



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง

ที่ ๕๒ /๒๕๖๔

### เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูยบ้านโอง ที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนภายในกองช่าง ปฏิบัติงานใหม่ดังนี้

มอบหมายให้ นายเอกชัย ศิริทัต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง เลขที่ ตำแหน่ง ๐๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบล เป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติ งานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่ายงานต่างๆ ดังนี้

#### ๑. งานก่อสร้าง

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายเอกชัย ศิริทัต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เป็นหัวหน้าโดยมี นายพฤษภา ศรีพรหมมา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๐๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานตำแหน่งระบุไว้ และนายศรัณย์พัชร น้อยพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ - ส่งต่างๆ ของกองช่าง

๑.๒ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุง บูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ

๑.๓ งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๔ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพ วัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่เขตความรับผิดชอบ

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายเอกชัย ศิริทัต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เป็นหัวหน้าโดยมี นายพฤษภา ศรีพรหมมา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๐๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานตำแหน่งระบุไว้ และนายศรัณย์พัชร น้อยพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔ เป็นผู้ช่วย มี รายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์

๒.๒ งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

๒.๓ งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๒.๔ การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่เขตความรับผิดชอบ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๓. งานผังเมือง

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายเอกชัย ศิริทัต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เป็นหัวหน้าโดยมี นายพฤษภา ศรีพรหมมา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๐๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานตำแหน่งระบุไว้ และนายศรัณย์พัชร น้อยพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔ เป็นผู้ช่วย มี รายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง

๓.๒ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ

๓.๓ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินไหเป็นที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่ง สาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ ฯลฯ

๓.๔ การตรวจสอบการใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทาง สาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ ฯลฯ

๓.๕ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่เขตความรับผิดชอบ

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๔. งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายเอกชัย ศิริทัต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เป็นหัวหน้าโดยมี นายพฤษภา ศรีพรหมมา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานตำแหน่งระบุไว้ และนายศรัณยพัชร์ น้อยพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

๔.๒ งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา

๔.๓ การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

๔.๔ การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคูแผลคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วม การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคู คลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น

๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ได้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบ กฎหมาย และตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่างทราบในเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชอบ รอดกสิกรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุยบ้านโอง