



การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลคุดยบ้านโฮ่ง
อำเภอพราหมณ์ จังหวัดกำแพงเพชร

การแต่งตั้งคณะกรรมการ
กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นประโยชน์สุข ต่อประชาชนและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง จึงได้กำหนด มาตรการแนวทาง ปฏิบัติตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตามมาตร ๑๔ และมาตรา ๑๕ ของพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความ เหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒.แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะประเภท ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑.๑ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ๒.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน

๒.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

๒.๑.๔ กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนและนโยบาย

๒.๑.๕ แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้า ของการดำเนินงานการใช้จ่าย งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๑.๖ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒.๑.๗ อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ระบุวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้ง คณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการกำกับดูแลเว็บไซต์เพื่อให้มีการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรคต่อหัวหน้า ส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้มุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง จึงได้กำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส ในการดำเนินงาน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล หรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ปิดประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น
๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การวางแผนงาน หรือการดำเนินงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง จึงได้กำหนด มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินการบันทึก รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ ละขั้นตอน ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- ๒.๓ ดำเนินการจัดหา
- ๒.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- ๒.๕ การทำสัญญา
- ๒.๖ การบริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นขอเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคุยบ้านโอง

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหาร ส่วนตำบลคุยบ้านโอง

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบล
คุยบ้านโอง มีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อ
ทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครอง
จริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อ
ร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ
และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างในองค์การบริหาร
ส่วนตำบลคุยบ้านโอง

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือ
ผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้น การปฏิบัติกรอย่างใดอย่าง
หนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแล การรับการเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่า
การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่
ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิ
ชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อ
ประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย
ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่อง

/ ร้องเรียน...

ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตั้งเดือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้า ของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่อง ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตั้งเดือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามข้อระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.ต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ดังนี้

- การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินเวลาอันสมควร
- กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดต่อกฎหมาย

๒.ต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาด หลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

รายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

- ๑.ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๒.ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)
- ๔.คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๕.ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๖.ระบุนั้น เดือน ปี
- ๗.ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล(ถ้ามี)

ช่องทางการร้องเรียน

๑. รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <https://www.khuiban-aong.go.th>
๒. ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
๓. ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ส่งตรงมายัง องค์การบริหาร ส่วนตำบลคุยบ้านโอง หมู่ที่ ๒ ตำบลคุยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๑๑๐
๔. ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

๕ โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๕๗๔-๑๖๐๐

๖. ร้องเรียนทาง Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง จังหวัดกำแพงเพชร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบล คุยบ้านโอง จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี มีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกัน การรับ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

๓. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับให้ครอบคลุมถึง

- การงดรับ ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ
- การร่วมสอดส่องดูแลและรายงานการรับ ให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา
- การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมต่อต้านการรับ การให้สินบน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกัน การมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๕. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้ แก่บุคลากรเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับ การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ

๖. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๗. กำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่สอดส่อง และร่วมกันป้องกันการรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลย เพิกเฉย ต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

๘.ดำเนินการลงโทษทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม ต่อผู้บริหารหรือบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำผิดทุจริตอย่างเด็ดขาด

๙.กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับ การให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด ต่อผู้บริหารอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริต ในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบล คุยบ้านโอง จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑.ห้ามมิให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคา ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒.ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่ง หรือหน้าที่ ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สิน

๓.ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ ทับซ้อนกัน

๔.ในกรณีที่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ใช้หลักดังนี้

- การถอนตัวออกจากการทำหน้าที่ที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรที่ผลประโยชน์ ทับซ้อนกัน
- ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากร ในองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานพร้อมทั้งรายงานผล การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองทราบ
- การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมูลค่า ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หากเกินกว่านั้น ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชอบ รอดกลีกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่น กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล การควบคุมดูแล พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่ง ในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนด มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ไว้ดังนี้

มาตรการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

๑. การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการ อย่างหนึ่งอย่างใด โดยอิสระ

๒. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบด้วยเหตุผล ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้น ต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง ว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒ ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริง ตามข้อ ๒.๑ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นสาระสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนที่ ๓ ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณา ตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถ ตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้ หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจ ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป

ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน บนพื้นฐาน ความสุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน การปฏิบัติงาน

๒.ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือ การปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจ ของผู้ปฏิบัติงาน

๓.ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไป ตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกัน ต่อผู้บังคับบัญชา

มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

๓.มีแนวทางติดตามทบทวนกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบ และโปร่งใส

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชอบ รอดกลีกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง

