะผู้บริหารแล้ว ยังได้มีการดำเนินการให้โอวาทโดยนายชอบ รอดกสิกรรม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเพื่อเสริมสร้างจริยธรรมของหน่วยงานต่อไป ตามรายงานลงเว็บไซต์ ที่

https://www.khuiban-aong.go.th/view_upload.php?main=box_menu&id=117

สอดคล้องกับการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการขับเคลื่อน ในส่วนของคะแนนการประเมินหัวข้อ ๐๔๐-๐๔๑ เรื่องของการขับเคลื่อนจริยธรรม และ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้คะแนนการประเมินรายหัวข้อ ๑๐๐ คะแนน ทั้งสองหัวข้อ แสดงให้เห็นว่าการขับเคลื่อนจริยธรรมของ อบต.คุยบ้านโองเป็นไปตามประมวลจริยธรรมทั้ง ๓ ข้อที่กำหนด

<u>การวิเคราะห์ผลคะแนน</u>

จากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินพบว่า การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง **ได้รับคะแนนการประเมินทุกหัวข้ออยู่ในระดับ สูงสุด** แสดงให้เห็นถึงความพยายามที่จะขับเคลื่อนกระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างจริงจัง ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กำหนดไว้ เห็นได้จากรายงานผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่สอดแทรกหัวข้อประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ในแต่ละกิจกรรมฯ ประกอบด้วย

๑) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
๒) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
๓) ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

สำหรับผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินในหัวข้อข้างต้น พบว่าผลการดำเนินงานด้านกระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เกิดผลลัพธ์เป็นที่น่าพอใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ได้สอดแทรกหัวข้อประมวลจริยธรรมฯ เข้าไปด้วย ส่งผลให้เกิดความคุ้มค่า ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณของราชการมาดำเนินงาน จากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมา เห็นควร

๑) เห็นควรดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นการระบุถึง**สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันได้แก่ ประมวลจริยธรรมแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น** ให้ชัดเจน เป็นการให้ความรู้ความเข้าใจ และสามารถประมวลผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการได้

๒) หากไม่มีการดำเนินกิจกรรม /โครงการ ตามข้อ ๑) ขอให้สอดแสรกสาระความรู้และเนื้อหา**ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันได้แก่ ประมวลจริยธรรมแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น** ในการดำเนินโครงการอื่นๆ ที่มีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วม เพื่อสามารถนำมาตอบโจทย์การรายงานผลด้านจริยธรรมขององค์กรได้

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- **วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต**โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (i๒๕) กับการแสดงเจตจำนงในดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๑-๐๓๓) ในการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้คะแนนการประเมินรายหัวข้อ ดังนี้

๑. **<u>การแก้ปัญหาการทุจริต</u>**

๑) **หัวข้อ i๒๕** ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า มากที่สุด**

๒. **<u>การดำเนินการป้องกันการทุจริต</u>**

๑) **หัวข้อ ๐๓๑** ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๒) **หัวข้อ ๐๓๒** การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๓) **หัวข้อ ๐๓๓** รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

จากผลการประเมินITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้คะแนนการประเมินได้คะแนนอยู่ในระดับสูงสุด แสดงถึงผู้บริหารที่ให้ความสำคัญการการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิเสธไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy ที่ประกาศไว้ ที่ https://www.khuiban-aong.go.th/view_file.php?id=968

<u>การวิเคราะห์ผลคะแนน</u>

จากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินพบว่า การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง **ได้รับคะแนนการประเมินทุกหัวข้ออยู่ในระดับ สูงสุด** แสดงให้เห็นถึงความพยายามที่จะขับเคลื่อนกระบวนการป้องกันและแก้ไขการทุจริตภายในหน่วยงาน เห็นได้จากการขับเคลื่อนกิจกรรมNo Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ https://www.khuiban-aong.go.th/view_file.php?id=1031 ที่ได้ดำเนินกิจกรรมการมอบนโยบาย "No Gift Policy" งดให้-งดรับ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง เป็นแสดงถึงเจตนารมณ์ที่จะสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใสของบุคลากรทุกคนในองค์กร

ข้อเสนอแนะ

๑) เห็นควรจัดให้มีโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายหรือระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดความโปร่งใส ลดปัญหาคอรัปชั่น

๒) เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ปฏิบัติงานในองค์กร ให้เกิดความรู้ เข้าใจและตระหนักถึงปัญหาที่เกิดจากการคอรัปชั่น รวมถึงสร้างจิตสำนักเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดีมีค่านิยมในทางสุจริตและมีจิตบริการต่อประชาชน

- **วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** โดยการตรวจสอบในประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕) ในการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้คะแนนการประเมินรายหัวข้อ ดังนี้

๑) **หัวข้อ ๐๓๔** การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๒) **หัวข้อ ๐๓๕** การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๓) **หัวข้อ ๐๓๖** แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๔) **หัวข้อ ๐๓๗** รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๕) **หัวข้อ ๐๓๘** รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๖) **หัวข้อ i๒๖** มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า มากที่สุด**

แสดงให้เห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประสบความสำเร็จในระดับองค์กร เมื่อนำข้อมูลข้างต้นมาเปรียบเทียบกับหัวข้อ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ในการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้คะแนนการประเมินรายหัวข้อ ดังนี้

๑) **หัวข้อ e๑๕** หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบว่า มีมากที่สุด / ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบว่า มีน้อยที่สุด**

เมื่อนำคะแนนการประเมินแต่ละหัวข้อ มาเปรียบเทียบกันพบว่า ในมุมมองของบุคลากรภายในเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง แต่ในมุมมองของประชาชนหรือบุคคลภายนอก ยังมีบางส่วนคิดเป็นร้อยละ ๓.๒๓ ที่ยังเห็นว่าการปรับปรุงองค์กรยังมีความโปร่งใสน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

<u>การวิเคราะห์ผลคะแนน</u>

จากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินพบว่า กลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง **ได้รับคะแนนการประเมินทุกหัวข้ออยู่ในระดับ สูงสุด** แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง แต่ในมุมมองของประชาชนภายนอกยังมีบางส่วนที่ยังเห็นว่า หน่วยงานควรประปรุงให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

สำหรับผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินในหัวข้อข้างต้น พบว่าประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ ในการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองมีคะแนนอยู่ในระดับที่น่าพอใจ เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ และแก้ไข ปรับปรุง หรือทำความเข้าใจกับประชาชนทั่วไป ให้เข้าใจ และรับทราบถึงมาตรการมาตรการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ อาทิ

๑. เว็บไซต์ อบต.คุยบ้านโอง ที่ https://www.khuiban-aong.go.th/index.php
๒. เพจ อบต.คุยบ้านโอง ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
๓. เฟสบุ๊ค ชื่อ อบต.คุยบ้านโอง จังหวัดกำแพงเพชร
๔. แอพลิเคชั่น Line ชื่อ ตำบลคุยบ้านโอง / พนักงาน อบต.คุยบ้านโอง
๕. เสียงตามสายหมู่บ้าน ทุกหมู่บ้าน
๖. หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๕-๗๔๑๖๐๐
๗. อีเมลที่ : e-Mail: saraban@khuiban-aong.go.th

๒. กระบวนการการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (๐๒๗-๐๒๙) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๙-i๓๐) และผู้รับบริการ (e๑๐) ในการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้คะแนนการประเมินรายหัวข้อ ดังนี้

๑) **หัวข้อ ๐๒๗** แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๒) **หัวข้อ ๐๒๘** ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๓) **หัวข้อ ๐๒๙** ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๕) **หัวข้อ i๒๙** หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า มากที่สุด**

๖) **หัวข้อ I๓๐** หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า มากที่สุด**

จากผลการประเมินพบว่า ผู้บริหารและบุคลากรส่วนใหญ่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ให้ความสำคัญกับประเด็นการแก้ไขปัญหาทุจริตของเจ้าหน้าที่ อีกทั้งองค์กรยังได้กำหนดมาตรการที่รัดกุมในการป้องกันการทุจริตร่วมกัน เช่น

๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ปรากฏในเว็บไซต์ อบต.คุยบ้านโอง ที่

https://www.khuiban-aong.go.th/view_upload.php?main=box_menu&id=41

๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ปรากฏในเว็บไซต์ อบต.คุยบ้านโอง ที่

https://www.khuiban-aong.go.th/view_upload.php?main=box_menu&id=42

๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏในเว็บไซต์ อบต.คุยบ้านโอง ที่

https://www.khuiban-aong.go.th/view_upload.php?main=box_menu&id=43

๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปรากฏในเว็บไซต์ อบต.คุยบ้านโอง ที่

https://www.khuiban-aong.go.th/view_upload.php?main=box_menu&id=44

๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน ปรากฏในเว็บไซต์ อบต.คุยบ้านโอง ที่

https://www.khuiban-aong.go.th/view_upload.php?main=box_menu&id=45

๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ปรากฏในเว็บไซต์ อบต.คุยบ้านโอง ที่

https://www.khuiban-aong.go.th/view_upload.php?main=box_menu&id=46

๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ปรากฏในเว็บไซต์ อบต.คุยบ้านโอง ที่

https://www.khuiban-aong.go.th/view_upload.php?main=box_menu&id=47

๘) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปรากฏในเว็บไซต์ อบต.คุยบ้านโอง ที่

https://www.khuiban-aong.go.th/view_upload.php?main=box_menu&id=48

๙) รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปรากฏในเว็บไซต์ อบต.คุยบ้านโอง ที่

https://www.khuiban-aong.go.th/view_upload.php?main=box_menu&id=49

เมื่อนำผลคะแนนที่ได้จากการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง มาเปรียบเทียบกับหัวข้อ e๑๐ ระบุว่า “หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ พบว่า

๑) **หัวข้อ e๑๕** หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๙๖.๗๗ ตอบว่า มีมากที่สุด / ร้อยละ ๓.๒๓ ตอบว่า มีน้อยที่สุด** ซึ่งผลคะแนนส่วนน้อยที่ปรากฏ สังเกตว่ามีคะแนนที่คล้ายกับการประเมินในหัวข้อ EIT หลายๆ หัวข้อที่ผ่านมา คาดว่าน่าจะเกิดจากกลุ่มเป้าหมายที่มีทัศนคติเชิงลบกับองค์กรหรือไม่เข้าใจกับหัวข้อคำถามนั้นๆ

การวิเคราะห์ผลคะแนน

จากผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินพบว่า กระบวนการการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ ในการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง **ได้รับคะแนนการประเมินทุกหัวข้ออยู่ในระดับ สูงสุด** แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง แต่ในมุมมองของประชาชนภายนอกยังมีบางส่วนที่ยังไม่ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองมีช่องทางในการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ อาทิ

๑. เว็บไซต์ อบต.คุยบ้านโอง ที่ https://www.khuiban-aong.go.th/index.php
๒. เพจ อบต.คุยบ้านโอง ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
๓. เฟสบุ๊ค ชื่อ อบต.คุยบ้านโอง จังหวัดกำแพงเพชร
๔. แอพลิเคชั่น Line ชื่อ ตำบลคุยบ้านโอง / พนักงาน อบต.คุยบ้านโอง
๕. เสียงตามสายหมู่บ้าน ทุกหมู่บ้าน
๖. หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๕-๗๔๑๖๐๐
๗. อีเมลที่ : e-Mail: saraban@khuiban-aong.go.th และ
๘. ช่องทาง E-service ที่ https://www.khuiban-aong.go.th/all_form.php

ข้อเสนอแนะ

สำหรับผลคะแนนที่ได้รับจากการประเมินในหัวข้อข้างต้น พบว่าประสิทธิภาพของกระบวนการการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่

และผู้รับบริการ ในการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองมีคะแนนอยู่ในระดับที่น่าพอใจ เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ และแก้ไข ปรับปรุง หรือทำความเข้าใจกับประชาชนทั่วไป ให้เข้าใจ และรับทราบถึงช่องทางการแจ้งข้อมูลการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้มากขึ้น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น

๓. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน (๐๔๒-๐๔๓) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๘) ในการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้คะแนนการประเมินรายหัวข้อ ดังนี้

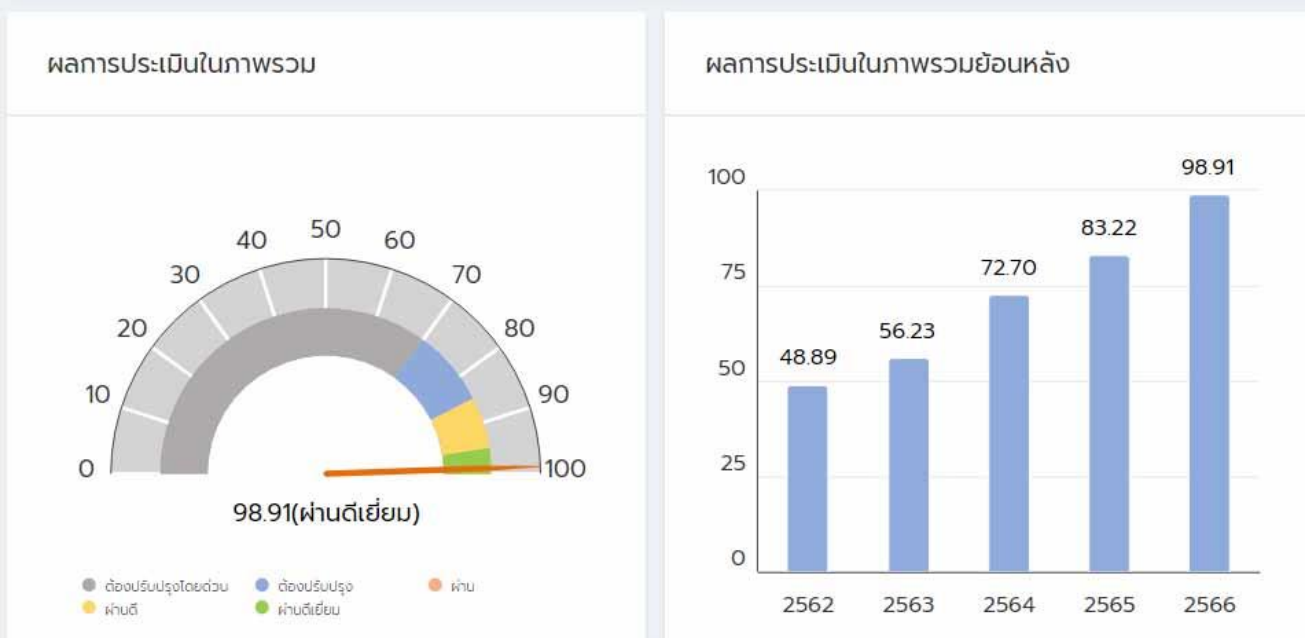
๑) **หัวข้อ ๐๔๒** มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๒) **หัวข้อ ๐๔๓** การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน **ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน**

๓) **หัวข้อ I๒๘** หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด **ผลคะแนนที่ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า มากที่สุด**

จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า คณะผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสขององค์กร โดยการสร้างมาตรการ “มาตรฐานภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน” เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรขององค์กร

สำหรับผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง จากสถิติในปีที่ผ่านมา มีระดับความพัฒนาไปในทิศทางที่น่าพอใจ เห็นได้จากระดับคะแนนที่เพิ่มขึ้น ดังนี้



จากผลการประเมิน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA เทียบจากสถิติตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ ที่อยู่ในระดับต่ำสุด แล้วพัฒนาขึ้นจนได้คะแนนอยู่ในระดับ “ดียอดเยี่ยม” ในปี ๒๕๖๖ เห็นควรให้รักษามาตรฐานการดำเนินการและพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รวมถึงสร้างจิตสำนึกที่ดีกับบุคลากรภายในองค์กรให้รัก และศรัทธากับองค์กร ปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต โปร่งใส ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ (ชื่อหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑ มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. การประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๒ มกราคม ๒๕๖๗	ติดตามผลการดำเนินงาน ที่
	๒. กิจกรรมการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ติดตามผลการดำเนินงาน ที่

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
๑. พัฒนาช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการให้บริการแก่ประชาชน	๑. การพัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียน ผ่านระบบ E-Service และ OSS	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ติดตามผลการดำเนินงาน ที่
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๑. พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.คุยบ้านโอง ผ่านช่องทางการสื่อสารหลักของ อบต.คุยบ้านโอง	๑. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต.คุยบ้านโอง	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ติดตามผลการดำเนินงาน ที่
	๒. การใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านแอพลิเคชัน FACEBOOK	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ติดตามผลการดำเนินงาน ที่ **FACEBOOK : อบต.คุยบ้านโอง จังหวัดกำแพงเพชร**
	๓. การใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านแอพลิเคชัน FACEBOOK PAGE	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ติดตามผลการดำเนินงาน ที่ **FACEBOOK PAGE : องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง**

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(ต่อ) ๑. พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.คุยบ้านโอง ผ่านช่องทางการสื่อสารหลักของ อบต.คุยบ้านโอง	๔. การใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านแอพลิเคชัน Line	ทุกส่วน/กอง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ติดตามผลการดำเนินงาน ที่ **กลุ่ม Line พนักงาน อบต.คุยบ้านโอง**
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)	งานพัสดุ (กองคลัง)	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ติดตามผลการดำเนินงาน ที่
	๒. รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๖	งานพัสดุ (กองคลัง)	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ติดตามผลการดำเนินงาน ที่

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑. ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าในการจีดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (รายเดือน)	งานพัสดุ (กองคลัง)	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ติดตามผลการดำเนินงาน ที่
๒. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. ดำเนินการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุ (กองคลัง)	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ติดตามผลการดำเนินงาน ที่

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
๑. กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ติดตามผลการดำเนินงาน ที่
๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๗	ติดตามผลการดำเนินงาน ที่

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๑. กำหนดมาตรฐานภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๘. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่

*** หมายเหตุ

๑. ต้องมีการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในทุกประเด็นที่มีการวิเคราะห์ แม้ว่าผลการวิเคราะห์ในบางประเด็นจะได้คะแนนดีอยู่แล้ว มิฉะนั้นจะถือว่าหน่วยงานจัดทำข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ

๒. ใน ๑ ประเด็นอาจมีมากกว่า ๑ มาตรการก็ได้

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง **พ.ศ.๒๕๖๖** พบว่า

๑. การดำเนินกิจกรรม/มาตรการ/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการฯ ยังเป็นการดำเนินงานที่มีการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอกน้อยมาก

๒. การดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมด้านส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใส ยังไม่ปรากฏผลเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เป็นการดำเนินการเพื่อตอบคำถามตัวชี้วัด ตามมาตรการนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เท่านั้น

๓. ยังมีบางโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดให้มีกิจกรรม /โครงการ ที่เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในองค์กรให้มีความเป็นรูปธรรม ชัดเจนมากกว่าเดิม และควรบูรณาการกับทุกภาคส่วนทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ โดยเฉพาะองค์กรหรือหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อขยายผลการดำเนินงานและสร้างเครือข่ายในการสร้างจิตสำนึกเรื่องของการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างจริงจัง เช่น การสอดแทรกกิจกรรมย่อยในโครงการที่ดำเนินการตามปกติ ให้มีเรื่องของคุณธรรมและความโปร่งใสรวมอยู่ด้วย

๒. กิจกรรม/โครงการในปีที่ผ่านมาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้นำมาทบทวนในปีถัดไปว่าควรดำเนินการต่อหรือยกเลิก

ลงชื่อ ธนดล พุ่มเรียบ **ผู้รายงาน**

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ภาคผนวก

- สำเนาเอกสารรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ที่ กพ ๗๖๐๐๑/ ๒๑๔ **วันที่** ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลคะแนนและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้มีการประกาศผลการประเมินแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ **ได้คะแนน ๙๘.๙๑** (ผ่านดีเยี่ยม) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ซึ่งการดำเนินการที่ผ่านมาพบปัญหา ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

๑. การรวมรวมเอกสารยังคงเป็นปัญหาหลักของการดำเนินงาน เพราะเนื่องจากแต่ละส่วน/กอง มีการเก็บเอกสารจำนวนมาก จึงต้องใช้เวลาในการค้นหา

๒. บุคลากรบางส่วนยังไม่เห็นความสำคัญของการเข้าร่วมประเมิน ITA ว่ามีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรอย่างไร

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรให้ผู้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีการจัดทำเอกสารบันทึกรายงานผลต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้รวบรวมเอกสารและนำลงเว็บไซต์หลักของ อบต.คุยบ้านโอง (https://www.khuiban-aong.go.th/) ทันที เพื่อความสะดวกในการค้นหา

๒. จัดกิจกรรม/โครงการที่มีการให้ความรู้เรื่องความสำคัญของการเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรทุกคนเกิดจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร และให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนดล พุ่มรียบ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่าย - เห็นชอบตามเสนอ

.....

.....

(นางสาวแรมจันทร์ วิเศษวงษา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ ความเห็นหัวหน้า...

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด เสนอโครงการ

.....

.....

(นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัดฯ เห็นโปรดพิจารณา

.....

.....

(นางสาวสมพร ขอนทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ความคิดเห็นนายก อบต.คุยบ้านโอง

☑ รับทราบ เห็นควร

.....

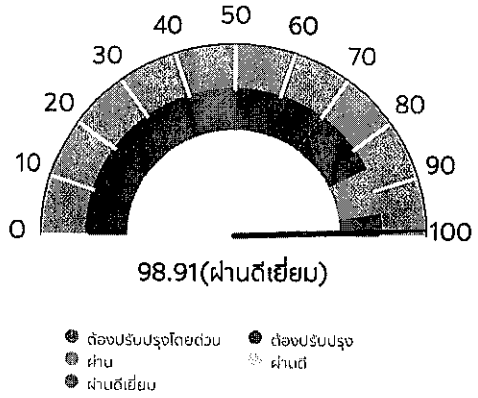
(นายชอบ รอดกสิกรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

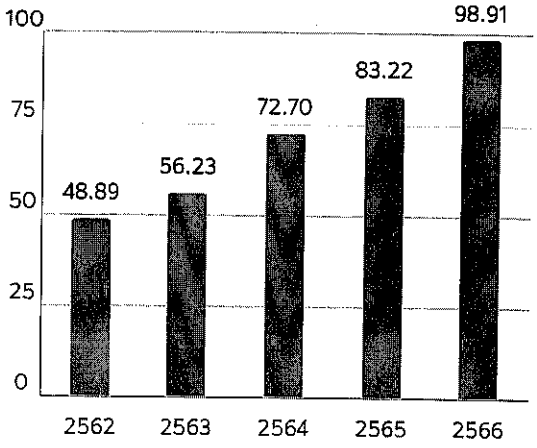
องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 215 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

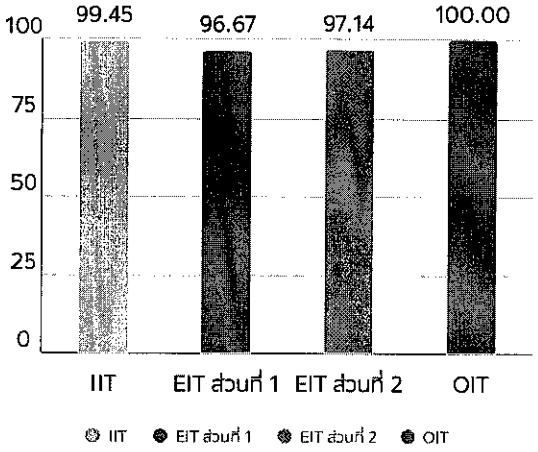
ผลการประเมินในภาพรวม



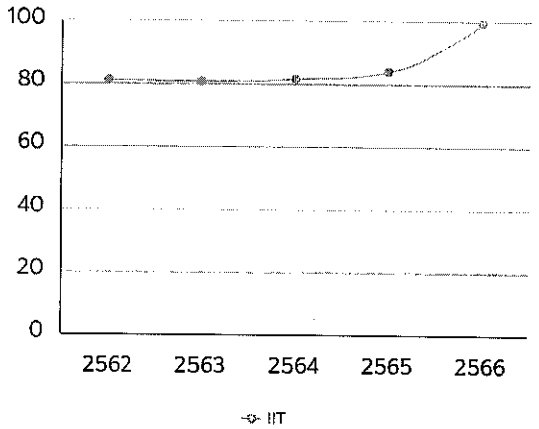
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

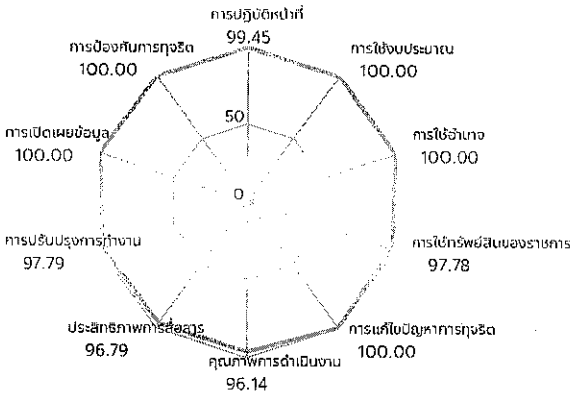


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.45
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.14
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.79
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.79
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

IIT

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด **100.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด **100.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด **96.67**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	3.33%	0.00%	0.00%	96.67%	96.67

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ **100.00**

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ **100.00**

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ **100.00**

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 86.67

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	13.33%	0.00%	0.00%	86.67%	86.67

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด **96.90**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด **93.68**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	6.45%	0.00%	0.00%	93.55%	93.68

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด **96.90**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ **96.81**

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	96.77%	3.23%	96.81

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด **96.90**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90

หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด **96.90**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด **96.90**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ **96.84**

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	3.23%	96.77%	96.84

หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด **96.90**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ **96.84**

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	3.23%	96.77%	96.84

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด **96.90**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด **96.90**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90

หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ **96.84**

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	3.23%	96.77%	96.84

หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 96.90

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90

หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 96.90

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.23%	0.00%	0.00%	96.77%	96.90

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 93.40

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 93.40

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 93.40

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด 93.40

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 93.40

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 96.70

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	96.70

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	0.00%	100.00%	100.00

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 93.40

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40

OIT

ข้อมูลพื้นฐาน 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
โครงสร้าง	100.00	
ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
อำนาจหน้าที่	100.00	
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	
ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
Q&A	100.00	
Social Network	100.00	
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00	

การบริหารงาน 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00	
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	
E-Service	100.00	

การจัดซื้อจัดจ้าง 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00	
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00	
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	

การส่งเสริมความโปร่งใส 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	3	2	0
41 - 50 ปี	4	11	0
31 - 40 ปี	2	5	0
20 - 30 ปี	3	0	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	13	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	2	0	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	1	0

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	6	13	0
5 - 10 ปี	1	2	0
1 - 5 ปี	5	3	0
ต่ำกว่า 1 ปี	0	0	0

ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	12	18	0
มีความสุขมาก	0	0	0
มีความสุขน้อย	0	0	0
มีความสุขน้อยที่สุด	0	0	0

ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	5	6	0
ข้าราชการ/พนักงาน	5	9	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	2	3	0
ผู้บริหาร	0	0	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	2	0	0
51 - 60 ปี	3	4	0
41 - 50 ปี	1	2	0
31 - 40 ปี	5	3	0
20 - 30 ปี	3	7	0
ต่ำกว่า 20 ปี	1	0	0

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	5	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	8	5	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	5	0

สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	1	0	0
บุคคลทั่วไป	14	16	0

เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	1	1	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	3	1	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	11	14	0

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 95 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 95 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 98.91 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ,ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุดและผ่าน 85 คะแนนขึ้นไปควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ 1. ข้อ i3 ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o39 – o41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 2. ข้อ i24 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก o14) พร้อมกัน ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุดและผ่าน 85 คะแนนขึ้นไปควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) 1. ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ 2. ข้อ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o34) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o35) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o28) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o27) ต่อไป 3. ข้อ e8 ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก o8) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน 4.ข้อ e10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก o28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น 5. ข้อ e13 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก o18) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) 1. ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม 2. ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ 3. ข้อ e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o39 – o41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 4. ข้อ e6 และข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) 5. ข้อ e15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมาก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	1	0
51 - 60 ปี	3	1	0
41 - 50 ปี	0	1	0
31 - 40 ปี	1	2	0
20 - 30 ปี	0	0	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	1	0

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	0	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	2	3	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	2	0

สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
บุคคลทั่วไป	4	6	0

เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	2	1	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	2	5	0

เท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก o36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก o38) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลยหรือลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	86.67%	0.00%	0.00%	13.33%

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลย หรือน่าจะลดลงมาก	น่าจะลดลงเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นมาก
ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%