



รายงานการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคุดคู้บ้านโอง
อำเภอพราหมณ์ จังหวัดกำแพงเพชร

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ...องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีการดำเนินการแก้ไขในหัวข้อที่ไม่ผ่านการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการใช้งบประมาณ - มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.คุยบ้านโอง ให้กับบุคลากรในองค์กรได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑. ตั้งกลุ่มไลน์สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.คุยบ้านโอง ให้ทราบ ๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร ดำเนินการจัดทำสื่อหรือหาวิธีการที่จะเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในองค์กรรับทราบและเข้าถึงเข้าใจได้ง่ายทั้งช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และเอกสาร	กองคลัง	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ๒. แจ้งผลการดำเนินการผ่านกลุ่มไลน์พนักงานฯ	๑. ดำเนินการจัดทำกลุ่ม Line ชื่อ “พนักงาน อบต. คุยบ้านโอง” ๒. มีการนำข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลด้านการใช้จ่ายงบประมาณในกลุ่มไลน์ดังกล่าว และได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรทุกคนรับทราบ / ๒. ด้านการใช้...

(ต่อ)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการขออนุญาตการขอยืม/การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ รวมทั้งการกำกับ ดูแล และตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ของ อบต.</p>	<p>๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเรื่องการขอยืม/การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีหน้าที่จัดหาและจัดทำแบบการขอยืม/ขอใช้พัสดุครุภัณฑ์ของ อบต.</p> <p>๒. จัดทำคู่มือ “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)” และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.คุดานโฮง</p> <p>๓. กำกับควบคุม ดูแลและตรวจสอบพัสดุ และครุภัณฑ์ ก่อนและหลังการยืมไปใช้</p>	<p>งานพัสดุ (กองคลัง)</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p> <p>๒. แจ้งผลการดำเนินการผ่านกลุ่มไลน์พนักงานฯ</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำกลุ่ม Line ชื่อ “พนักงาน อบต.คุดานโฮง”</p> <p>๒. มีการจัดทำคู่มือ “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)” และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.คุดานโฮง แล้ว ที่ https://www.khuiban-aong.go.th/upload/20230407104754.pdf</p> <p>๓. มีการกำกับควบคุมดูแลและตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ ก่อนและหลังการยืมไปใช้ โดยการทำสมุดคุมการขอยืม-ส่งคืนพัสดุครุภัณฑ์ของ อบต.คุดานโฮง</p>

/ ๓. ด้านประสิทธิภาพ...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๑. เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้ประชาชนทั่วไปเข้าถึงและเข้าใจง่ายขึ้น</p> <p>๒. พัฒนารูปแบบช่องทางการสื่อสารให้น่าสนใจ เข้าใจง่าย และเข้าถึงง่าย</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงง่าย ทันสมัย ตามยุคสมัย เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ มาเป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต.</p> <p>๒. พัฒนารูปแบบของช่องทางการสื่อสารที่มีอยู่ให้มีความน่าสนใจ เพิ่มภาพกิจกรรมที่มีประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้ประชาชนสนใจและรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งกับองค์กร</p> <p>๓. ใช้เวทีต่างๆ ที่มีประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม แจ้งให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เช่น การประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน การจัดประชาคมของ อบต.คูดบ้านโอง หรือการจัดโครงการที่มีประชาชนเข้าร่วม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p> <p>๒. แจ้งผลการดำเนินการผ่านกลุ่มไลน์พนักงานฯ</p>	<p>๑. อบต.คูดบ้านโอง ได้พัฒนาช่องทางการสื่อสารที่มีให้มีความน่าสนใจขึ้น อาทิ เว็บไซต์หลักของ อบต.ได้เพิ่มช่องทาง “ภาพกิจกรรม” ที่มีการนำภาพผลการดำเนินงานของ อบต.ที่มีประชาชนทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วม มาลงประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น เพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับประชาชนทั่วไป</p> <p>๒. สำหรับเฟสบุ๊กของ “อบต.คูดบ้านโอง จังหวัดกำแพงเพชร” มีการลงข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของทั้งภาพข่าว และคลิปวิดีโอ เพื่อให้ประชาชนเกิดความสนใจมากขึ้น</p> <p>๓. ใช้โอกาสในเวทีประชาคมหมู่บ้าน แจ้งข่าวสารและช่องทางการสื่อสารให้ประชาชนรับทราบ</p>

/ ๔. ด้านการปรับปรุง...

(ต่อ)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. ด้านการปรับปรุงการทำงาน</p> <p>- ลดความซับซ้อนในกระบวนการเข้าถึงในช่องทางการตอบคำถามของประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการถาม-ตอบที่หลากหลาย ผ่านระบบแอปพลิเคชันออนไลน์ อาทิ Messenger, Line นอกเหนือจากระบบ E-service ที่ปรากฏใน เว็บไซต์หลักของ อบต.คุยบ้านโอง ที่ https://www.khuiban-aong.go.th/</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p> <p>๒. แจ้งผลการดำเนินการผ่านกลุ่มไลน์พนักงานฯ</p>	<p>๑. อบต.คุยบ้านโอง ได้พัฒนาช่องทางการสื่อสารที่มีความน่าสนใจขึ้น อาทิ เว็บไซต์หลักของ อบต.ได้เพิ่มช่องทาง “E-service” ที่มีหัวข้อการให้บริการที่จำแนกประเภทอย่างชัดเจน ปรากฏในหน้าเว็บไซต์หลักของ อบต.คุยบ้านโองที่ https://www.khuiban-aong.go.th/</p> <p>๒. สำหรับเฟสบุ๊คของ “อบต.คุยบ้านโอง จังหวัดกำแพงเพชร” มีเจ้าหน้าที่คอยตอบคำถามของประชาชนผ่าน Messenger ทุกวัน</p> <p>๓. ใช้โอกาสในเวทีประชาคมหมู่บ้าน ให้ประชาชนสามารถแจ้งปัญหา-ความต้องการและสอบถามข้อมูลต่างๆ ของ อบต.ได้</p>

/ ๕. ด้านการเปิดเผย...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. ด้านการเปิดเผยข้อมูล - เพิ่มกิจกรรม/โครงการที่มีการส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดกิจกรรม/โครงการ มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานโดยมีผู้บริหารขององค์กรเข้าร่วมในกิจกรรม</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร อาทิ เว็บไซต์หลักของ อบต.คุยบ้านโอง เฟสบุ๊ก ไลน์ จดหมายข่าว ประจำเดือน เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p> <p>๒. แจ้งผลการดำเนินการผ่านกลุ่มไลน์พนักงานฯ</p>	<p>๑. อบต.คุยบ้านโอง ได้จัดกิจกรรม อาทิ “การมอบนโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้" แก่คณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง”</p> <p>๒. ได้มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ หัวข้อ “ภาพกิจกรรม”ที่ https://www.khuiban-aong.go.th/view_album_upload.php?main=top_menu&id=3&agency_album_id=119</p> <p>และเฟสบุ๊กของ อบต.คุยบ้านโอง จังหวัดกำแพงเพชร</p>

/ ๖. ด้านการป้องกัน...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านการป้องกันการทุจริต - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานลงเว็บไซต์หลักของ อบต. ให้ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ๒. แจ้งผลการดำเนินการผ่านกลุ่มไลน์พนักงานฯ	๑. อบต.คูยบ้านโอง ได้จัดการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ที่ https://www.khuiban-aong.go.th/upload/20230310152457.pdf ๒. อบต.คูยบ้านโองได้รายงานผลการดำเนินงานตามข้อ (๑) ที่ https://www.khuiban-aong.go.th/upload/20230404143402.pdf