



- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- ค่าตอบแทนที่จะได้รับ
- การรับสมัคร ได้แก่ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร
- ค่าธรรมเนียมในการสมัคร เงื่อนไขในการสมัคร
- การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
- หลักสูตรและวิธีการสอบสรรหา แบ่งออกเป็น การสอบแบบปรนัย และสอบสัมภาษณ์ โดยสอดคล้องกับหลักสูตร การวัดความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นเครื่องชี้้นำการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน
- หลักเกณฑ์การตัดสิน
- การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
- การบรรจุและแต่งตั้ง
- การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน
- กำหนดระยะเวลาจ้าง
- การทำสัญญาจ้าง ฯลฯ

#### ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วย กระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตามแนวทาง การขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานเป็นที่ตั้ง

#### ๑.๕ ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยแจ้งประชาสัมพันธ์การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง <https://www.khuiban-aong.go.th/upload/๒๐๒๓๐๓๐๗๑๑๒๘๕๙.pdf> โดยกำหนดระยะเวลาในการประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงการประกาศฯ ได้โดยง่าย และเป็นไปตามมาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้

#### ๑.๖ การรับสมัครสรรหา

กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ มีขั้นตอนการรับสมัคร สรรหา ดังนี้

๑. การจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเรียงตามลำดับ

๒. ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มใบสมัครที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโองกำหนด พร้อมแนบหลักฐานเอกสารตามประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานประกอบการรับสมัคร ว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครหรือไม่ หากถูกต้องผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

### ๑.๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง <https://www.khuiiban-aong.go.th/upload/๒๐๒๓๐๓๐๗๑๑๓๗๔๒.pdf> ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักและจรรยาวิชาชีพขององค์กร

### ๑.๘ ดำเนินการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองกำหนด ซึ่งประกอบด้วยความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ทักษะที่มีต่อหน่วยงาน โดยเฉพาะบุคลิก การประพฤติปฏิบัติ การตอบคำถาม การให้สัมภาษณ์ โดยน้อมนำหลักประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง เป็นเกณฑ์การเลือกสรร

- คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

การประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง อบต.คุยบ้านโองจะเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง กำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

### ๑.๙ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เมื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ประธานกรรมการดำเนินการและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายงานผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรหาเป็นบันทึกข้อความต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี ผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไปประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง <https://www.khuiiban-aong.go.th/upload/๒๐๒๓๐๓๐๗๑๑๓๗๔๒.pdf>

๑.๑๐ ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำแพงเพชร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานจ้าง

๑.๑๑ เรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มาทำสัญญาจ้าง

๑.๑๒ ออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑๓ รายงานการจัดจ้างให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชรทราบ

๑.๑๔ เรียกพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบความประพฤติ/พฤติกรรม เพื่อตรวจสอบภูมิหลัง ณ สถานีตำรวจภูธรกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร หากพบว่ามีประวัติต้องคดีอาญาหรือพฤติกรรมเข้าข่ายไม่ด้วยระเบียบกฎหมายของหน่วยงานของรัฐให้ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยทันที

๑.๑๕ พนักงานจ้างจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง

**๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)**

๑. คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดข้อสอบข้อเขียน ที่ทดสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมในการทำงาน เพื่อทดสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ที่ทดสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้สมัคร โดยให้มีเนื้อหาสอดคล้องตามมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ดังนี้

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเร็ว มีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและคุณสภาสีงามสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

**๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม**

จากการประเมินจริยธรรมในการแต่งตั้ง(จ้าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ในขั้นตอนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัคร ผลปรากฏดังนี้

๑. ข้อสอบข้อเขียนที่ ทดสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมในการทำงาน จริยธรรมในชีวิตประจำวันผู้สมัครสามารถทำแบบทดสอบได้ถูกทุกข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้อสอบที่ทดสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมในการทำงาน
๒. การสอบสัมภาษณ์ ที่มีคำถามทดสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้สมัคร โดยให้มีเนื้อหาสอดคล้องตามประมวลจริยธรรมของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง จากคะแนนการสัมภาษณ์ ผู้สมัครสามารถตอบคำถามได้ค่อนข้างสูง คิดเป็นร้อยละ ๙๓ ของคะแนนจากคำถามทดสอบพฤติกรรมทางจริยธรรม ซึ่งคะแนนจากคำถามที่ทดสอบพฤติกรรมทางจริยธรรม คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของคะแนนสอบสัมภาษณ์ทั้งหมด

**๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

๔.๑ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์กรหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง จะมีบุคลิกลักษณะที่สะท้อนให้เห็นถึงทักษะ ทักษะที่ดี ประพฤติ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ การปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการ /ปฏิบัติงาน...

ปฏิบัติงานอย่างตั้งใจและเต็มใจในการให้บริการ การอุทิศตนเพื่อพัฒนาองค์กร ด้านคุณลักษณะ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นประชาธิปไตย ภูมิใจในความเป็นไทย และทักษะการใช้ชีวิต และการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างเต็มที่ ทั้งการวางตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข มีบุคลิกภาพที่มีความน่าเคารพนับถือของประชาชนที่มาใช้บริการโดยทั่วไป

๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นการตรวจสอบความสามารถและสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีต่อการปฏิบัติงาน ในงานหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบตลอดรอบการประเมินในเชิงปริมาณ คุณภาพ และประโยชน์ ตามวิธีการที่หน่วยงานกำหนดไว้เปรียบเทียบกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้เมื่อต้นรอบการประเมิน ว่าผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลเป็นไปตามเป้าหมายจริงหรือไม่ อย่างไร เพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เช่น การเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้งหรือการพัฒนา เป็นต้น ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ได้กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) โดยการนำสมรรถนะและระดับที่คาดหวัง ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นแต่ละคนมาใส่ในส่วนที่ ๒ ของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบไปด้วยสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(๑) สมรรถนะหลัก (Core Competency) เป็นสมรรถนะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกคน (ทุกประเภท ทุกตำแหน่ง และทุกระดับ) ที่จำเป็นต้องมี เพื่อเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน ซึ่งสมรรถนะหลักประกอบด้วยสมรรถนะ ๕ สมรรถนะ ได้แก่

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

(๒) กำหนดน้ำหนักสมรรถนะ โดยผู้รับการประเมินและผู้ประเมินต้องร่วมกันพิจารณา กำหนดน้ำหนักสมรรถนะแต่ละตัวตามลำดับความสำคัญของสมรรถนะกับลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่จะประเมิน และเมื่อรวมน้ำหนักของทุกสมรรถนะแล้วต้องได้ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐

#### ๔.๓ การให้รางวัล

การให้รางวัล มีความสำคัญต่อวงจรการบริหารผลงานและต่อหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะที่เป็นการตอบแทนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และตามข้อตกลงที่หน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้

การให้รางวัล มีทั้งรางวัลที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน โดยการให้รางวัลอาจมีทั้งเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการก็ได้ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้โบนัส การแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือการยกย่องชมเชย เป็นต้น

ดังนั้น การบริหารผลงาน โดยเฉพาะในขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นกล่าวคือ การประเมินตามสิ่งที่ตกลงกันไว้หรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/งาน/กิจกรรม ซึ่งกำหนดโดยค่าเป้าหมาย รวมถึงพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน ในรูปแบบของสมรรถนะ (Competency) และการประเมินจะนำคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ส่วนหนึ่ง กับคะแนนการประเมินสมรรถนะอีก

ส่วนหนึ่งนำมาคิดคำนวณรวมกันจะได้คะแนนผลการปฏิบัติงาน อันจะนำไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาหรือระหว่างผู้ปฏิบัติกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพผลในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรต่อไป

#### ๕. ปัญหา / อุปสรรค

จากการดำเนินการนำผลการดำเนินการประเมินจริยธรรม มาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการปฏิบัติงานการบริหารทรัพยากรบุคคล พบว่า

๕.๑ จากกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุ แต่งตั้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ผ่านมาพบว่า การทดสอบพฤติกรรมทางจริยธรรม เป็นการวัดจากการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการที่พิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ การแต่งกาย กิริยามารยาท ความสามารถ ทักษะ ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ความสามารถพิเศษ และประสบการณ์ แม้ว่าหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะสอดคล้องกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ก็ตาม แต่ยังไม่ครอบคลุมทั้งหมดทุกประเด็น เช่น เรื่องของการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ซึ่งเป็นทัศนคติส่วนบุคคลยากต่อการวัดค่าได้

#### ๖. ข้อเสนอแนะ

๖.๑ เห็นควรดำเนินการสอดแทรกเนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลเพิ่มในแบบทดสอบทั้งภาคข้อเขียนและการสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมทุกประเด็น เพื่อสามารถวัดผลและประเมินค่าออกมาได้ชัดเจน สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

๖.๒ ในการดำเนินกิจกรรม หรือ โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ที่มีคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต.ฯ หรือ พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วม ควรสอดแทรกกิจกรรมที่มีสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันได้แก่ ประมวลจริยธรรมแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าไปในหลักสูตรหรือกิจกรรมย่อยต่างๆ เพื่อเน้นย้ำหรือย้ำเตือนให้ทุกคนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง

ผู้รายงาน .....

(นางสาวเรวดี สุวรรณประเสริฐ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงาน.....

(นางสาววราภรณ์ ถมทอง)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ผู้บังคับ...

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายณะศักดิ์ ประยูรพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวสมพร ขอนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายคะนอง หอมรีน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง (สำนักปลัด)

ที่ กพ ๗๖๐๐๑ / ๗๐

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง

ตามที่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดให้ส่วนราชการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การคัดเลือกและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุ แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง การพัฒนาบุคลากรโดยการอบรมจริยธรรม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง จึงขอรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง ในด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อทราบและอนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติ

(นางสาวเรวดี สุวรรณประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่าย

.....  
.....

(นางสาววารารัตน์ ถมทอง)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

14/4/2566 น. ปลัด

.....  
.....

(นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความคิดเห็น...

ความคิดเห็นปลัดฯ

.....  
.....



(นางสาวสมพร ขอนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



(นายคะนอง ทอมรีน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง