



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ แล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายชอบ รอดกลสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ที่ ๔๑๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาคีรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. น.ส.สุวรรณี กระจ่างทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นายธนดล พุ่มเรียม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
๓. นายพฤษภา ศรีพรหมมา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการ
๔. น.ส.เยาวลักษณ์ ถมทอง ตำแหน่ง ครู (คศ.๒) กรรมการ

โดยให้ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุดโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
รองนายก
ปลัด
พ.น.ค.
จนท.
พิมพ์
ทท.

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

๑. การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ ๔๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ตามคำสั่ง มีรายชื่อดังนี้

๑.๒.๑. น.ส.สุวรรณี กระจ่างทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑.๒.๒. นายธนดล พุ่มเรียบ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑.๒.๓. นายพฤษภา ศรีพรหมมา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ
๑.๒.๔. น.ส.เยาวลักษณ์ ถมทอง ตำแหน่ง ครู (คศ.๒)	กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ การจ่าย

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....-.....

๑.๓.๒ มีพัสดุคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

(/) ครบ

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....-.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

(/) ชำรุด คือ ตามบัญชีสรุป (ชำรุด)

(/) เสื่อมสภาพ คือ ตามบัญชีสรุป (เสื่อมสภาพ)

() ลงรายการผิด คือ

() สูญหาย คือ

๑.....-.....

๒.....-.....

ฯลฯ จำนวน.....ราย

() ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

๑.....-.....

๒.....-.....

๒. กรณีการตรวจสอบปรากฏว่าพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง...คำสั่งที่...../๒๕๖๕ ลงวันที่.....

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง...ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑.....

() ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

() อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

() ต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

๓. กรณีผลการสอบปรากฏว่าต้องหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง.....

๓.๒ ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

() ไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบ เพราะ.....

() มีผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ.....

() ผู้ร่วมรับผิดชอบ เพราะ.....

๓.๓ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา

() ภายใน ๓๐ วัน () ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี

() ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการคือ

() ดำเนินการทางศาล

() ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี กระจ่างทอง)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายธนดล พุ่มเรียบ)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายพฤษภา ศรีพรหมมา)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวเยาวลักษณ์ ถมทอง)

เอกสารแนบท้าย ตามบัญชีสรุป (ชำรุด) (เสื่อมสภาพ)

(/) ชำรุด คือ

๑. รหัสพัสดุ ๐๕๔-๔๙-๐๐๐๑ รายการ เครื่องพ่นหมอกควัน
๒. รหัสพัสดุ ๔๕๒-๓๙-๐๐๐๑ รายการ กล้องถ่ายรูป
๓. รหัสพัสดุ ๔๕๒-๔๗-๐๐๐๒ รายการ กล้องถ่ายวิดีโอ
๔. รหัสพัสดุ ๔๗๘-๕๒-๐๐๐๗ รายการ เครื่องปรี้นเตอร์
๕. รหัสพัสดุ ๔๔๑-๔๗-๐๐๐๓ รายการ รถตัดหญ้า
๖. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๑ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๗. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๒ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๘. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๓ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๙. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๔ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๑๐. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๕ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๑๑. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๖ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๑๒. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๗ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๑๓. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๘ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๑๔. รหัสพัสดุ ๔๖๔-๕๑-๐๐๐๙ รายการ เครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ
๑๕. รหัสพัสดุ ๔๘๙-๕๔-๐๐๐๑ รายการ วิทยุติดตั้งประจำ
๑๖. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๕-๐๔๑๔ รายการ เก้าอี้สำนักงาน (สป.)
๑๗. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๙-๐๐๐๑ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๑๘. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๙-๐๐๐๒ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๑๙. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๙-๐๐๐๓ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๒๐. รหัสพัสดุ ๔๗๔-๕๙-๐๐๐๔ รายการ สายส่งน้ำดับเพลิง
๒๑. รหัสพัสดุ ๘๐๖-๔๖-๐๐๐๑ รายการ ประตุฟุตบอล
๒๒. รหัสพัสดุ ๔๒๔-๕๖-๐๐๐๑ รายการ เครื่องโทรพิมพ์ (แฟกซ์)
๒๓. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๖๔-๐๐๑๘ รายการ เครื่องปรับอากาศ
๒๔. รหัสพัสดุ ๔๒๐-๖๔-๐๐๑๙ รายการ เครื่องปรับอากาศ

จำนวน.....๒๔.....รายการ

(/) เสื่อมสภาพ คือ

๑. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๒-๐๓๐๗ รายการ เก้าอี้พลาสติก
๒. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๒-๐๓๐๘ รายการ เก้าอี้พลาสติก
๓. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๒-๐๓๐๙ รายการ เก้าอี้พลาสติก
๔. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๒-๐๓๑๐ รายการ เก้าอี้พลาสติก
๕. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๒-๐๓๑๑ รายการ เก้าอี้พลาสติก
๖. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๒-๐๓๑๒ รายการ เก้าอี้พลาสติก
๗. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๒-๐๓๑๓ รายการ เก้าอี้พลาสติก
๘. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๒-๐๓๑๔ รายการ เก้าอี้พลาสติก
๙. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๒-๐๓๑๕ รายการ เก้าอี้พลาสติก
๑๐. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๒-๐๓๑๖ รายการ เก้าอี้พลาสติก
๑๑. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๒-๐๓๑๗ รายการ เก้าอี้พลาสติก
๑๒. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๒-๐๓๑๘ รายการ เก้าอี้พลาสติก
๑๓. รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๒-๐๓๑๙ รายการ เก้าอี้พลาสติก

