



รายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปี **2566**



องค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง
อำเภอพราณกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ที่ กพ ๗๖๐๐๑/๒๒๕

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ที่ https://www.khuiban-aong.go.th/view_file.php?id=1707 เพื่อพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้างรัฐระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตย แนวทางปฏิบัติตนได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ตีคุณธรรมและจริยธรรม โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ ด้าน ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้พัฒนาศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการการทุจริต ประพฤติมิชอบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง
๓. จัดประชุมผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคในการทำงานและเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๔. จัดกิจกรรมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ได้รับทราบเกี่ยวกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นประโยชน์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

/ปัญหา...

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง บางท่านเมื่อเข้าร่วมฝึกอบรมแล้วไม่ส่งรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือไม่สามารถรายงาน ผลได้ครบถ้วนตามหัวข้อ / กิจกรรมที่เข้ารับการฝึกอบรมมา

๒. บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องมีการปรับทัศนคติให้ตัว บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเอง ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย เช่น การทำ เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความพึงพอใจมากเกี่ยวกับการจัดอบรมที่ อบต. ดำเนินการเอง และจัดเข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น เพราะได้เพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถ นำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิดที่ได้รับจากการไปฝึกอบรมนำมา ประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. ควรปรับทัศนคติเพื่อให้เห็นความสำคัญของการอบรมในเรื่องระเบียบหนังสือสั่งการใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. ควรเพิ่มงบประมาณในการจัดส่งฝึกอบรมต่างๆ และส่งเสริมให้อบรมผ่านสื่อออนไลน์ซึ่ง ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กรได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ



(นางสาวเรวดี สุวรรณประเสริฐ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....


- นินทาภรณ์ คงน้อย ฝ่าย บริหารงานทั่วไป



(นางสาวแรมจันทร์ วิเศษวงษา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... *เพื่อ ๖๕๖๑ ๑๕๖๒*


(นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง..... *เพื่อ ๖๕๖๑ ๑๕๖๒*


(นางสาวสมพร ขอนทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง..... *๖๕๖๑*


(นายชอบ รอดกสิกรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและ ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต. คุยบ้านโอง</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอน/ย้าย</p> <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับโอน/ย้าย</p> <p>๑.๔ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง</p>	<p>๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p> <p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p> <p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของ อบต. คุยบ้านโอง</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙</p> <p>- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือ ขอให้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ / สายงานผู้บริหาร</p> <p>- ดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)</p>	

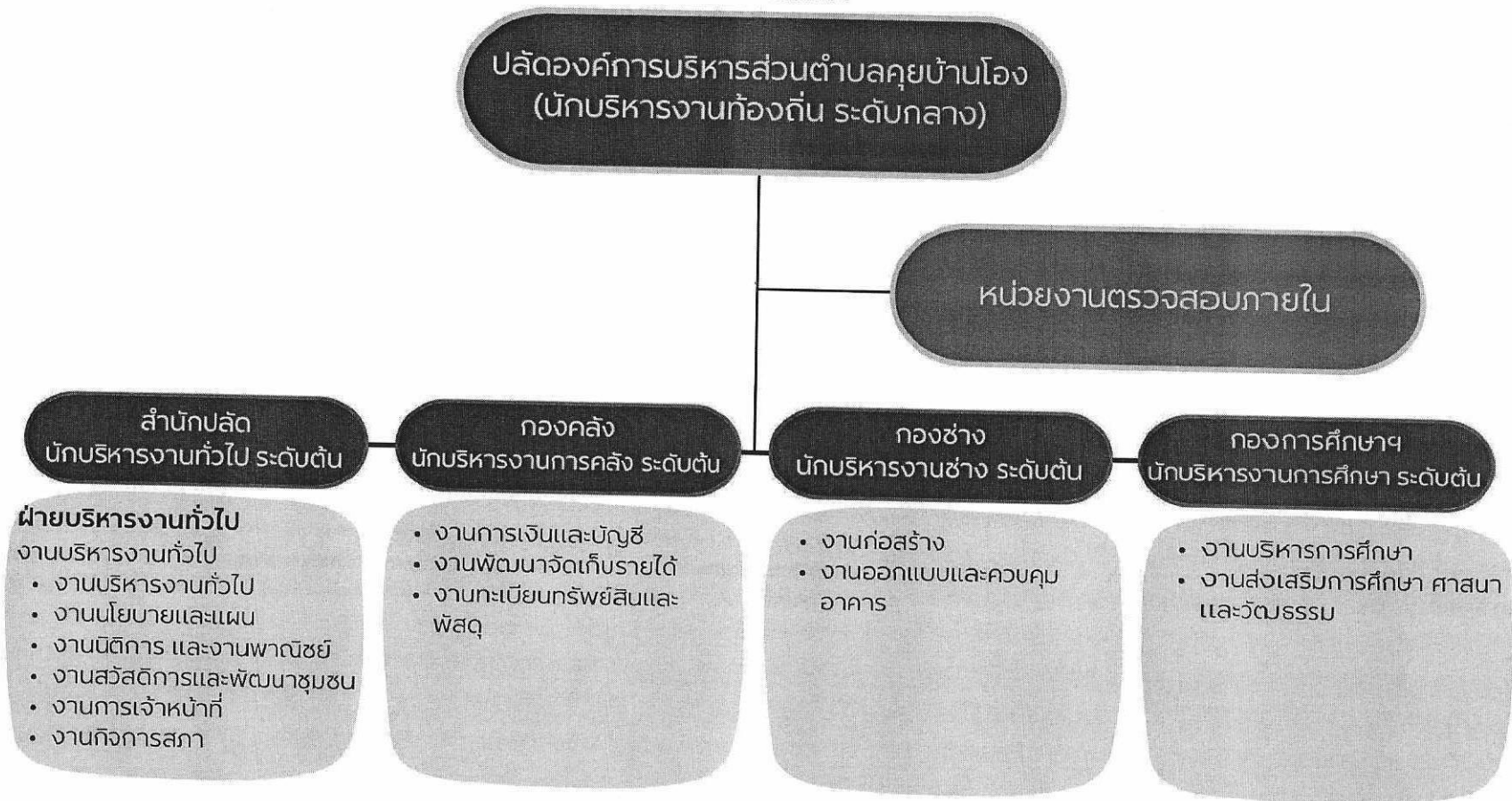
	๑.๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน - คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลงานของผู้ที่เสนอ - เสนอขอรับการประเมินผลงานไปยัง ก.อบต. กำแพงเพชร - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามมติ ก.อบต. กำแพงเพชร 	
๒. ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ</p> <p>๒.๔ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและสอบถามความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม</p>	<p>๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p> <p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ - วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร - ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กำแพงเพชร หรือหน่วยงานอื่น - หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร สรุปและนำเสนอผู้บริหาร 	

<p>๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- จัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น</p>
	<p>๓.๒ แจ้างสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานจ้าง</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่</p>
	<p>๓.๓ การบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไขปรับปรุงในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ</p>
	<p>๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินฯ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ฯ</p>

	<p>๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างและการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลของผลการปฏิบัติงานไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างและค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงานต่างๆ</p>	<p>๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด เช่น งานแห่เทียนเข้าพรรษา งานผ้าป่าสามัคคี</p> <p>- มีการจัดกิจกรรมกวาดขยะทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารสำนักงาน</p>	

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบ ประกาศประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดทำประกาศประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่ เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	
	๔.๓ การจัดทำแผนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต (๒๕๖๖)	ตลอดปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการดำเนินงานตามแผน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรายงานการดำเนินงาน ๒ ครั้ง/ปี (รายงานทุก ๖ เดือน)	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