ที่ ๔๐๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวสมพร ขอนทอง | ปลัด อบต.คูยบ้านโอง | ประธาน |
| ๒. นายณะศักดิ์ ประยูรพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุวิมล ลิขิตสุธีจรัส | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๔. นางนันทิตา นิลรัตน์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายเอกชัย ศิริทัพบ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นายธนดล พุ่มเรียบ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | กรรมการ/และเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๒. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

๓. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง จะยอมรับได้

๔. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น

๕. สนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



นายชอบ รอดกสิกรรม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
ที่ ๔๐๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบดูแลช่องทางการสื่อสารกับประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ได้ดำเนินการจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อบริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน และผู้สนใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและติดต่อสื่อสารกับองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

เพื่อให้การสื่อสารกับประชาชนในการรับบริการข้อมูลข่าวสารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้ง

๑. นายธนดล พุ่มเรียบ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นายสิทธิชัย พลอาจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ทำหน้าที่ในการตรวจสอบดูแลช่องทางการสื่อสารกับประชาชน ตามช่องทางการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง ดังนี้

๑. เว็บไซต์ : www.banpin-dokkhamtai.go.th
๒. เฟซบุ๊ก : องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง จังหวัดกำแพงเพชร
๓. Email address : admin @ Thanadol6939@gmail.com
๔. โทรศัพท์หมายเลข : ๐ - ๕๕๗๔ - ๑๖๐๐
๕. ตู้รับฟังความคิดเห็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

นายชอบ รอดกสิกรรม
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

การมอบหมายงานรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง
ที่ ๘๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑-i๓๐) และการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑-e๑๕) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวสมพร ขอนทอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายธนะศักดิ์ ประยูรพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวแรมจันทร์ วิเศษวงษา | นักทรัพยากรบุคคลฯ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวสาธิตา สมนาเมือง | เจ้าพนักงานธุรการฯ | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาววิภาพร บดีรัฐ | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน / เลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามคู่มือการประเมินฯ และแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒. รวบรวมข้อมูลเพื่อตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก พร้อมเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์งานอิเล็กทรอนิกส์

๓. แจ้งผู้มีส่วนได้เสียให้ดำเนินการทำแบบสำรวจผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>

๔. รายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าคณะทำงานทราบตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่หัวหน้าคณะทำงานมอบหมาย

๒. การประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ตัวชี้วัดแบบวัด OIT)

๒.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๐๑-๐๙) และ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน (ข้อ ๐๑๐-๐๑๗) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวสมพร ขอนทอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายณะศักดิ์ ประยูรพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาววราภรณ์ ถมทอง | นักพัฒนาชุมชนฯ | คณะทำงาน |
| ๔) นายธนดล พุ่มเรียบ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวสาธิตา สมณาเมือง | เจ้าพนักงานธุรการฯ | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาววิภาพร บดีรัฐ | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน / เลขานุการ |

๒.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินและงบประมาณ (ข้อ ๐๑๘-๐๒๐) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวสมพร ขอนทอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางนันทิตา นิลรัตน์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวสุวรรณี กระจายทอง | นักวิชาการเงินและบัญชีฯ | คณะทำงาน |
| ๔) นางรมิตา หาญอยู่ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวพัชรินทร์ กนกสิงห์ | เจ้าพนักงานธุรการฯ | คณะทำงาน |
| ๖) นางสาวดวงใจ บดีรัฐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน / เลขานุการ |

๒.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๐๒๑-๐๒๘) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวสมพร ขอนทอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายณะศักดิ์ ประยูรพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวแรมจันทร์ วิเศษวงษา | นักทรัพยากรบุคคลฯ | คณะทำงาน / เลขานุการ |

๒.๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ข้อ ๐๒๙-๐๓๓) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวสมพร ขอนทอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายณะศักดิ์ ประยูรพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวสุวพัชร์ ลลิตสุธีจรัส | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๔) นายเอกชัย ศิริทับ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕) นายสิทธิชัย พลอาจ | นักวิชาการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| ๖) นายธนดล พุ่มเรียบ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | คณะทำงาน / เลขานุการ |

๒.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อ ๐๓๔-๐๔๓) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ๑) นางสาวสมพร ขอนทอง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายณะศักดิ์ ประยูรพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวแรมจันทร์ วิเศษวงษา | นักทรัพยากรบุคคลฯ | คณะทำงาน |
| ๔) นายธนดล พุ่มเรียบ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาววิภาพร บดีรัฐ | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน / เลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามคู่มือการประเมินฯ และแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการ / ป้องกันและ...

ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒. ตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. บันทึกข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th>
๔. รายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าคณะทำงานทราบตามปฏิทินการปฏิบัติงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่หัวหน้าคณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖๔



(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง