



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง โทร.๐๕๕-๗๔๖๐๐

ที่ กพ ๗๖๐๐๑/

วันที่.....๓.....ตุลาคม.....๒๕๖๕.....

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางบุตร และที่ต้องใช้แบบประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเป็นรูปแบบใหม่ และผู้ที่ประเมินจะต้องรับทราบวิธีการ ตัวชี้วัดในแบบประเมินดังกล่าวเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินในแต่ละตำแหน่ง และสายงาน โดยมีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ ราย ครู จำนวน ๓ ราย และพนักงานจ้าง ๑๓ ราย

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเพื่อใช้ประเมินการเลื่อนขั้น เลื่อนค่าตอบแทน และพิจารณาการต่อสัญญาจ้างบรรลุลูกตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้ทำข้อตกลงและส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ทำร่วมกับผู้ประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งให้ส่งสำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ทันทรัพยากรบุคคลดำเนินการเก็บไว้เป็นหลักฐาน และตรวจสอบในการรวบรวมผลคะแนนการประเมินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ปลัด.....
หน.ส่วน.....
จนท.....
พิมพ์.....
ทาน.....