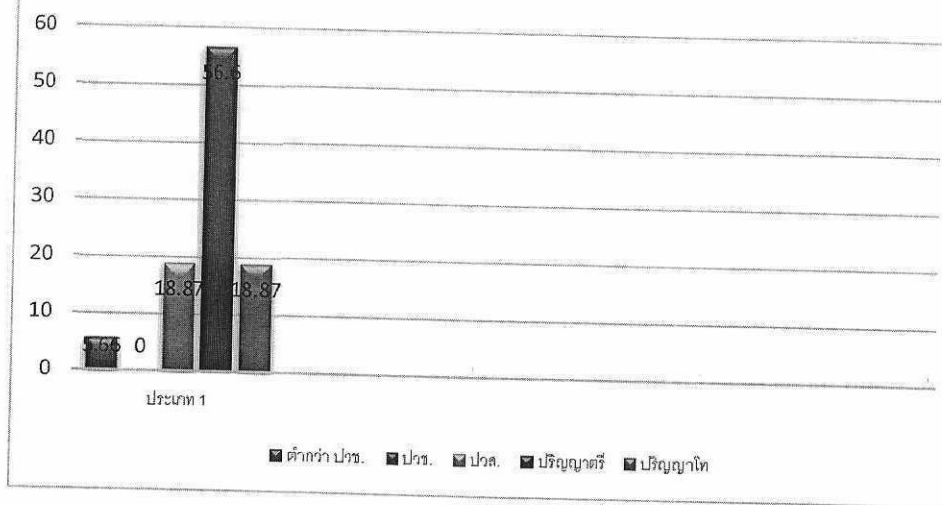


สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษาฯ	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑๖	๕	๖	๑๒	๔๑
ว่าง	๐	๐	๒	๒	๑	๗	๑๒
รวม	๑	๑	๑๘	๗	๗	๑๙	๕๓

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำแนกตามคุณวุฒิ

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-	๕	๑๐	๑๐	-	๒๕
ข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	-	-	-	๘	-	-	๘
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	๓	-	๕	๑๒	-	-	๒๐
รวม	๓	-	๑๐	๓๐	๑๐	-	๕๓
คิดเป็นร้อยละ	๕.๖๖	-	๑๘.๘๗	๕๖.๖๐	๑๘.๘๗	-	๑๐๐.๐๐

แสดงคุณวุฒิการศึกษา

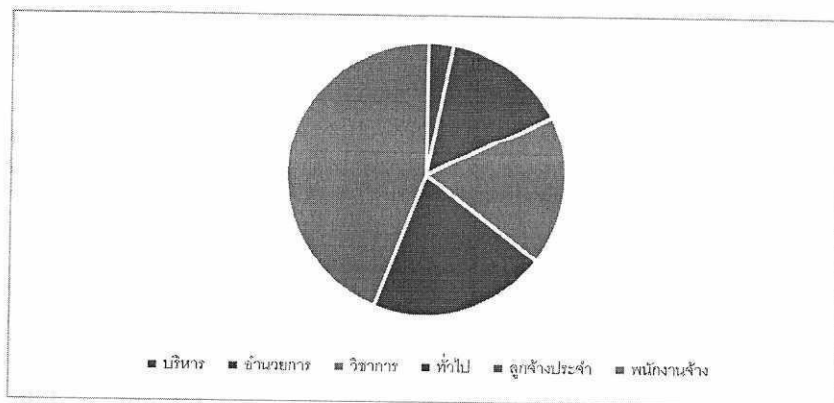


ประเภทและจำนวนปัจจุบันของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
อบต.คูยบ้านโอง	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๒	-	๒	๓
	งานกฎหมายและคดี	๑	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-
	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๒	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	๑	-
	งานกิจการสภา	๑	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๓	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานก่อสร้าง	๓	-	๑	๑
	งานก่อสร้างออกแบบ และควบคุมอาคาร	๑	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	๑	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๘	-	๔	๓
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๓	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวม		๓๔		๑๒	๗

จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	๕	๖	๗	-	๑๕



สถิติข้อมูลการฝึกอบรม

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/การอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	นางสาวสมพร ขอนทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ฯ	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๒	นางสาวแรมจันทร์ วิเศษวงษา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชกซ้อมแนวทางการจัดทำงบฯ	๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๓	นางสาววารารณ์ ถมทอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพฯ	๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	
๔	นางสาวเรวดี สุวรรณประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	การบูรณาการองค์ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายแนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร และสมรรถนะฯ	๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๕	นายธนดล พุ่มเรียบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการวางระบบเพื่อประเมินผลการควบคุมภายในฯ	๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	
๖	นางสาววิภาพร บดีรัฐ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ธุรการแบบมืออาชีพ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการ	๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๗	นางสาวสาธิตา สมณาเมือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอกฯ	๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๘	นายสมโภชน์ ถมทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน ฯ	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖	
๙	นางสาวสุวรรณี กระจ่างทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ ๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณของ อปท.	๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๑๐	นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	การเตรียมความพร้อมการประเมินประสิทธิภาพของ อปท.ปี๒๕๖๖ ด้านที่ ๒	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๑๑	นายเอกชัย ศิริทับ	ผู้อำนวยการกองช่าง	การบริหารงานกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการขุดดินถมดิน การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาฯ	๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	

๑๒	นายพฤษภา ศรีพรหมมา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	การบริหารงานกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่า ด้วยการขุดดินถมดิน การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาฯ	๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๑๓	นายสมใจ มิตรครบุรี	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๑๐	๒-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๑๔	นางสาวสุวิพัชร์ สถิตสุธีจรัส	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทย ฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครูฯ	๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๑๕	นายสิทธิชัย พลอาจ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	การพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาของ อปท.	๑๒-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๑๖	นางรัตนา อุดมสุข	ครู	การพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาของ อปท.	๑๒-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๑๗	นางสาวชนิษฐา มากบุญขจร	ครู	การพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาของ อปท.	๑๒-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๑๘	นางสาวเยาวลักษณ์ ถมทอง	ครู	การพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาของ อปท.	๑๒-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๑๙	นายวรกร มาน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	โครงการเพิ่มศักยภาพเครือข่ายผู้ช่วยปฏิบัติงาน ด้านเครื่องจักรกลสาธารณภัย เพื่อรองรับ สถานการณ์ภัยพิบัติ	๘-๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๒๐	นางสาวนฤมล ไฉลาลาย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LASS	๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๒๑	นางสาวศิริรัตน์ ถาวร	ผู้ดูแลเด็ก	พลิกโฉมหลักสูตรประถมวัยด้วยการจัดกิจกรรม บูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะสมองผู้เรียนฯ	๘-๙ เมษายน ๒๕๖๖	
๒๒	นางสาวลักษณณ์ เงินทอง	ผู้ดูแลเด็ก	พลิกโฉมหลักสูตรประถมวัยด้วยการจัดกิจกรรม บูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะสมองผู้เรียนฯ	๘-๙ เมษายน ๒๕๖๖	
๒๓	นางชุติมติ เงินทอง	ผู้ดูแลเด็ก	พลิกโฉมหลักสูตรประถมวัยด้วยการจัดกิจกรรม บูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะสมองผู้เรียนฯ	๘-๙ เมษายน ๒๕๖๖	

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ประจำปีงบ- ปรมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้พัฒนาศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น
 ๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านการการทุจริต ประพฤติมิชอบ ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง
 ๓. จัดประชุมผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคในการทำงานและเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
 ๔. จัดกิจกรรมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ได้รับทราบเกี่ยวกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นประโยชน์
- ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๑. ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านเมื่อเข้าร่วมฝึกอบรมแล้วไม่ส่งรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือไม่สามารถรายงานผลได้ครบถ้วนตามหัวข้อ / กิจกรรมที่เข้ารับการฝึกอบรมมา

๒. บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องมีการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเอง ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย เช่น การทำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่

๒. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิดที่ได้รับจากการไปฝึกอบรมนำมาประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. ควรปรับทัศนคติเพื่อให้เห็นความสำคัญของการอบรมในเรื่องระเบียบหนังสือสั่งการใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. ควรเพิ่มงบประมาณในการจัดส่งฝึกอบรมต่างๆ และส่งเสริมให้อบรมผ่านสื่อออนไลน์ซึ่งช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กรได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....เรวดี สุวรรณประเสริฐ... ผู้รายงาน

(นางสาวเรวดี สุวรรณประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

