



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง อำเภอรามกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ ๗๖๐๐๑/..... วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ซึ่งมีพัสดุไว้จ่ายตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือ สูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เห็นควรแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------|
| ๑. นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.ชนิษฐา มากบุญชร | ตำแหน่ง คร (คศ.๒) | กรรมการ |
| ๓. นายสมใจ มิตรครบุรี | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า | กรรมการ |
| ๔. นางรมิตา หาญอยู่ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในคำสั่ง/หนังสือแจ้ง คณะกรรมการที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาราชการแทน

เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง โทร.๐-๕๕๓๔-๑๖๐๐

ที่ กพ ๗๖๐๐๑/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ที่ ๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือ และปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ดังนี้

๑. ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. ตรวจสอบพัสดุคงเหลือว่ามีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนครุภัณฑ์ของ อบต. หรือไม่
๓. ตรวจสอบว่ามีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหายไป หรือไม่เพราะเหตุใด หรือมีพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพียงกัน ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

(นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์)

ประธานคณะกรรมการ

กรรมการ

๑. น.ส.ชนิษฐา มากกุญชร
๒. นายสมใจ มิตรครบุรี
๓. นางรมิตา หาญอยู่

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ อาคารห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ผู้มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์	
๒. น.ส.ชนิษฐา มากบุญขร	ครู (คศ.๒)	ชนิษฐา มากบุญขร	
๓. นายสมใจ มิตรครบุรี	นายช่างไฟฟ้า	สมใจ มิตรครบุรี	
๔. นางรมิตา หาญอยู่	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	รมิตา หาญอยู่	
๕. นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พัชรินทร์ กนกสิงห์	

ผู้ไม่มาประชุม (ไม่มี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

เมื่อถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้เข้าประชุมครบองค์ประชุม นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะประธาน จึงเริ่มประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน :

ด้วยขณะนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ที่ ๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ เพื่อตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เลือกผู้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธาน :

ขอให้ นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาราชการแทน เจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทำหน้าที่บันทึกรายงานการประชุม ฯ รวบรวมรายงาน เอกสารที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบพัสดุ มีท่านใดเห็น เป็นอย่างไรหรือไม่ เมื่อไม่มีถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ที่ประชุม :

รับทราบ เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณากำหนดวัน เวลา ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์

๑. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

เลขานุการฯ :

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓

สรุปว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่ จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้ แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้ง ได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนา รายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

๒. ข้อเสนอ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ จึงเสนอให้ดำเนินการ ตรวจสอบในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๒๐ วันทำการ

๓. ข้อพิจารณา

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ประธาน :

เสนอให้ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างวันที่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๒๐ วันทำการ ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มี ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม :

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบดำเนินการตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๒๐ วันทำการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน :

ท่านฯ คณะกรรมการฯ จะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่

ที่ประชุม :

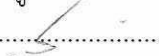
ไม่มี

ประธาน :

เมื่อไม่มี ขอให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้จัดทำรายงานการประชุมและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป และขอปิดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม/เลขานุการ (นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์)

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ (นายชนะศักดิ์ ประยูรพันธ์)

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ อาคารห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านไธ

ผู้มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๒. น.ส.ชนิษฐา มากบุญชร	ครู คศ.๒		
๓. นายสมใจ มิตรครบุรี	นายช่างไฟฟ้า		
๔. นางรมิตา หาญอยู่	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๕. นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ อาคารห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุดบ้านโอง

ผู้มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. นายณะศักดิ์ ประยูรพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ณะศักดิ์ ประยูรพันธ์	๖
๒. น.ส.ชนิษฐา มากบุญชู	ครู (คศ.๒)	ชนิษฐา มากบุญชู	
๓. นายสมใจ มิตรครบุรี	นายช่างไฟฟ้า	สมใจ มิตรครบุรี	
๔. นางรมิดา หาญอยู่	จพง.จัดเก็บรายได้	รมิดา หาญอยู่	
๕. นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พัชรินทร์ กนกสิงห์	

ผู้ไม่มาประชุม (ไม่มี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

เมื่อถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้เข้าประชุม
ครบองค์ประชุม นายณะศักดิ์ ประยูรพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะประธาน จึงเริ่มประชุมคณะกรรมการ
ตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน :

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่คณะกรรมการได้ดำเนินการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุดบ้านโอง ที่
๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุ
ประจำปี ข้อ ๒๑๓ เพื่อตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้น
ไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่
มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ใน
หน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน
๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน :

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เชิญเลขานุการฯ ดำเนินการ อ่านรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
คณะกรรมการฯ ท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ หรือไม่
ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม :

มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓...

- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องผลการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ประธาน : เชิญเลขานุการฯ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งคณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น ได้ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา
- เลขานุการฯ : จากการตรวจสอบของคณะกรรมการฯ พบว่า มีพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อ รายละเอียดตามบันทึกรายงานการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ (บัญชีสรุปครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้าย) ที่แนบมาพร้อมนี้
- ที่ประชุม : รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ประธาน : เมื่อที่ประชุมรับทราบ ตามที่เลขานุการได้แจ้งแล้ว ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกรายงานการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ (บัญชีสรุป ครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโองทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป
- ที่ประชุม : เห็นชอบ ร่วมลงนามในแบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุดองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามบันทึกรายงานการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ (บัญชีสรุปครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้าย)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ.....
- ประธาน : กรรมการฯ จะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่
เมื่อไม่มี ขอให้เลขานุการฯ จัดทำรายงานการประชุมและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป และขอปิดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม/เลขานุการ
(นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์)

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์)

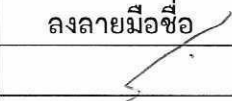


รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ อาคารห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ผู้มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. นายระศักดิ์ ประยูรพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๒. น.ส.ชนิษฐา มากบุญชร	ครู (คศ.๒)		
๓. นายสมใจ มิตรครบุรี	นายช่างไฟฟ้า		
๔. นางรมิดา หาญอยู่	จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๕. นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพราณกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

๑. การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ ๔๘๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ตามคำสั่ง มีรายชื่อดังนี้

๑.๒.๑. นายธนศักดิ์ ประยูรพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๑.๒.๒. น.ส.ชนิษฐา มากบุญชร ตำแหน่ง ครู (คศ.๒)	กรรมการ
๑.๒.๓. นายสมใจ มิตรครบุรี ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๑.๒.๔. นางรมิดา หาญอยู่ ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ การจ่าย

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....-.....

๑.๓.๒ มีพัสดุคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

(/) ครบ

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....-.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด..... รายการ เสื่อมสภาพ....๕๐..... รายการ ซึ่งเห็นได้ชัดเจนว่า เป็นการชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ และเสื่อมตามสภาพอายุการใช้งาน มีรายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายนี้

๒. กรณีการตรวจสอบปรากฏว่าพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คือ.....

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑ คือ

๓. กรณีผลการสอบปรากฏว่าต้องหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

() ไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบ เพราะ.....

() มีผู้ร่วมรับผิดชอบ เพราะ.....

() มีผู้รับผิดชอบ เพราะ.....

๓.๒ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

() ชดใช้ให้อยู่ในสภาพเดิม

() ชดใช้เป็นพัสดุ

() ชดใช้เป็นเงินสด

() ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๓ การชดใช้เป็นเงิน...

๓.๓ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดระยะเวลา

- () ภายใน ๓๐ วัน
- () ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี
- () ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการคือ

- () ดำเนินการทางศาล
- () ไม่ดำเนินการเพราะ.....

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(น.ส.ชนิษฐา มากบุญขจร)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายสมใจ มิตรครบุรี)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางรมิตา หาญอยู่)

เอกสารแนบท้าย ตามบัญชีสรุป (ชำระ) (เสื่อมสภาพ)

(/) ชำระ คือ

๑. รหัสพัสดุ ๐๕๔-๔๙-๐๐๐๑ รายการ เครื่องพ่นหมอกควัน
๒. รหัสพัสดุ ๔๕๒-๓๙-๐๐๐๑ รายการ กล้องถ่ายรูป
๓. รหัสพัสดุ ๔๕๒-๔๗-๐๐๐๒ รายการ กล้องถ่ายวิดีโอ
๔. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๔๗-๐๐๐๑ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๕. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๑-๐๐๐๒ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๖. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๑-๐๐๐๓ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๗. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๑-๐๐๐๔ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๘. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๑-๐๐๐๕ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๙. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๒-๐๐๐๗ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๑๐. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๔-๐๐๐๘ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๑๑. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๕-๐๐๑๐ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๑๒. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๗-๐๐๑๔ รายการ เครื่องปรีนเตอร์
๑๓. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๐๖ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๔. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๐๗ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๕. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๐๘ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๖. รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๐-๐๐๐๙ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
๑๗. รหัสพัสดุ ๔๑๗-๔๗-๐๐๐๒ รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร
๑๘. รหัสพัสดุ ๔๔๑-๔๗-๐๐๐๓ รายการ รถตัดหญ้า
๑๙. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๑ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๐. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๒ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๑. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๓ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๒. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๔ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๓. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๕ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๔. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๖ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๕. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๗ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๖. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๘ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๗. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๙ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๒๘. รหัสพัสดุ ๔๘๙-๕๔-๐๐๐๑ รายการ วิทยุติดตั้งประจำ
๒๘. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๕-๐๔๑๔ รายการ เก้าอี้สำนักงาน (สป.)
๓๐. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๙-๐๐๐๑ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๓๑. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๙-๐๐๐๒ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๓๒. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๙-๐๐๐๓ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๓๓. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๙-๐๐๐๔ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๓๔. รหัสพัสดุ ๘๐๖-๔๖-๐๐๐๑ รายการ ประตูฟุตบอล
๓๕. รหัสพัสดุ ๔๒๔-๕๖-๐๐๐๑ รายการ เครื่องโทรพิมพ์ (แฟกซ์)
๓๖. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๕๐-๐๐๐๕ รายการ เครื่องปรับอากาศ
๓๗. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๕๑-๐๐๐๖ รายการ เครื่องปรับอากาศ

๓๗.	รหัสพัสดุ	๔๓๙-๕๐-๐๐๐๑	รายการ	เครื่องทำน้ำเย็น
๓๘.	รหัสพัสดุ	๔๓๙-๕๐-๐๐๐๑	รายการ	เครื่องสแกนเนอร์
๓๙.	รหัสพัสดุ	๕๖๒-๕๕-๐๐๑๒	รายการ	เครื่องเสียงตามสาย
๔๐.	รหัสพัสดุ	๕๖๒-๕๕-๐๐๑๒	รายการ	เครื่องเสียงตามสาย
๔๑.	รหัสพัสดุ	๕๒๐-๖๑-๐๐๒๐	รายการ	เครื่องปรับอากาศ
๔๒.	รหัสพัสดุ	๕๒๐-๖๑-๐๐๒๑	รายการ	เครื่องปรับอากาศ
๔๓.	รหัสพัสดุ	๕๒๐-๖๑-๐๐๒๓	รายการ	เครื่องปรับอากาศ
๔๔.	รหัสพัสดุ	๕๑๖-๕๖-๐๐๒๐	รายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์
๔๕.	รหัสพัสดุ	๕๑๖-๕๖-๐๐๒๒	รายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์
๔๖.	รหัสพัสดุ	๕๑๖-๕๖-๐๐๒๓	รายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน.....๕๖.....รายการ

บันทึกคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุที่มีอยู่ตามทะเบียนหรือตามบัญชี การรับ - การจ่าย งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. จากการตรวจสอบตามบัญชี ครุภัณฑ์คงเหลือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบรายการดังนี้

๑. รายการพัสดุที่เหลืออยู่ทั้งหมด จำนวน.....รายการ (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)
๒. รายการพัสดุที่ชำรุด จำนวน.....๓๙.....รายการ (ตามเอกสารแนบท้าย ๒)
๓. รายการพัสดุที่เสื่อมสภาพ จำนวน.....๔๖.....รายการ (ตามเอกสารแนบท้าย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(น.ส.ชนิษฐา มากบุญขจร)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายสมใจ มิตรครบุรี)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางรมิตา หาญอยู่)

พิจารณาแล้ว () อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบต่อไป
() ไม่อนุมัติเพราะ เพราะ.....

(นายชอบ รอดกสิกรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ แล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง

องค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง
รองนายก
ปลัด
พงศภัค
อสมท
พิณพี
ทนาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ แล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ แล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคุดบัวแดง โทร.๐-๕๕๗๔-๑๖๐๐

ที่ กพ ๗๖๐๐๑/

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคุดบัวแดง

ตามที่ได้สั่งการให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปี
ก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุใน
วันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลืออยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุ
ใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป เพราะเหตุไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ
นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุดบัวแดง เลขที่ ๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์
ปรากฏว่าถูกต้อง
๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ พักค้างเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน
๓. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่าที่พัสดุชำรุด.....๓๙.....รายการ เสื่อมสภาพ.....๔๖.....รายการ รายละเอียดตามเอกสาร
แนบมาพร้อมรายงานฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เพื่อนำส่งรายงานอำเภอและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน อนึ่งกรณีที่พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญ
ไป เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.ชนิษฐา มากบุญชู)

ครู (คศ.๒)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมใจ มิตรศรีบุรี)

นายช่างไฟฟ้า

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางรมิตา หาญอยู่)

จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุดบัวแดง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมพร ขอนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุดบัวแดง

() เห็นชอบตามเสนอ

() ไม่เห็นชอบเพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุดบัวแดง